



Curso Online de **Auditoría Contable**

Conozca los procedimientos de auditoría que le permitan dictaminar si sus cuentas anuales reflejan la imagen fiel de la situación financiera de su empresa.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

La auditoría contable, normalmente conocida como auditoría de cuentas o financiera, consiste en la revisión y verificación de las cuentas anuales, así como de otros estados financieros y documentos contables y está realizada por un auditor de cuentas o una sociedad de auditoría. Su fin es dictaminar si las cuentas anuales reflejan la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad auditada, de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulte de aplicación.

Las auditorías surgieron durante la revolución industrial como una medida orientada a identificar el fraude. Actualmente, debido a la globalización y al incremento de la complejidad empresarial, la auditoría es considerada como una herramienta básica para mejorar la gestión de la empresa y garantizar el adecuado funcionamiento del área financiera.

Este curso tiene una doble finalidad, por un lado, proporcionar formación teórico-práctica en auditoría financiera (acorde a la normativa reguladora de la actividad en España) tanto para iniciados como para aquellas personas que quieran especializarse o pretendan actualizar sus competencias y, por otro lado, servir de repaso de la principal normativa contable vigente.

Al finalizarlo, estará capacitado para analizar la información financiera mediante la utilización de las principales herramientas y metodología que de forma multidisciplinar le permiten al auditor alcanzar sus objetivos.

La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Objetivos del curso:

- Aprender cuáles son y cómo identificar los principales conceptos y objetivos relacionados con la auditoría.
- Identificar los principales aspectos normativos y regulatorios de la profesión de auditor en España y de la auditoría en general.
- Conocer las distintas fases que componen la realización de una auditoría.
- Conocer los requisitos necesarios para estar inscritos en el Registro Oficial de Auditoría de Cuentas (ROAC).
- Conocer los principales organismos e instituciones que dirigen la actividad de la auditoría de cuentas.
- Introducir el concepto de control interno y su importancia dentro de la empresa, así como la aplicación práctica del mismo.
- Conocer la principal normativa contable vigente y las características de cada una de las principales áreas evaluadas durante la realización de una auditoría.
- Saber cómo aplicar los procedimientos de trabajo de auditoría en las distintas áreas de la empresa.
- Aprender a confeccionar papeles de trabajos que permitan garantizar una adecuada pista de auditoría.
- Saber cómo emitir conclusiones sobre los resultados obtenidos y sobre la situación de la empresa.
- Conocer cuál es el contenido mínimo que debe presentar todo informe de auditoría.

“ Descubra los beneficios de la auditoría contable más allá de la obligación legal”

Dirigido a:

Directores Financieros, Contables, Administrativos y, en general, a todas aquellas personas del área que necesiten ampliar y actualizar sus conocimientos en el análisis de la auditoría contable de una empresa.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 60 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

15 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción auditoría contable: concepto y clases

4 horas

- 1.1. Concepto de auditoría de cuentas.
- 1.2. Evolución histórica de la auditoría.
- 1.3. Clases de auditorías:
 - 1.3.1. Auditoría de cuentas o externa.
 - 1.3.2. Auditoría interna.
 - 1.3.3. Auditoría operativa.
 - 1.3.4. Auditoría pública o gubernamental.
 - 1.3.5. Auditoría de sistemas o especiales.
- 1.4. Auditoría obligatoria.
- 1.5. Glosario de términos.

MÓDULO 2. Marco normativo y regulación de la profesión de auditor

6 horas

La auditoría de cuentas en España es una profesión y actividad regulada. El marco legal existente tiene por objeto establecer condiciones y requisitos obligatorios para su ejercicio y desarrollo, así como regular el sistema de supervisión pública y los mecanismos de cooperación internacional en relación con dicha actividad. Es importante conocer y analizar el marco legal, los organismos reguladores y las corporaciones profesionales de auditoría de cuentas, así como los requisitos de acceso a esta profesión, los requisitos de independencia y las principales novedades de la Nueva Ley de Auditoría.

