



Curso Online de Control y Gestión de Costes

Para calcular y controlar con eficiencia y ahorro todos los costes de la empresa en sus diferentes departamentos.



Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Control y Gestión de Costes

Presentación

Variaciones en las ventas, fluctuaciones del mercado y cambios en el rendimiento de los procesos son los elementos que determinan que los costes sean distintos en cada momento. Para establecer planes de vigilancia, motivación y gestión es necesario conocer cuáles son los niveles que se pueden mantener que, evaluados en términos de unidades monetarias, representan los costes.

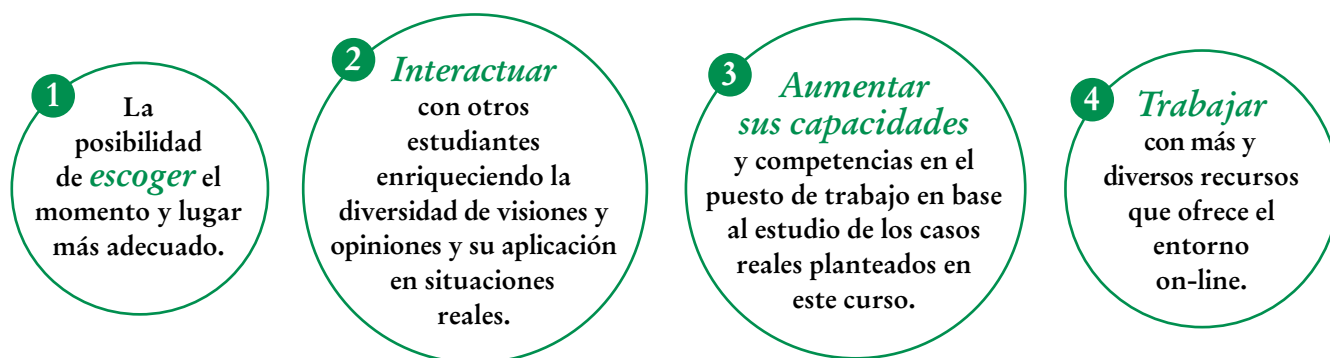
Pero si este panorama cambiante no parece suficiente, añádase la tendencia decreciente de los precios y la aparición de nuevas tecnologías que hacen más eficientes todos los procesos. Cualquier organización se encuentra, en la actualidad, ante varios escenarios de incertidumbre. Del conocimiento de los valores que se están obteniendo podrá inferirse cuáles son los niveles adecuados para el futuro.

Los modelos de costes dan respuesta a esta problemática. Las hipótesis subyacentes a cada uno de ellos los hacen más idóneos a estrategias productivas particulares, que evidentemente dependen del tipo de producto y de la política comercial de la empresa.

Este curso va dirigido a los profesionales de las áreas de operaciones, financieras o comerciales de cualquier tipo de organización. Son ellos los que se enfrentan a la toma de decisiones importantes. Si se basan en datos cuantitativos obtendrán mejores resultados económicos que si lo hacen con datos meramente cualitativos, y los métodos de análisis de costes son la herramienta en este sentido.

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:



Control y Gestión de Costes

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Aula
Virtual



Tutor
personal



Flexibilidad
de horarios



Pruebas de
Autoevaluación

Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **120 horas** distribuidas en 11 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 11 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Control y Gestión de Costes

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cuál es el proceso contable para el cálculo de los costes de una empresa.
- Cuáles son los factores que repercuten en los costes directos, indirectos, fijos y variables de una organización.
- Qué herramientas nos permiten evaluar los costes asociados a inversiones, industrializaciones o a la fabricación.
- Qué información es necesaria para determinar el coste.
- Qué diferencias hay entre el modelo de costes por departamento y el modelo de costes por secciones.
- Qué criterios utilizar para evaluar el consumo de los recursos y la eficiencia de las operaciones.
- Qué métodos hay para la estimación de costes.
- Cuál es la finalidad del Modelo de Costes basado en Actividades (ABC).
- Cómo analizar los resultados con el Direct Costing.
- De qué herramientas disponemos para comparar los costes que se están soportando contra los que se planificaron en una organización.
- El Cuadro de Mando como herramienta clásica de seguimiento de objetivos presupuestados y estratégicos.
- Cómo se determinan los productos o servicios que son más rentables para la empresa.
- Cómo aplicar herramientas de control de costes de manera estratégica.
- Cómo implantar un sistema de gestión de costes para optimizar los resultados de la empresa.

“Capacítese para conocer y analizar a fondo la estructura de costes de su empresa”

Dirigido a:

Directores de departamento y responsables de área así como a todos aquellos directivos y profesionales que deseen mejorar sus conocimientos y capacidades en la gestión de costes en la empresa.



Contenido del Curso

MÓDULO 1. Conceptos básicos de costes

6 horas

En contabilidad, el coste es la forma de evaluar el uso de los servicios, trabajo, productos y todas las cosas que pueden ser necesarias para el funcionamiento de una empresa. En este módulo se presentan definiciones y conceptos cualitativos usados en contabilidad de costes.

