



# Curso Online de **La Gestión Telemática con la Agencia Tributaria**

*Conocimientos teórico-prácticos para una efectiva gestión tributaria con la Administración.*



**[e]**  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

## Presentación

Ante la gran expansión a nivel nacional e internacional del trabajo telemático, se abre un gran abanico de gestiones diarias a nivel laboral, empresarial e incluso personal que agilizan la tramitación de éstas con un importante ahorro en costes.

Por ello, es de suma importancia poder desenvolverse de manera ágil y efectiva en el campo de la gestión electrónica y de cómo poder tramitar, llevar el seguimiento y conseguir el éxito en nuestras gestiones telemáticas.

La habilidad en el uso de herramientas telemáticas marcará la relación con la Administración Pública en un futuro próximo, por lo que estar formado en esta área dará un valor añadido al profesional, que no solo aplicará los conocimientos teóricos en cuanto a tiempo y forma, sino que agilizará la actividad burocrática de manera eficiente, significando además un ahorro económico al evitar desplazamientos y tiempos de espera innecesarios.

## La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

# La Gestión Telemática con la Agencia Tributaria

## Objetivos del curso:

---

- Familiarizarnos con todos aquellos conceptos que nos permitan una gestión tributaria de forma eficiente, clara, concisa y válida.
- Conocer toda la información relevante sobre los datos que se han de tener en cuenta para poder realizar y presentar un expediente en la Administración.
- De qué herramientas disponemos para proceder con éxito con todos los trámites.
- Cómo gestionar en tiempo y forma una notificación electrónica, y canales para proceder a su recepción y lectura.
- Conocer los principales recursos y páginas web de las que disponemos para el ejercicio de nuestra gestión tributaria.
- Conceptos básicos para proceder a la presentación de impuestos y autoliquidaciones tributarias.

“ Hoy en día es de suma importancia poder desenvolverse de manera ágil y efectiva en el campo de la gestión electrónica de impuestos y tributos para tramitar, llevar el seguimiento y conseguir el éxito en nuestras gestiones telemáticas”

## Dirigido a:

---

Responsables Financieros, Administrativos, de Relaciones Laborales, profesionales independientes, así como a todas aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos en la gestión electrónica de impuestos y tributos, tanto a nivel nacional como municipal y Comunidades Autónomas con impuestos propios.

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Conceptos básicos para el uso telemático de la administración pública

5 horas

- 1.1. ¿Qué es la gestión tributaria?
  - 1.1.1. Conceptos básicos.
- 1.2. Cómo proceder para tener un certificado digital:
  - 1.2.1. Normativa.

### MÓDULO 2. La gestión en la AEAT (Agencia Tributaria)

5 horas

- 2.1. Conociendo la sede electrónica:
  - 2.1.1. Declaraciones censales.
  - 2.1.2. Liquidaciones trimestrales.
  - 2.1.3. Declaraciones anuales.
- 2.2. Sanciones.
- 2.3. Modelos tributarios de cada Comunidad Autónoma.

### MÓDULO 3. Tesorería General de la Seguridad Social e Instituto de la Seguridad Social y SEPE

5 horas

La Administración del Estado está haciendo un gran esfuerzo para poder digitalizar todas sus sedes electrónicas. Es necesaria una formación adecuada y conocer las diferentes sedes que hay, así como las gestiones que se pueden realizar en cada una de ellas. Por ello, es de suma importancia que diferenciamos qué organismos son los que nos solucionarán la gestión que tenemos por delante.

- 3.1. Diferencia entre TGSS e INSS:
  - 3.1.1. Conceptos básicos.
  - 3.1.2. Cómo proceder en la sede electrónica.
- 3.2. SEPE (Servicio Público Estatal de Empleo).
- 3.3. Normativa.

## MÓDULO 4. Notificaciones electrónicas. Contestación a requerimientos

5 horas

En la sede electrónica de la Agencia Tributaria no solo podemos realizar gestiones y liquidar impuestos, además de presentar otro tipo de tributos o modelos informativos, sino que también podemos recoger notificaciones electrónicas que son obligatorias para todas las empresas, Sociedades Anónimas y Sociedades Limitadas.

- 4.1. Recepción de notificaciones.
- 4.2. Contestación de notificaciones:
  - 4.2.1. Custodia de notificaciones.
- 4.3. Modelo tipo de carta de AEAT para notificaciones.

## MÓDULO 5. Presentar autoliquidaciones, modelos, leer notificaciones y efectuar alegaciones: conceptos y requisitos en la nueva web de AEAT

5 horas

La AEAT, con su reciente nueva página (Diciembre del 2021), ha dispuesto su sede electrónica para poder dar al contribuyente mejores prestaciones en las gestiones que deba realizar en su día a día.

- 5.1. Cambios significativos de la web de AEAT:
  - 5.1.1. Procedimientos destacados (video demostrativo).
- 5.2. Cambio de imagen, ¿más accesible?
- 5.3. Normativa reciente.

## MÓDULO 6. Impuestos autonómicos

5 horas

- 6.1. Sedes electrónicas. Conceptos generales.
- 6.2. Modelos que ahora mismo están derivados a competencias no estatales.
- 6.3. Enlaces de interés.

# La Gestión Telemática con la Agencia Tributaria

## Autor



**Natalia Moreno**

Graduada en ADE. Diplomada en Empresariales. Máster en Consultoría de Empresas con más de 15 años de experiencia en el sector de la gestión tributaria, fiscal y laboral, así como en la implantación de dirección telemática en asesorías y empresas.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

