



Curso Online de Oportunidades de Ahorro en la Gestión de Compras

Herramientas y metodologías para la identificación de oportunidades de ahorro en las compras.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

El aumento de la competitividad del mercado ha traído como consecuencia que los departamentos de compras estén obligados a reducir al máximo los costes de sus aprovisionamientos. Esto es especialmente visible en aquellos sectores que necesitan ofrecer unos precios más competitivos y donde los márgenes son más pequeños. Además, nos encontramos con que los mercados no crecen con la alegría de hace unos años y esto dificulta los incrementos en las ventas, por lo que es normal que muchas compañías busquen la optimización de sus gastos en compras para mejorar sus resultados.

La profesionalización de esta tarea es imprescindible para mejorar la rentabilidad de la empresa. La cuestión es ¿cómo podemos ser más competitivos? La optimización de las compras es una de las formas de poder ofrecer precios más competitivos y, en consecuencia, de poder hacer frente a la competencia sin que ello afecte a nuestro margen.

En este curso el alumno podrá adquirir habilidades para identificar nuevas oportunidades de ahorro para la compañía, contará con herramientas prácticas para generar ahorros y sabrá cómo tener una gestión exitosa en la implementación de proyectos de ahorro.

La Formación E-learning

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Oportunidades de Ahorro en la Gestión de Compras

Objetivos del curso:

- Metodologías, herramientas y estrategias para mejorar la rentabilidad de la empresa aplicando una política eficaz de compras.
- Diseñar un plan de proyectos de ahorro que permita mejorar la productividad de la empresa.
- Cuál es el impacto que pueden generar las compras en la cuenta de resultados de la empresa.
- Cuáles son las mejores prácticas para la generación de ahorros.
- Cómo comprender el flujo de información del gasto dentro de la compañía.
- Identificar las variables que componen el gasto.
- Habilidades que se requieren para implementar con éxito un plan de ahorros.
- Conocer las múltiples opciones de medición de los ahorros que hay y cómo presentarlas para demostrar el impacto de la gestión de compras en la organización.
- Adquirir habilidades para identificar nuevas oportunidades de ahorro en su empresa.
- Ejemplos prácticos de oportunidades de ahorro para diversas categorías de compras.

“ Un curso específico para los que quieran desarrollar su plan de ahorros en compras y necesitan identificar nuevas oportunidades de ahorro para su empresa”

Dirigido a:

Responsables de Compras y Logística, Jefes de Costes, Gerentes y personal directivo interesado en conocer métodos de control de ahorro e incremento de beneficios.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a la gestión del gasto con terceros

8 horas

Existe una función dentro de las empresas que ha venido cobrando importancia por su capacidad de aporte a la administración del gasto y es el área de compras. Las empresas destinan entre el 40 y el 70% de sus ingresos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios en lo que se denomina “gasto con terceros” (transacciones realizadas con proveedores de productos y servicios).

- 1.1. Administración del gasto con terceros.
- 1.2. El rol de compras en la penetración y optimización del gasto.
- 1.3. Impacto de la generación de ahorros sobre la utilidad:
 - 1.3.1. Categorías de los estados financieros que se pueden impactar desde compras.
 - 1.3.2. Efecto de los ahorros sobre la cuenta de resultados.
- 1.4. Niveles de madurez de las compañías en la gestión del gasto con terceros:
 - 1.4.1. Modelo Reck & Long:
 - 1.4.1.1. Nivel pasivo.
 - 1.4.1.2. Nivel de compras o purchasing.
 - 1.4.1.3. Nivel de abastecimiento estratégico o sourcing.
 - 1.4.1.4. Nivel de recursos.
 - 1.4.1.5. Nivel de cadena de valor.
 - 1.4.2. Test del nivel de madurez.
- 1.5. El ciclo de los ahorros en compras:
 - 1.5.1. Preparar la información.
 - 1.5.2. Analizar el gasto.
 - 1.5.3. Identificar las oportunidades de ahorro.
 - 1.5.4. Implementar los proyectos de ahorro.
 - 1.5.5. Medir los ahorros.

MÓDULO 2. Preparación de la información

12 horas

La información del gasto dentro de las compañías sigue un flujo que comienza con el proceso de planeación, le sigue la ejecución, la contabilización y el análisis final. En este módulo se analiza el flujo de información del gasto dentro de la compañía, cuáles son los equipos de trabajo ideales para realizar una gestión adecuada del gasto y cuáles son las herramientas necesarias para la preparación de la información.

2.1. Flujo de la información del gasto:

- 2.1.1. Planeación y proyección del gasto.
- 2.1.2. Ejecución del gasto.
- 2.1.3. Registro y contabilización del gasto.
- 2.1.4. Análisis del gasto.

2.2. Registro de información y datos:

- 2.2.1. Lenguaje utilizado en cada etapa de registro.
- 2.2.2. Riesgos en el registro de información.
- 2.2.3. Recomendaciones para un adecuado registro.