1.1. La contabilidad en las organizaciones. Funciones y tipos:

- 1.1.1. Contabilidad financiera.
- 1.1.2. Contabilidad interna:
 - 1.1.2.1. La contabilidad de costes.
 - 1.1.2.2. Contabilidad analítica.
 - 1.1.2.3. Contabilidad de gestión.
 - 1.1.2.4. Observaciones.

1.2. Evolución histórica de la contabilidad.

1.3. Definiciones y clasificación:

- 1.3.1. Definición de coste.
- 1.3.2. Definiciones básicas: gasto, coste, inversión, ingreso, cobro y pago.
- 1.3.3. Clases de costes:
 - 1.3.3.1. Costes directos e indirectos.
 - 1.3.3.2. Costes fijos y variables.
 - 1.3.3.3. Costes internos y externos.
 - 1.3.3.4. Costes históricos, estándar y actuales.
 - 1.3.3.5. Costes de actividad y de fase.
 - 1.3.3.6. Coste analítico.
 - 1.3.3.7. Centros de imputación.
 - 1.3.3.8. Factores de la producción en los costes.

1.4. Las leyes económicas de los costes:

- 1.4.1. Costes marginales.
- 1.4.2. Los costes de oportunidad.

Control y Gestión de Costes

MÓDULO 2. Elementos del coste

6 horas

Los factores que determinan el coste de un bien o servicio son los materiales, trabajo, técnica y capital. Esta clasificación se ve alterada en ocasiones proporcionando un grado de detalle mayor, sobre todo cuando se trata de estudiar los costes en vistas a su reducción. En este módulo se establece un desglose conceptual de los factores que repercuten en los costes directos, indirectos, fijos y variables de una organización.

2.1. Los factores en la producción de bienes y servicios.

2.2. El coste de los materiales:

- 2.2.1. Tipos de materiales.
- 2.2.2. El proceso de adquisición de los materiales.
- 2.2.3. Imputación de costes en los materiales.
- 2.2.4. Valoración de la entrada de materiales en el almacén.
- 2.2.5. Valoración de las salidas del almacén.

2.3. Coste del factor trabajo:

- 2.3.1. Contabilización del factor trabajo.
- 2.3.2. Cálculo del coste del factor trabajo.
- 2.3.3. Determinación de los tiempos de trabajo. El tiempo estándar:
 - 2.3.3.1. Métodos para la determinación de los estándares de tiempo en operaciones manuales.
 - 2.3.3.2. Factores de eficiencia del trabajo.

2.4. Modelos y sistemas de costes.

MÓDULO 3. Estimación de costes

12 horas

La necesidad de disponer de recursos para la determinación a priori de los costes que ocurrirán en el futuro supone estimar el coste. La estimación de costes permite evaluar la rentabilidad de cualquier industrialización o proyecto a condición de que el proceso seguido sea riguroso.

3.1. Concepto de estimación de costes:

- 3.1.1. Parámetros del coste.
- 3.1.2. Tipos de estimaciones.
- 3.1.3. Influencia de la vida del producto.
- 3.1.4. El target cost.

3.2. El proceso de estimación del coste:

- 3.2.1. Información necesaria para determinar el coste.
- 3.2.2. Métodos de estimación de costes.

3.3. Índices de costes.

Control y Gestión de Costes

MÓDULO 4. Modelo de costes por departamentos

12 horas

Modelo de origen anglosajón que destaca por la facilidad conceptual con la que pueden entenderse, por parte del personal operativo, los conceptos de costes.

- 4.1. Descripción del modelo:
 - 4.1.1. Concepto de departamento.
 - 4.1.2. Aplicación del modelo.
 - 4.1.3. Tipos de procesos.
- 4.2. Las unidades en curso: producción equivalente.
- 4.3. Adecuación del modelo.
- 4.4. El problema de las pérdidas por goteo.
- 4.5. Cálculo del coste unitario.

MÓDULO 5. Costes por secciones

12 horas

El modelo de costes por secciones da respuesta al reparto de costes indirectos en función del consumo que se hace de ellos en las actividades productivas. Es un modelo muy adecuado para el estudio de costes desglosado por centros de actividad.

- 5.1. Objetivos:
 - 5.1.1. Orígenes del modelo.
 - 5.1.2. La sección homogénea de la doctrina francesa.
 - 5.1.3. Aplicación del método.
- 5.2. Diferencias y similitudes con el modelo de costes por departamentos.
- 5.3. Limitaciones.

MÓDULO 6. El modelo de imputación racional

12 horas

El modelo de imputación racional de costes es un modelo que pretende absorber los costes que no están relacionados con los volúmenes de producción en los que sí lo están. El resultado más notable que se obtiene con este modelo es la posibilidad de establecer precios de venta a partir de los costes de fabricación.

- 6.1. Bases del modelo:
 - 6.1.1. Capacidad de funcionamiento de una planta.

Control y Gestión de Costes

- 6.1.2. Métodos de previsión.
- 6.2. Imputación de costes.
- 6.3. Implementación del modelo.

