



Curso Online de Gestión Avanzada de Compras en SAP

Cómo superar limitaciones y afrontar soluciones en la gestión de compras con SAP.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Gestión Avanzada de Compras en SAP

Presentación

Un ERP es un conjunto de sistemas de información que permiten la integración de ciertas operaciones de una empresa, especialmente las que tienen que ver con las áreas funcionales básicas como son producción, logística, ventas o contabilidad.

El programa SAP es una solución informática que abarca muchos aspectos de la gestión empresarial. Es la herramienta ERP preferida por las empresas y el éxito de su implementación y mantenimiento depende mucho de la formación de sus usuarios habituales.

Este curso pretende proporcionar conocimientos avanzados en los procesos de compras y gestión de stocks, necesarios para poder desarrollar plenamente las funcionalidades asociadas a los diferentes procesos empresariales relacionados con el aprovisionamiento externo.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Gestión Avanzada de Compras en SAP

Objetivos del curso:

- Cuál es el potencial de SAP como sistema de información de los procesos de compras.
- Conocer los principales procesos que componen la gestión de compras.
- Facilitar el mantenimiento de los datos de compra, tales como precios, condiciones de pago, etc., así como optimizar los procesos de compra mediante, por ejemplo, la determinación automática del proveedor o la optimización de la cantidad de pedido.
- Gestionar procesos de aprovisionamiento especiales como la subcontratación o la consignación.
- Optimizar la gestión con los proveedores mediante diferentes tipos de contratos de compra.
- Optimizar la gestión de las facturas mediante los planes de facturación o la verificación de facturas en fondo.
- Planificar las necesidades de compra mediante las herramientas de MRP del SAP.
- Evitar la duplicidad de datos y de información así como las ineficiencias debidas a una integración poco adecuada.
- Conocer todas las posibilidades en la gestión de stocks que ofrece SAP.

“ Para descubrir cuál es el potencial de SAP como sistema de información de soporte del proceso de compras y aplicarlo correctamente”

Dirigido a:

Directores y Técnicos de Compras, Responsables de Planificación y Aprovisionamiento, Responsables de Sistemas y Directores de Logística.

Este curso está dirigido a personas que ya trabajan con SAP en el área de compras y gestión de stock de materias primas, por lo que son necesarios conocimientos básicos de SAP MM.

Este curso no provee al alumno de acceso a SAP para la realización de los ejercicios de aprendizaje.

Gestión Avanzada de Compras en SAP

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

9 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción y entorno de trabajo

2 horas

- 1.1. Objetivo del curso.
- 1.2. Concepto ERP. SAG AG:
 - 1.2.1. Otras soluciones SAP.
- 1.3. Acceso al sistema:
 - 1.3.1. Pantalla de Logon.
 - 1.3.2. Interfaz de usuario:
 - 1.3.2.1. Barra de menús.
 - 1.3.2.2. Barra de herramientas estándar.
 - 1.3.2.3. Barra de herramientas de la aplicación.
 - 1.3.2.4. Barra de estado.
 - 1.3.2.5. Árbol de transacciones.

MÓDULO 2. Introducción a la gestión de compras

2 horas

Visión global de los procesos básicos que componen la gestión de compras con el fin de que todos partan de un conocimiento mínimo, independientemente de su experiencia previa.

- 2.1. Procesos de aprovisionamiento externo:
 - 2.1.1. Solicitudes de pedido.
 - 2.1.2. Peticiones de ofertas y ofertas.
 - 2.1.3. Determinación automática de fuentes de aprovisionamiento.
 - 2.1.4. Contratos Marco.
 - 2.1.5. Pedidos de compras.
 - 2.1.6. Procesos de subcontratación.
 - 2.1.7. Planes de facturación.
 - 2.1.8. Gestión de servicios.
- 2.2. Niveles organizativos.
- 2.3. Introducción al pedido de compras:
 - 2.3.1. Creación del pedido de compras.
- 2.4. Introducción a la entrada de mercancías:
 - 2.4.1. Registro de una entrada de mercancías.
- 2.5. Introducción a la verificación de facturas:
 - 2.5.1. Registro de una factura.

MÓDULO 3. Datos maestros

8 horas

La Gestión de Compras SAP permite gestionar las necesidades de aprovisionamiento detectadas mediante varias funcionalidades, funcionalidades que necesitan de datos maestros como pueden ser: maestro de materiales, de proveedores, registros info, libros de pedido y regulación por cuotas.