2.3. Clasificación del gasto:

- 2.3.1. Métodos de clasificación:
 - 2.3.1.1. Clasificación por cuentas contables.
 - 2.3.1.2. Clasificación por categorías del presupuesto.
 - 2.3.1.3. Clasificación del gasto por proveedor.
 - 2.3.1.4. Clasificación del gasto por período.
 - 2.3.1.5. Clasificación del gasto por contratos.
 - 2.3.1.6. Clasificación del gasto por tipo de transacción.
 - 2.3.1.7. Clasificación del gasto por frecuencia de compra.
 - 2.3.1.8. Clasificación por categorías y familias de compras.
- 2.3.2. Categorización.
- 2.3.3. Revisión de cuentas contables.

2.4. Equipos de trabajo para la preparación de la información.

MÓDULO 3. Análisis del gasto

8 horas

Este módulo presenta un modelo que propone el análisis de gastos desde diferentes ópticas: el modelo 360°.

3.1. Modelo 360° para el análisis del gasto desde diferentes ópticas:

- 3.1.1. Análisis por cuentas contables.

- 3.1.2. Análisis por categorías:
- 3.1.3. Análisis cruzado.
- 3.1.4. Análisis por tipo de transacción.
- 3.1.5. Análisis por proveedor.
- 3.1.6. Análisis por unidad mínima.
- 3.1.7. Análisis por palancas de gasto.
- 3.2. Analizando las variables que componen el gasto:**
 - 3.2.1. Precio.
 - 3.2.2. Cantidad.
 - 3.2.3. Control.

MÓDULO 4. Identificando las oportunidades de ahorro

14 horas

Una vez desarrollado un análisis exhaustivo del gasto, es el momento de identificar nuevas oportunidades de ahorro para la compañía. Presentaremos una gran lista de posibles acciones que se pueden tomar en las tres variables que componen el gasto: precio, cantidad y control.

- 4.1. Posibles acciones que se pueden tomar para generar ahorros:**
 - 4.1.1. Acciones sobre la variable precio.
 - 4.1.2. Acciones sobre la variable cantidad.
 - 4.1.3. Acciones sobre la variable control.
- 4.2. Herramientas para identificar oportunidades de ahorro:**
 - 4.2.1. Matriz de oportunidades.
 - 4.2.2. Palancas de gasto.
 - 4.2.3. Innovación y colaboración con proveedores.
- 4.3. Otras herramientas para generar ahorros:**
 - 4.3.1. Negociación.
 - 4.3.2. Control de presupuesto.
- 4.4. Ejemplos de oportunidades de ahorro por categorías de compras.**

MÓDULO 5. Cómo implementar proyectos de ahorro

4 horas

Después de identificar las oportunidades de ahorro para cada categoría, viene el reto de que no se queden solamente en ideas sino que se puedan ejecutar. Es importante tener un método para clasificarlas, ordenarlas, evaluar su viabilidad, planear su ejecución y finalmente verlas funcionando. Por eso planteamos que las ideas deben convertirse en proyectos de ahorro.

5.1. Elaboración del plan de proyectos de ahorro:

- 5.1.1. Plan de proyectos.
- 5.1.2. Cronogramas de trabajo.
- 5.1.3. Metas y proyección de los ahorros.

5.2. Habilidades requeridas para la ejecución de proyectos de ahorro:

- 5.2.1. Habilidades duras.
- 5.2.2. Habilidades blandas.

5.3. Equipos de trabajo para la ejecución de proyectos de ahorro.

MÓDULO 6. Medición y presentación de los ahorros

4 horas

Existen diversos métodos de medición de los ahorros y en cada compañía se define el método con el cual se va a medir la gestión del área de compras en cuanto al tema de ahorros. En este módulo se exponen algunos de estos métodos, en qué casos se pueden aplicar y sus fórmulas de cálculo de ahorros.

6.1. Métodos de medición de los ahorros:

- 6.1.1. Ahorros vs el año anterior.
- 6.1.2. Ahorros vs presupuesto.
- 6.1.3. Ahorros vs línea de base promedio.
- 6.1.4. Ahorros por negociación vs cotización inicial.
- 6.1.5. Ahorros por optimización de procesos.
- 6.1.6. Ahorros por administración del consumo.
- 6.1.7. Ahorros por costo evitado.

6.2. Definición de las bases del ahorro.

6.3. Cálculo de ahorros.

6.4. Presentación de los resultados de ahorro.

Oportunidades de Ahorro en la Gestión de Compras

Autor



Cristina Ujfalussy

Consultora en Compras y Productividad.

MBA del INALDE Business School de Colombia cuenta con más de 15 años de experiencia liderando proyectos de productividad y de generación de ahorros en diferentes compañías multinacionales. Ha trabajado en áreas de compras, abastecimiento estratégico, negociación y logística en diversos sectores y en entornos multiculturales.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

