



Curso Online de **Auditorías Internas para la Gestión de Proveedores**

Metodologías y herramientas para auditar y garantizar unos niveles de calidad en sus proveedores.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Auditorías Internas para la Gestión de Proveedores

Presentación

¿Por qué realizar una auditoría interna a los proveedores?

Esta evaluación permite a las empresas medir la capacidad que tienen sus proveedores de suministrar productos y servicios, así como de evaluar su grado de cumplimiento respecto a requisitos de calidad, medioambientales, de seguridad y salud en el trabajo, entre otros. Con las auditorías las empresas se benefician de disponer de una base de datos de proveedores calificados, reducir los costos por malas prácticas o por no calidad, una mejor objetividad en la toma de decisiones y una mayor trazabilidad de la información para futuras actuaciones.

Además, la empresa mejora su eficiencia en:

- Verificar que la calidad es la adecuada.
- El funcionamiento de las políticas de aprovisionamiento y fabricación del proveedor.
- Garantizar unas condiciones de trabajo seguras.
- Verificar el cumplimiento ético y medioambiental.
- Proteger nuestra imagen de marca en el mercado.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Auditorías Internas para la Gestión de Proveedores

Objetivos del curso:

- Saber cómo alinear los recursos disponibles en la organización, los procesos, políticas, normas y objetivos para tener un sistema de gestión de calidad que funcione.
- Aprender a diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de calidad en la empresa.
- Identificar qué políticas y normas de calidad deben establecerse para implantar un sistema de gestión de calidad.
- Señalar quién debe liderar un sistema de gestión de calidad para que se cumpla en la organización.
- Analizar el proceso a seguir en la selección, evaluación y homologación de proveedores.
- Realizar una auditoría de calidad a proveedores que ofrezca resultados.
- Dar a conocer las auditorías a proveedores más frecuentes.
- Diseñar e implementar acciones correctivas que se enfoquen en el principio de mejora continua.

“ Conozca las reglas básicas que son necesarias para lograr un efectivo modelo de control de la calidad y gestión de proveedores ”

Dirigido a:

Responsables de Compras, Abastecimiento, Control de Calidad y Control Interno, así como a todas aquellas personas con responsabilidad en el control de la calidad, evaluación y relaciones con los proveedores.

Auditorías Internas para la Gestión de Proveedores

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

3 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Proceso general de compras y conceptos de calidad

17 horas

1.1. Introducción general al proceso de compras:

- 1.1.1. Proceso de compras Norma Europea UNE15896-16.
- 1.1.2. Organización del departamento de compras:
 - 1.1.2.1. Política de compras.
 - 1.1.2.2. Control de firmas.
- 1.1.3. Relación entre cliente – proveedor.
- 1.1.4. La externalización y subcontratación.

1.2. Calidad, normalización, certificación, homologación, inspección y control, Normas ISO:

- 1.2.1. Calidad.
- 1.2.2. Normalización.
- 1.2.3. Certificación.
- 1.2.4. Homologación.
- 1.2.5. Inspección y control.
- 1.2.6. ISO 9001 Gestión de Calidad.
- 1.2.7. ISO 14001 Gestión Ambiental.
- 1.2.8. ISO 45001 Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

MÓDULO 2. Selección, homologación y evaluación de proveedores

17 horas

En la actualidad, la mejora, el conocimiento y la coordinación de los proveedores están consideradas como una herramienta necesaria para incrementar la capacidad de crear riqueza en la empresa ya que permite fabricar mejor un producto o servicio.

2.1. Selección de proveedores y petición de ofertas:

- 2.1.1. Selección y búsqueda de proveedores.
- 2.1.2. Directrices generales. Petición de ofertas:
 - 2.1.2.1. Cuaderno de cargas o especificaciones.
 - 2.1.2.2. Formalización y documentación para la auditoría.

2.2. Homologación y evaluación de proveedores:

- 2.2.1. Ponderación a los proveedores.
- 2.2.2. Homologación de proveedores:

Auditorías Internas para la Gestión de Proveedores

- 2.2.2.1. Proceso de homologación de proveedores.
- 2.2.3. Evaluación de proveedores:
 - 2.2.3.1. Desempeño de proveedores.
 - 2.2.3.2. Periodicidad de la evaluación.
 - 2.2.3.3. Especificaciones.
 - 2.2.3.4. Mejora del precio de los productos.
 - 2.2.3.5. Análisis de riesgo de proveedores.
- 2.2.4. KPI o nivel de servicio.

MÓDULO 3. Auditoría de calidad de proveedores

16 horas

El motivo de que se realicen auditorías a proveedores viene por la necesidad de saber qué disponibilidad tiene el mercado, de dónde vienen y cómo se fabrican los productos, así como conocer otros aspectos clave e importantes como la calidad, la seguridad y la ética, el ambiente, la sostenibilidad y los derechos humanos.

- 3.1. Principios para asegurar la calidad en las entregas.**
- 3.2. Desarrollar un programa de calidad:**
 - 3.2.1. Fases para implementar un sistema de gestión de calidad.
- 3.3. Diseño, validación y aprobación del proceso:**
 - 3.3.1. Matrices RACI.
- 3.4. Control y calidad de las entregas:**
 - 3.4.1. Control proveedores.
 - 3.4.2. Control recepción materias primas.
 - 3.4.3. Control No Conformidades.
 - 3.4.4. Acciones preventivas y correctivas.
 - 3.4.5. Control de los registros de calidad.
- 3.5. Gestionar un cambio de proveedor.**
- 3.6. Implantar un sistema de gestión de la calidad.**
- 3.7. Proceso de auditoría:**
 - 3.7.1. Fases de una auditoría interna.
- 3.8. Después de la auditoría.**

Auditorías Internas para la Gestión de Proveedores

Autor



Zoila Arroyo

Diplomada en Ciencias Empresariales. Máster en Distribución Comercial. Purchasing Training EIPM en la Escuela de Compras de Ginebra cuenta con más de 20 años de experiencia en compras, en el ámbito de búsqueda de proveedores, análisis y negociación de ofertas, normalización y documentación integral de proveedores y gestión de categorías de compras.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

