



Curso Online de Contratación y Licitación Pública Electrónica

Para conocer y dominar todo el proceso de contratación electrónica con las Administraciones Públicas, desde la clasificación de las ofertas hasta la formalización del contrato.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Este curso de Contratación y Licitación Pública Electrónica proporciona los requisitos y la forma concreta en que se licitan los contratos públicos por medios electrónicos. La normativa comunitaria estableció un calendario de adaptación de las administraciones a la contratación pública electrónica que, desde el año 2018, se realiza por medios exclusivamente electrónicos.

Familiarizarse con la tramitación electrónica es vital para que las empresas puedan acceder a la contratación pública.

La adaptación de la contratación pública a los medios electrónicos no solamente ha permitido agilizar y dotar de más transparencia a estas actividades, sino que además ha abierto nuevas posibilidades. Los Sistemas Dinámicos de Contratación y las subastas electrónicas son modalidades de contratación adaptadas a los medios electrónicos y que incorporan un alto grado de automatización. En este curso conoceremos los requisitos que hay que cumplir y con qué parámetros hay que trabajar para optar a los contratos públicos.

Finalmente, y aunque se trate de una materia diferenciada, también hemos incorporado un tema relativo a la facturación electrónica por su lógica relación con la contratación pública y como trámite final de la vida de un contrato. Cualquier empresa que opte a un contrato público debe familiarizarse con las características y condicionantes de la facturación electrónica.

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **50 horas** distribuidas en 6 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 6 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Este curso le permitirá saber y conocer:

- En qué consiste la contratación pública electrónica y cuáles son sus principales ventajas.
- Cómo se deben realizar las compras con las Administraciones Públicas mediante este sistema.
- Cómo afrontar con garantías de éxito la contratación pública electrónica.
- Cuál es el marco legal que regula la contratación pública electrónica.
- Qué datos deben inscribirse en los registros de licitadores.
- Qué información deben incorporar los pliegos de cláusulas administrativas.
- Cómo es y qué contiene el expediente de contratación.
- Qué condiciones deben reunir las empresas para participar en procesos de licitación.
- Qué plazos de adaptación se han establecido para la transformación de los diferentes trámites y procedimientos dentro de la contratación pública electrónica.
- Qué debe contener un anuncio de licitación.
- Cómo participar en una subasta electrónica y qué requisitos comporta.
- Qué es un Acuerdo Marco y cuáles son sus principales características.
- Cuáles son los momentos clave en la tramitación de un Sistema Dinámico de Adquisición.
- Qué es la factura electrónica. Qué recursos relacionados con ella encontramos (formatos, programas, pasarelas).
- Qué requisitos tecnológicos debe cumplir el perfil del contratante.
- Qué ventajas ofrece a la empresa la gestión de la contratación íntegramente electrónica.

“ La contratación pública administrativa puede ser uno de los elementos clave para el fomento y desarrollo de su empresa”

Dirigido a:

Todas aquellas personas que tengan responsabilidad en la contratación administrativa de la empresa, Jefes de Compras, así como a todas aquellas potenciales empresas licitadoras y asesores que quieran conocer estos instrumentos de licitación y aprovecharlos para el desarrollo de las actividades de su empresa.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a la contratación pública electrónica

8 horas

La contratación pública electrónica tiene por objetivo mejorar el acceso de los profesionales y las empresas a la contratación pública reduciendo las cargas de gestión para los contratistas y mejorando los intercambios de información.

- 1.1. Overview: la contratación pública.
- 1.2. La contratación pública electrónica.
- 1.3. Marco legal de la contratación pública electrónica.
- 1.4. Aspectos auxiliares a la contratación electrónica.

MÓDULO 2. Los registros electrónicos de los licitadores

8 horas

Los registros de licitadores son bases de datos que recogen información relativa a la persona, física o jurídica, que los inscribe previa identificación ante un organismo público. Este módulo es una explicación del procedimiento de inscripción en los registros de licitadores.

- 2.1. Registros de licitadores y registro de contratos.
- 2.2. La clasificación de licitadores.
- 2.3. Qué registros de licitadores existen.
- 2.4. Qué datos deben inscribirse en los registros de licitadores.

MÓDULO 3. Licitación electrónica

8 horas

La licitación electrónica comprende una pluralidad de trámites que se inician en su preparación, fase interna que después de ser aprobada, se publica o notifica por los medios correspondientes.

- 3.1. Fase interna: preparación.
- 3.2. Fase externa: publicación.
- 3.3. Fase externa: presentación de ofertas.

3.4. Adjudicación y formalización del contrato.

3.5. Ejecución y finalización del contrato.

MÓDULO 4. Subasta electrónica

8 horas

4.1. Subasta electrónica: concepto.

4.2. Condiciones de la subasta.

4.3. Procedimiento y funcionamiento de la subasta.

MÓDULO 5. Sistemas dinámicos de contratación y acuerdos marco

9 horas

Un sistema dinámico es un instrumento utilizado para la agilización de las contrataciones que se realizan con regularidad para el funcionamiento de la Administración, con un gran protagonismo de las compras.

5.1. Sistemas dinámicos de contratación: concepto.

5.2. SDC: funcionamiento.

5.3. Acuerdos marco: concepto.

5.4. Acuerdos marco: funcionamiento.

MÓDULO 6. Facturación electrónica

9 horas

La factura electrónica es un documento de exigencia de pago por la venta de un producto, la prestación de un servicio o la realización de una obra, expresada en un documento electrónico. Este módulo contiene textos explicativos relativos a las obligaciones de facturación electrónica así como especificaciones técnicas y soluciones disponibles para su realización.

6.1. Facturación electrónica: concepto legal.

6.2. Facturación electrónica: concepto tecnológico.

6.3. Procedimiento de emisión de facturas electrónicas.

Contratación y Licitación Pública Electrónica

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Carlos Alonso

Licenciado en Derecho. Máster en Derecho Público Europeo ejerce en la actualidad como abogado y consultor especialista en TIC, Administración Electrónica y firma digital.

Es, además, autor de numerosos artículos dentro del ámbito del Derecho Administrativo y la Administración Electrónica.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA**.

