



Curso Online de Contabilidad Financiera

Domine la Contabilidad Financiera y su aplicación en la empresa conforme a los principios y exigencias del Plan General de Contabilidad.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Todos los empresarios son conscientes de la importancia que tiene la contabilidad financiera para cumplir con las obligaciones legales existentes tanto en el ámbito mercantil como en el fiscal. Además, es una extraordinaria herramienta de información que permite formarse juicios y tomar decisiones que afectan tanto a la política financiera como de gestión de una empresa, con todas las garantías de seguridad y acierto en el diagnóstico de la situación económica y financiera.

Tener un buen conocimiento en contabilidad financiera es un valor añadido no sólo para la persona responsable de aplicarla dentro de su empresa, sino también para cualquiera que quiera analizar e interpretar la información suministrada por las empresas.

Este curso ofrece, de una manera amena y práctica, las técnicas necesarias para la llevanza de la contabilidad en la empresa y para la elaboración, comprensión e interpretación de la información generada por el sistema contable. Para ello se toma como referencia el Plan General de Contabilidad, normativa indispensable para el registro contable de las operaciones y la confección de las Cuentas Anuales.

Está especialmente concebido para personas que desarrollen o quieran desarrollar su labor dentro de departamentos de contabilidad, administración o finanzas de empresas y que deseen actualizar sus conocimientos o adquirirlos. Igualmente es de enorme utilidad para los trabajadores por cuenta propia (profesionales autónomos) y todos aquellos interesados en el apasionante mundo de la contabilidad.

La Formación E-learning

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1

La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2

Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4

Trabajar con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Contabilidad Financiera

Objetivos del curso:

- Qué es la Contabilidad Financiera y cuáles son sus herramientas.
- Qué obligaciones contables tiene la empresa.
- Cómo funcionan las cuentas.
- Cómo se deben registrar las operaciones y transacciones económicas que realiza una empresa.
- Cómo aplicar correctamente los criterios y normas de valoración del PGC.
- Cómo leer, ordenar e interpretar un Balance y una Cuenta de Resultados.
- Cómo diferenciar las cuentas del PGC para relacionarlas correctamente con las diferentes áreas de la empresa.
- Qué es el Estado de Flujos de Efectivo (EFE).
- Qué es el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN).
- Cómo calcular el resultado obtenido en el ejercicio económico.
- Cómo se regula en el PGC la elaboración de la Cuentas Anuales.

“ La Contabilidad Financiera es una extraordinaria herramienta de información que permite tomar decisiones que afectan tanto a la política financiera como de gestión de la empresa”

Dirigido a:

Personas de los departamentos de contabilidad, administración o finanzas que deseen actualizar sus conocimientos o que deseen alcanzar nuevos cargos como responsables de departamentos de contabilidad y administración.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 140 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

14 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Patrimonio empresarial y partida doble

4 horas

La contabilidad de la empresa puede definirse como un sistema de tratamiento de la información acerca del patrimonio de la empresa que tiene como finalidad que, tanto los órganos de gestión de la empresa como los terceros interesados, puedan tomar decisiones relacionadas con ella en las mejores condiciones posibles.

Conseguirá su objetivo fundamental en la medida en que suministre información útil a los diferentes usuarios para la toma de sus decisiones económicas.

1.1. La empresa y su patrimonio:

- 1.1.1. Actividad de la empresa e información contable.
- 1.1.2. Concepto contable de patrimonio.
- 1.1.3. Masas patrimoniales y ordenación del patrimonio.

1.2. La cuenta:

- 1.2.1. Concepto y clasificación de las cuentas.
- 1.2.2. Funcionamiento de las cuentas.

1.3. La partida doble:

- 1.3.1. Concepto e implicaciones.
- 1.3.2. La ecuación fundamental del patrimonio.

MÓDULO 2. Los libros contables y las obligaciones en materia contable

4 horas

2.1. La regulación legal de la contabilidad en España.

2.2. Las obligaciones en materia contable.

2.3. Los libros contables:

- 2.3.1. Libro diario.
- 2.3.2. Libro mayor.
- 2.3.3. Libro de inventarios y cuentas anuales.

MÓDULO 3. El Plan General de Contabilidad

10 horas

El Plan General de Contabilidad es el máximo exponente de la normativa contable en España y es de aplicación obligatoria para todas las empresas cualquiera que sea su forma jurídica, individual o societaria.

3.1. Partes del Plan General de Contabilidad:

- 3.1.1. Marco conceptual de la contabilidad.
- 3.1.2. Normas de registro y valoración.
- 3.1.3. Cuentas anuales.
- 3.1.4. Cuadro de cuentas.
- 3.1.5. Definiciones y relaciones contables.

