



Iniciativas Empresariales

| estrategias de formación

MADRID 20 y 21 de octubre de 2010

BARCELONA 3 y 4 de noviembre de 2010

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA MANDOS INTERMEDIOS

Desarrolle las habilidades de dirección y liderazgo necesarias para gestionar su equipo de trabajo

En este Seminario Usted conocerá...

- Cuáles son las funciones básicas de dirección y los mecanismos de coordinación de utilidad para el Mando Intermedio.
- Qué elementos hay que tener en cuenta en la asignación de funciones y responsabilidades dentro de un equipo.
- Cómo mejorar el rendimiento y compromiso del equipo a partir de una comunicación eficaz.
- Qué técnicas existen (asertividad y escucha activa, entre otras) para garantizar el éxito de la comunicación.
- Cómo debe realizarse una crítica que busca un cambio de comportamiento.
- Cómo crear y liderar un equipo motivado y comprometido con la empresa.
- Cómo funcionan los diferentes tipos de motivación

tanto a nivel teórico cómo práctico y cómo pueden incidir en su equipo.

- Cómo identificar y tratar los factores que desmotivan a nuestros colaboradores.
- Cómo motivar a los colaboradores en épocas de incertidumbre.
- Cómo establecer prioridades y clasificar el trabajo propio y del equipo para ser más productivos y eficientes.
- Cómo determinar qué se debe delegar y qué no se puede delegar.
- Cómo resolver situaciones conflictivas en los equipos de trabajo.
- Cómo asegurar que el equipo de trabajo está orientado a objetivos.



BARCELONA

Tel. 932 721 366

Fax 932 721 491

MADRID

Tel. 902 021 206

Fax 902 021 207





Iniciativas
Empresariales

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA MANDOS INTERMEDIOS

Desarrolle las habilidades de dirección y liderazgo necesarias para gestionar su equipo de trabajo

OTROS SEMINARIOS DEL ÁREA PREVISTOS PARA ESTE TRIMESTRE:

• *Iniciativas de baja inversión y alto impacto para la Reducción de Costes en el Almacén.*

Madrid, 19 de octubre de 2010
Barcelona, 27 de octubre de 2010

• *La Negociación en el Proceso de Compra.*

Barcelona, 16 y 17 de noviembre de 2010
Madrid, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2010

• *Gestión Eficaz del Tiempo en la Empresa.*

Barcelona, 18 de noviembre de 2010
Madrid, 25 de noviembre de 2010

Pueden consultar el programa completo en:
www.iniciativasempresariales.com



Objetivos:

Los mandos intermedios son claves para el éxito de una empresa. De ellos depende en gran medida la implantación de la estrategia definida por la dirección y el rendimiento de los equipos. Por ello la formación de los mandos intermedios en habilidades de dirección y liderazgo es vital para que la empresa pueda acometer con éxito situaciones de crisis y cambios hacia modelos organizativos más eficaces, innovadores y competitivos. Este seminario tiene como objetivo que los participantes adquieran las competencias, conocimientos

y actitudes propias del cargo medio que ocupan. Entre ellas destacan la comunicación, la motivación y la organización y gestión del trabajo en equipo.



Dirigido a:

Mandos Intermedios de empresas industriales y de servicios que deseen mejorar sus competencias y habilidades directivas.



Ponentes:

Barcelona

Gemma Prats i Molner. Psicóloga. Consultora - formadora especializada en habilidades de liderazgo y comunicación interpersonal.

Madrid

Antonio Giménez-Rico. Consultor - formador con amplia experiencia en el desarrollo de habilidades de comunicación, negociación y liderazgo.



Programa:

1. COMPETENCIAS DIRECTIVAS DEL LÍDER DE UN EQUIPO EFICIENTE

- Las cualidades del mando: coherencia, competencia, iniciativa y responsabilidad.
- La comunicación como base para el liderazgo: asertividad y escucha activa, crítica constructiva, discusión y manejo de diferencias, otorgar reconocimiento, conducir reuniones, negociar.
- La actitud del mando: visión de conjunto y orientación a resultados.
- Estilos de liderazgo: cómo conocer el estilo propio.

2. EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL ROL DE LÍDER

- La creación de un equipo de trabajo eficiente: aspectos indispensables.
- Detección de los puntos fuertes y los de mejora de los componentes de un equipo.
- Aspectos que favorecen y que dificultan el éxito del equipo.
- Herramientas para la supervisión y dinamización de los equipos.
- Cómo fomentar la creatividad y generación de ideas dentro del equipo.