3.1. Maestro de materiales:

- 3.1.1. Número de material y ramo.
- 3.1.2. Tipo de material.
- 3.1.3. Áreas de especialización:
 - 3.1.3.1. Datos básicos.
 - 3.1.3.2. Finanzas.
 - 3.1.3.3. Clasificación.
 - 3.1.3.4. Planificación de necesidades determinista (MRP).
 - 3.1.3.5. Compras.
 - 3.1.3.6. Stocks, centro y almacén.
 - 3.1.3.7. Datos adicionales.

3.2. Maestro de proveedores:

- 3.2.1. Estructura de datos maestros:
 - 3.2.1.1. Datos generales.
 - 3.2.1.2. Datos de la sociedad.
 - 3.2.1.3. Datos de la organización de compras.
- 3.2.2. Grupo de cuentas.
- 3.2.3. Proveedores CPD.

3.3. Registros info:

- 3.3.1. Condiciones.

MÓDULO 4. Gestión de contratos de compra

4 horas

Un contrato marco es un contrato a largo plazo entre una organización de compras y un proveedor relativo al suministro de materiales o a la prestación de servicios dentro de un período determinado según unas condiciones y unos términos predefinidos.

4.1. Introducción.

4.2. Pedido abierto:

- 4.2.1. Pedidos abiertos distribuidos.
- 4.2.2. Pedidos abiertos centrales.
- 4.2.3. Pedidos abiertos de referencia.

4.3. Plan de entregas:

4.3.1. Plan de entregas con referencia a pedido abierto central.

MÓDULO 5. Gestión optimizada de compras

8 horas

¿Qué herramientas nos permiten optimizar el proceso de compras?.

5.1. Introducción.

5.2. Datos maestros en la determinación de fuente de aprovisionamiento:

5.2.1. Libro de pedidos:

5.2.1.1. Actualización del libro de pedidos.

5.2.2. Regulación por cuotas:

5.2.2.1. Creación de un registro de regulación por cuotas.

5.2.2.2. Revisión de una regulación por cuotas.

5.2.2.3. Gestión de las regulaciones por cuotas.

5.3. Asignación solicitudes de pedido fuentes de aprovisionamiento:

5.3.1. Asignación de solicitudes de pedido a fuentes:

5.3.1.1. Asignación individual de solicitudes de pedido.

5.3.1.2. Asignación colectiva de solicitudes de pedido.

5.3.2. Creación de documentos de compras en base a solicitudes de pedido.

5.3.3. Creación de pedidos con determinación de fuente de aprovisionamiento.

5.4. Optimización de la cantidad de pedido:

5.4.1. Perfil de redondeo estático.

5.4.2. Redondeo de recargos y reducciones.

5.4.3. Perfiles de redondeo dinámicos.

MÓDULO 6. Procesos de aprovisionamiento especial

6 horas

En un aprovisionamiento especial las mercancías no nos las entrega necesariamente el proveedor, o, si nos las entrega, no necesariamente nos pertenecen de forma legal. En el sistema R/3 de SAP encontramos como clases de aprovisionamiento especial la consignación, la subcontratación y el plan de facturación.

6.1. Introducción.

6.2. Consignación:

6.2.1. Determinación de precio para stocks de artículos en consignación.

6.2.2. Aprovisionamiento de material en consignación.

6.2.3. Liquidación de las obligaciones de consigna.

6.3. Subcontratación:

6.3.1. Subcontratación en compras.

6.3.2. Solicitud de pedido.

6.3.3. Pedido.

6.3.4. Planes de entrega y repartos:

6.3.4.1. Modificaciones en un documento de compras.

6.3.4.2. Datos maestros de compras.

6.3.4.3. Supervisión de los materiales a facilitar al proveedor.

6.3.5. Gestión de stocks de material facilitado al proveedor.

6.3.6. Subcontratación en la verificación de facturas.

6.4. Plan de facturación:

6.4.1. Condiciones previas.

6.4.2. Creación de un plan de facturación.

6.4.3. Liquidación de importes según planes de facturación.

6.4.4. Generar fechas adicionales del plan de facturación.

MÓDULO 7. Gestión de stocks

8 horas

7.1. Introducción.

7.2. Valoración separada.

7.3. Movimiento de mercancías:

7.3.1. Concepto de documento.

7.3.2. Concepto de clase de movimiento.

7.3.3. Cancelación de un documento de material.

7.3.4. Copia de un documento de material.

7.3.5. Movimientos de mercancías mediante expedición.

7.3.6. Bloqueo de material para movimientos de mercancías.

7.4. Entrada de mercancías:

7.4.1. Planificación de entradas de mercancías.

7.4.2. Entradas de mercancías para pedidos.

7.4.3. Otras entradas de mercancías.

7.5. Salida de mercancías:

7.5.1. Salidas de mercancías: general.

7.5.2. Toma de material para desguace.

7.5.3. Toma de un muestreo.

7.6. Devolución:

- 7.6.1. Devolución mediante expedición.
- 7.6.2. Devoluciones procedentes de almacén o de consumo.
- 7.6.3. Devoluciones de stock bloqueado en la entrada de mercancías.
- 7.6.4. Devolución en la verificación de facturas basada en entrada de mercancías.