3.2. El Plan General de Contabilidad de Pymes y los criterios contables para microempresas.

3.3. El marco conceptual de la contabilidad:

- 3.3.1. Cuentas anuales.
- 3.3.2. Requisitos de la información.
- 3.3.3. Principios contables.
- 3.3.4. Definición de los elementos de las cuentas anuales.
- 3.3.5. Criterios de registro o reconocimiento contable.
- 3.3.6. Criterios de valoración.
- 3.3.7. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.

MÓDULO 4. Proceso contable general

4 horas

Con la finalidad de proporcionar información contable oportuna y útil, la vida de una empresa, en principio ilimitada, se divide en periodos de tiempo (normalmente de un año) denominados ejercicios económicos. Este módulo aborda el estudio de las anotaciones contables que ha de hacer cualquier empresa en un ejercicio económico, desde el momento de su inicio hasta la fecha de cierre que, en la mayoría de los casos, coincide con el año natural.

4.1. Registro contable al inicio del ejercicio económico.

4.2. Registro contable durante el ejercicio económico.

4.3. Registro contable al cierre del ejercicio económico:

- 4.3.1. Inventario de cierre.
- 4.3.2. Proceso de regularización contable.
- 4.3.3. Balance de sumas y saldos.
- 4.3.4. Traspaso a cuentas de patrimonio neto de los ingresos y gastos que se imputan directamente al patrimonio neto.

4.3.5. Cálculo del resultado del ejercicio.

4.3.6. Cierre de la contabilidad.

4.4. Elaboración de las cuentas anuales.

MÓDULO 5. Ingresos y gastos

8 horas

La actividad de la empresa genera unos ingresos y unos gastos cuya diferencia permite determinar el resultado obtenido en el periodo. Para que los ingresos y gastos puedan ser contabilizados e incorporados en la información de síntesis que ofrecen las cuentas anuales, han de cumplir la definición y los criterios de registro o reconocimiento recogidos en el marco conceptual de la contabilidad, primera parte del PGC de carácter obligatorio.

5.1. Definición y clasificación de ingresos y gastos.

5.2. Ingresos y gastos del ejercicio imputables a la cuenta de pérdidas y ganancias:

5.2.1. Ingresos y gastos de explotación.

5.2.2. Ingresos y gastos financieros.

5.3. Ingresos y gastos directamente imputables al patrimonio neto.

MÓDULO 6. El resultado contable

6 horas

Al cierre de cada ejercicio económico, la empresa desea determinar el resultado derivado de su gestión, el cual se obtendrá por la diferencia entre ingresos y gastos en que haya incurrido en el periodo. En este módulo sabremos diferenciar los ingresos y gastos imputables a la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de los directamente imputables al patrimonio neto.

6.1. La determinación del resultado del ejercicio.

6.2. La periodificación contable:

6.2.1. Ingresos y gastos devengados y no contabilizados.

6.2.2. Ajustes por periodificación.

6.3. El cálculo del resultado.

MÓDULO 7. Existencias

10 horas

Las existencias son activos poseídos por una empresa. En este módulo se aborda la problemática contable de las existencias que, en algunas empresas como las comerciales e industriales, pueden tener un peso muy significativo, mientras que en las de servicios pueden ser prácticamente existentes.

7.1. Concepto de existencias y elementos integrantes.

7.2. Valoración de las existencias:

7.2.1. Valoración inicial.

7.2.2. Valoración posterior.

7.2.3. Excepción a la regla general de valoración.

7.3. Registro contable de las existencias:

7.3.1. Contabilidad de las existencias al inicio del ejercicio.

7.3.2. Contabilidad de las operaciones con existencias durante el ejercicio.

7.3.3. Contabilidad de las existencias al cierre del ejercicio.

MÓDULO 8. Inmovilizado material, inmovilizado intangible, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta

20 horas

8.1. Concepto de activo no corriente y elementos integrantes.

8.2. Inmovilizado material:

8.2.1. Elementos integrantes.

8.2.2. Valoración.

8.3. Inmovilizado intangible:

8.3.1. Elementos integrantes.

8.3.2. Valoración.

8.3.3. Normas particulares para determinados elementos del inmovilizado intangible.

8.4. Inversiones inmobiliarias.

8.5. Activos no corrientes mantenidos para la venta.

8.6. Arrendamientos.

MÓDULO 9. Activos financieros

22 horas

De acuerdo con el PGC, un instrumento financiero surge mediante cualquier tipo de contrato que da lugar simultáneamente en una empresa a un derecho de cobro (activo financiero), en otra empresa puede dar lugar, bien al surgimiento de una obligación (pasivo financiero) o bien al surgimiento de un instrumento de patrimonio (emisión de acciones o participaciones). Por tanto, un instrumento financiero puede generar un activo financiero, un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio propio.

9.1. Concepto y clasificación.

9.2. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.