3. LA MOTIVACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO

- Aspectos generales sobre motivación humana.
- Herramientas, técnicas y habilidades de motivación.
- Identificación y tratamiento de los factores que influyen en la motivación y desmotivación de

nuestros subordinados.

- La motivación del equipo en situaciones difíciles.

4. SABER DELEGAR

- Criterios y principios para delegar con eficacia.
- Cómo determinar qué se debe delegar y qué no se puede delegar.
- Cómo eliminar las reticencias de los subordinados a asumir responsabilidades. Cómo dar “feed-back” de forma adecuada.

5. TIPOS DE COLABORADORES

- Cómo acercarnos a cada uno de ellos.
- Motivos por los que la gente no hace lo que se supone que tiene que hacer.
- Dirigir y reconducir a los colaboradores que no rinden.
- La gestión del conflicto en el ámbito de trabajo.
- Métodos y habilidades para saber negociar.

6. LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TRABAJO

- Sistemas de planificación, programación, organización y dirección del trabajo.
- Establecer prioridades y clasificar los trabajos para aumentar el rendimiento propio y del equipo.
- La administración eficaz del tiempo en el mando intermedio.
- La toma de decisiones en el mando intermedio.

7. EL LÍDER COMO COACH

- Cómo ayudar a crecer a las personas del equipo.



MADRID

20 y 21 de octubre de 2010
Hotel NH Prisma
C/ Santa Engracia, 120

BARCELONA

3 y 4 de noviembre de 2010
Hotel Catalonia Berna
C/ Roger de Llúria, 60

Horario: de 10 a 18:30 horas



Metodología:

El Seminario explora los conceptos del liderazgo y el trabajo en equipo a través de ejercicios prácticos y sacando partido de la experiencia de los asistentes. Se orienta a la comprensión y aprendizaje de conocimientos y actitudes para la mejora de resultados.



Material de Trabajo:

Los asistentes recibirán documentación que les permitirá el máximo aprovechamiento del seminario.



Precio:

880 € + 18 % de IVA. Esta cuota incluye la asistencia al seminario, comida y la documentación de trabajo. Los asistentes al seminario recibirán el correspondiente certificado de asistencia.

Este curso puede ser bonificable por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. Tramitamos su bonificación sin coste adicional para su empresa. Consúltenos.
Imprescindible remitir toda la documentación requerida 10 días antes de la fecha de impartición del curso.

Con la colaboración de:

Flint

www.flint.com.es

[e

Iniciativas Empresariales

| *estrategias de formación*

Inscripciones: Información:

BARCELONA

Consell de Cent, 341
08007 Barcelona
Tel. 932 721 366
Fax 932 721 491

MADRID

Velázquez, 53 2º izda.
28001 Madrid
Tel. 902 021 206
Fax 902 021 207

BILBAO

Avda. Los Chopos, 39
48990 Getxo
Tel. 902 021 206
Fax 902 021 207

www.iniciativasempresariales.com

e-mail: attcliente@iniciativasempresariales.com

FORMACIÓN A MEDIDA: CURSOS IN COMPANY.

Iniciativas Empresariales les ofrece también este curso en la modalidad in company. Esta formación a medida permite adaptar el contenido y los objetivos a las necesidades concretas de su empresa. Los asistentes podrán adquirir las destrezas y conocimientos necesarios para optimizar al máximo su trabajo.

Todos nuestros profesores son **profesionales en activo**, cuya trayectoria y experiencia aseguran una formación actual y dinámica, clave del éxito de todas nuestras acciones formativas.

El resultado final será:

- Un **análisis a medida**.
- La **planificación** de la acción formativa más coherente.
- Una **eficiente puesta en práctica**.
- Un **seguimiento, control y ajuste continuo** de la actuación formativa.
- Una **fluida comunicación** formador-empresa.

Iniciativas Empresariales tiene soluciones para todas las necesidades de formación de su empresa. Nuestro equipo está a su disposición para diseñar y desarrollar cualquier tipo de acción formativa, todo ello avalado por las numerosas empresas que nos los han solicitado.

"Invertir en conocimientos produce siempre los mejores intereses"

Benjamín Franklin