MÓDULO 7. El modelo de costes basado en actividades (ABC)

12 horas

Tiene como finalidad cuantificar los costes indirectos imputándolos a los productos fabricados y proporciona un conjunto de indicadores económicos y técnicos que permiten evaluar la eficiencia de las operaciones.

- 7.1. Objetivos del modelo.
- 7.2. Origen del modelo:
 - 7.2.1. Definiciones.
- 7.3. Aplicación del modelo:
 - 7.3.1. Identificación de actividades.
 - 7.3.2. Asignación de métricas a las actividades.
 - 7.3.3. Coste de las actividades.
 - 7.3.4. Coste de las subactividades.
 - 7.3.5. Clasificación de actividades.
 - 7.3.6. Asignación de costes a las actividades y subactividades.
 - 7.3.7. Coste de los inductores.
 - 7.3.8. Asignación de costes a los portadores de costes: coste de fabricación.
 - 7.3.9. Coste de los materiales.
 - 7.3.10. Coste unitario.
 - 7.3.11. Coste de la producción en curso.
 - 7.3.12. Observaciones contables.
- 7.4. Usabilidad y limitaciones.

MÓDULO 8. Direct Costing

12 horas

Modelo que proporciona información cruzada entre niveles de actividad, costes, volúmenes de venta y beneficios.

- 8.1. Fundamentos del modelo.
- 8.2. Aplicación del modelo:

Control y Gestión de Costes

- 8.2.1. Conceptos asociados.
- 8.2.2. Resultados del período.
- 8.2.3. El punto muerto.
- 8.2.4. Información derivada del direct costing.
- 8.2.5. Análisis de resultados con el direct costing.
- 8.2.6. Estrategias comerciales y de producción.
- 8.2.7. El direct costing y el direct costing evolucionado.
- 8.3. Equivalencia de modelos.
- 8.4. Consideraciones prácticas.

MÓDULO 9. Modelo de costes completo

12 horas

El modelo de costes completo incluye los que son fijos y variables para la producción y distribución de una unidad de producto. Este módulo presenta los aspectos más relevantes de este modelo que se basa en la absorción de los costes analizando el impacto que tienen en una organización la fabricación y distribución de los bienes producidos en los márgenes de los productos.

- 9.1. La absorción de costes.
- 9.2. Aparición de los sistemas de costes completos.
- 9.3. Concepto y objetivos.
- 9.4. Variantes del modelo:
 - 9.4.1. Modelo atenuado.
 - 9.4.2. Modelo con costes comerciales y de administración.
 - 9.4.3. Modelo con costes externos de calidad.
 - 9.4.4. Modelo con costes externos de calidad y medioambientales.
- 9.5. Implementación del modelo.
- 9.6. Limitaciones del modelo.

MÓDULO 10. La estandarización de costes

12 horas

La predeterminación de costes para la gestión se conoce como modelo de costes estándar. Este módulo presenta las herramientas para estandarizar y comparar los costes que se están soportando contra los que se planificaron en una organización.

- 10.1. Costes estándares y estandarización de costes:
 - 10.1.1. Estandarización de costes.

Control y Gestión de Costes

10.1.2. Clases de estándares.

10.1.3. Resultados.

10.2. Análisis de desviaciones:

10.2.1. Desviaciones en el coste:

10.2.1.1. Desviaciones en el coste de los materiales.

10.2.1.2. Desviaciones en el coste del trabajo.

10.2.1.3. Desviaciones en los gastos generales.

10.2.2. Variaciones en las ventas:

10.2.2.1. Método del valor de las ventas.

10.2.2.2. Método del beneficio de las ventas.

10.3. Observaciones relativas a las desviaciones.

MÓDULO 11. Control presupuestario y cuadro de mando

12 horas

Los modelos de costes proporcionan indicadores útiles y métodos que pueden usarse para la gestión económica de la empresa. Sin embargo, todos ellos son incapaces de incorporar los elementos propios del entorno gerencial.

La planificación presupuestaria y los cuadros de mando tienen esa finalidad.

11.1. Elaboración de presupuestos y cuadros de mando.

11.2. El presupuesto.

11.3. Tipos de presupuestos:

11.3.1. El presupuesto maestro.

11.3.2. El presupuesto operativo.

11.3.3. El presupuesto financiero.

11.3.4. Elaboración del presupuesto maestro.

11.3.5. Desviaciones presupuestarias.

11.4. El cuadro de mando:

11.4.1. Limitaciones de los indicadores financieros.

11.4.2. Objetivos del cuadro de mando.

11.5. Preparación del cuadro de mando.

Control y Gestión de Costes

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Pau Figuera

Asesor estratégico y de operaciones, ha desarrollado su tarea profesional como directivo en el sector de la automoción y fabricación de bienes de equipo. Colaborador en numerosos proyectos de consultoría, en distintos sectores y áreas, ha contribuido también en la formación de numerosas promociones de directivos y técnicos.

Así mismo también es autor de numerosos artículos y publicaciones técnicas.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **CONTROL Y GESTIÓN DE COSTES**.