9.3. Préstamos y partidas a cobrar:

9.3.1. Valoración inicial.

9.3.2. Valoración posterior.

9.3.3. Deterioro del valor.

9.3.4. Descuento de efectos y operaciones de factoring.

9.4. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento:

9.4.1. Valoración inicial.

9.4.2. Valoración posterior.

9.4.3. Deterioro del valor.

9.5. Activos financieros mantenidos para negociar:

9.5.1. Valoración inicial.

9.5.2. Valoración posterior.

9.6. Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.

9.7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas:

9.7.1. Valoración inicial.

9.7.2. Valoración posterior.

9.7.3. Deterioro del valor.

9.8. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto:

9.8.1. Valoración inicial.

9.8.2. Valoración posterior.

9.8.3. Deterioro del valor.

9.9. Reclasificación de activos financieros.

9.10. Los activos financieros en el PGC-Pymes.

MÓDULO 10. Patrimonio neto

14 horas

En el marco conceptual de la contabilidad (primera parte del PGC de carácter obligatorio) se definen los componentes de las cuentas anuales y, por tanto, allí encontramos la definición del patrimonio neto en los términos siguientes: constituye la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos sus pasivos.

10.1. Concepto de patrimonio neto y componentes.

10.2. Fondos propios:

10.2.1. Capital.

10.2.2. Reservas.

10.2.3. Resultados.

10.2.4. Otros fondos propios.

10.3. Otros elementos integrantes del patrimonio neto:

10.3.1. Cuentas de los grupos 8 y 9.

10.3.2. Ajustes por cambios de valor.

10.3.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.

10.4. Cambios en criterios contables, errores y cambios en estimaciones contables.

MÓDULO 11. Pasivos financieros

14 horas

11.1. Concepto y clasificación.

11.2. Débitos y partidas a pagar:

11.2.1. Valoración inicial.

11.2.2. Valoración posterior.

11.3. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias:

11.3.1. Valoración inicial.

11.3.2. Valoración posterior.

11.4. Los pasivos financieros según PGC-PYMES.

MÓDULO 12. Provisiones y contingencias

4 horas

12.1. Concepto y clases de provisiones y contingencias:

12.1.1. Delimitación entre provisión y contingencia.

12.1.2. Clases de provisiones.

12.1.3. Clases de contingencias.

12.2. Tratamiento contable de las provisiones:

12.2.1. Información sobre las provisiones en las cuentas anuales.

12.3. Tratamiento contable de las contingencias:

12.3.1. Pasivos contingentes.

12.3.2. Activos contingentes.

MÓDULO 13. IVA e Impuesto de Sociedades

12 horas

13.1. La contabilización del IVA:

13.1.1. Regulación legal del IVA.

13.1.2. Tratamiento contable del IVA.

13.1.3. Recargo de equivalencia.

13.1.4. Liquidación del IVA.

13.2. El Impuesto sobre Sociedades:

13.2.1. El impuesto corriente.

13.2.2. El impuesto diferido.

13.2.3. Las diferencias temporarias.

13.2.4. Pasivos por impuesto diferido.

13.2.5. Activos por impuesto diferido.

13.2.6. Valoración de los activos y pasivos por impuesto corriente y diferido.

13.2.7. La contabilidad para empresarios individuales.

MÓDULO 14. Cuentas anuales

8 horas

Las Cuentas Anuales forman un todo que comprende el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, el Estado de Flujos de Efectivo y la Memoria. Estos documentos, a pesar de tener entidad propia cada uno por sí mismo, forman una unidad y han de redactarse con claridad, de tal modo que la información suministrada sea comprensible y útil para los usuarios al tomar sus decisiones económicas, debiendo mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa, de conformidad con las disposiciones legales.

14.1. Contenido de las cuentas anuales:

14.1.1. Balance.

14.1.2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

14.1.3. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

14.1.4. Estado de Flujos de Efectivo.

14.1.5. Memoria.

14.2. Las Cuentas Anuales en el Plan General de Contabilidad:

14.2.1. Normas de elaboración.

14.2.2. Modelos de presentación.

14.3. Obligaciones legales relacionadas con las Cuentas Anuales:

14.3.1. Formulación.

14.3.2. Verificación.

14.3.3. Aprobación.

14.3.4. Depósito y publicidad.

14.3.5. Informe de gestión.

Autores



Pedro Lorca

Doctor en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado en Derecho. Profesor Titular de Economía Financiera y Contabilidad en el Departamento de Contabilidad de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Oviedo. Ha participado en la elaboración de varios manuales de Contabilidad Financiera y es autor de numerosos artículos publicados en revistas especializadas.

Julita García

Doctora en Ciencias Económicas y Empresariales. Profesora Titular de Economía Financiera y Contabilidad en el Departamento de Contabilidad de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Oviedo. Ha participado en la elaboración de varios manuales de Contabilidad Financiera y es autora de numerosos artículos publicados en revistas especializadas.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