7.7. Entrega posterior.

7.8. Traspasos y traslados:

- 7.8.1. Planificación de traslados y traspasos mediante reservas.
- 7.8.2. Traslados de almacén a almacén:
 - 7.8.2.1. El procedimiento en una etapa sin una reserva: almacén.
 - 7.8.2.2. El procedimiento en una etapa con una reserva: almacén.
 - 7.8.2.3. Procedimiento en dos etapas: almacén.
- 7.8.3. Traslado de centro a centro.
- 7.8.4. Procedimiento en dos pasos: centro.
- 7.8.5. Traslado de sociedad a sociedad.
- 7.8.6. Traspasos de material a material.
- 7.8.7. Traspaso de stock a stock.
- 7.8.8. Tomas de material.
- 7.8.9. Traspasos.

MÓDULO 8. Verificación logística de facturas

6 horas

La verificación logística de facturas forma parte de la Gestión de Materiales (MM) y se sitúa al final de la cadena logística que incluye compras, gestión de stocks y verificación de facturas. La tarea de la verificación de facturas es la de verificar la exactitud de facturas recibidas del proveedor (o centro suministrador de otra sociedad) respecto a las cantidades y precios pactados.

8.1. Introducción:

- 8.1.1. Verificación de facturas en modo interactivo.
- 8.1.2. Verificación de facturas en proceso de fondo.
- 8.1.3. Liquidación automática de facturas.
- 8.1.4. Facturas recibidas vía EDI.

8.2. Ingresar factura de proveedor:

- 8.2.1. Selección de la actividad a realizar.
- 8.2.2. Datos de cabecera:
 - 8.2.2.1. Datos básicos.
 - 8.2.2.2. Pago.
 - 8.2.2.3. Detalle.
 - 8.2.2.4. Impuestos.

Gestión Avanzada de Compras en SAP

- 8.2.3. Asignación de facturas.
- 8.2.4. Datos del proveedor.
- 8.2.5. Posiciones de la factura:
 - 8.2.5.1. Cantidades e importes.
 - 8.2.5.2. Indicación de posiciones procesadas.
 - 8.2.5.3. Cómo borrar posiciones no seleccionadas.
 - 8.2.5.4. Clasificación.
 - 8.2.5.5. Posicionamiento.
 - 8.2.5.6. Búsqueda.
 - 8.2.5.7. Simulación.
- 8.2.6. Tratamiento de los desvíos.
- 8.2.7. Reducción de facturas y cargos al proveedor.
- 8.2.8. Verificación del saldo y contabilización.
- 8.3. Visualizar documento de factura.**
- 8.4. Anular documento de factura.**
- 8.5. Entrada preliminar de documentos.**
- 8.6. Verificación de facturas en proceso de fondo:**
 - 8.6.1. Verificación en fondo de factura sin lista de posiciones.
 - 8.6.2. Verificación en fondo de factura con lista de posiciones.

MÓDULO 9. Planificación de necesidades sobre consumo

6 horas

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Niveles de planificación de necesidades sobre consumo.
- 9.3. Métodos de planificación de necesidades sobre consumo.
- 9.4. Registro maestro de materiales:
 - 9.4.1. Perfil MRP.
 - 9.4.2. Status del material.
- 9.5. Planificación de necesidades por punto de pedido:
 - 9.5.1. Flujo de procesos en la planificación de necesidades por punto.
 - 9.5.2. Realización del proceso de planificación:
 - 9.5.2.1. Datos de control.
 - 9.5.3. Planificación global.
 - 9.5.4. Evaluación del resultado de la planificación.
 - 9.5.5. Lista de necesidades / stocks actual.
 - 9.5.6. Acceso colectivo:

Gestión Avanzada de Compras en SAP

9.5.6.1. Acceso individual.

9.5.6.2. Conversión de una solicitud de pedido a pedido.

Gestión Avanzada de Compras en SAP

Autor



Óscar López

Amplia experiencia como consultor SAP especializado en el área de Gestión de Materiales (MM) en varias multinacionales del sector de la consultoría informática y en clientes finales. Ha participado en la implantación de SAP ERP y otras soluciones SAP en multitud de clientes, tanto Pymes como grandes empresas de diferentes sectores (alimentación, farma, retail, textil...).

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