- 2.1. Normativa reguladora:
 - 2.1.1. Marco legal.
 - 2.1.2. Normas Internacionales de Auditoría (NIA).
 - 2.1.3. Organismos reguladores.
 - 2.1.4. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).
 - 2.1.5. Corporaciones profesionales.
- 2.2. Acceso a la profesión de auditor.
- 2.3. Independencia auditor.
- 2.4. Principales novedades de la Nueva Ley de Auditoría.

MÓDULO 3. Fases de la auditoría

6 horas

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Fase de planificación del trabajo:
 - 3.2.1. Carta de encargo.
 - 3.2.2. Estrategia global y plan de auditoría.
 - 3.2.3. Materialidad o importancia relativa.
- 3.3. Fase de ejecución del trabajo:
 - 3.3.1. Papeles de trabajo.
- 3.4. Fase final y conclusiones.

MÓDULO 4. Sistema de control interno

4 horas

El control interno en cualquier organización reviste de mucha importancia ya que permite una mayor eficacia y eficiencia de la gestión de la empresa, una mayor previsión de los riesgos propios de la actividad y una mayor detección y reducción de los errores.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Evaluación preliminar.
- 4.3. Pruebas de cumplimiento.
- 4.4. Conclusiones y recomendaciones.

MÓDULO 5. Área de inmovilizado

4 horas

El inmovilizado puede considerarse como el conjunto de bienes (tangibles o intangibles) adquiridos o creados por una empresa para utilizarlos de forma duradera al ejercer su actividad. Debido a su importancia cuantitativa en la mayoría de empresas, el auditor debe prestar gran atención a esta área, sobre todo en la primera auditoría.

- 5.1. Introducción del área.
- 5.2. Objetivos básicos del área.
- 5.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 6. Área de inversiones financieras

4 horas

Las inversiones financieras son derechos adquiridos por la empresa, que forman parte del activo de la entidad y representan la capacidad para obtener liquidez en un futuro, bien a partir de su enajenación, en forma de rentabilidades o bien por ambas vías. Hay que señalar que los gestores de la sociedad deben tener un gran control de las inversiones, ya que las mismas pueden generar un importante aporte de recursos a la organización.

- 6.1. Introducción del área.
- 6.2. Objetivos básicos del área.
- 6.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 7. Área de existencias

4 horas

Las existencias son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación, en proceso de producción o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios. Desde el punto de vista de la auditoría, es un área muy importante porque, entre otras cosas, representan generalmente uno de los epígrafes más importantes del activo total y corriente.

- 7.1. Introducción del área.
- 7.2. Objetivos básicos del área.
- 7.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 8. Área de cuentas a cobrar y a pagar

4 horas

En esta área se reflejan las obligaciones y derechos de la empresa originados por su actividad comercial así como sus obligaciones sociales y fiscales. Las cuentas a cobrar son derechos de cobro o créditos que tiene la entidad frente a terceros, mientras que las cuentas a pagar son deudas de la entidad con terceros.

- 8.1. Introducción del área.
- 8.2. Objetivos básicos del área (cuentas a cobrar).
- 8.3. Objetivos básicos del área (cuentas a pagar).
- 8.4. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 9. Área de tesorería

4 horas

Comprende las disponibilidades de medios de pago líquidos que posee la empresa y que le permiten mantener saldos en efectivo y afrontar los pagos por los compromisos de la empresa. El control sobre esta área debe ser alto ya que es la más líquida de la empresa y la más susceptible de sufrir desfalco o malversaciones.

- 9.1. Introducción del área.
- 9.2. Objetivos básicos del área.
- 9.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 10. Área de impuestos

2 horas

El auditor debe emitir una opinión sobre la situación financiera y patrimonial de la empresa auditada en su conjunto y, por tanto, debe incluir también una opinión sobre la situación y cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En esta área se incluyen los tributos estatales, autonómicos y locales de los que la empresa es sujeto pasivo.

- 10.1. Introducción del área.
- 10.2. Objetivos básicos del área.
- 10.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 11. Área de patrimonio neto

2 horas

El patrimonio neto es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos sus pasivos y está formado por los fondos propios, los ajustes por cambios de valor y las subvenciones, donaciones y legados recibidos.

- 11.1. Introducción del área.
- 11.2. Objetivos básicos del área.
- 11.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 12. Área de pasivo financiero

2 horas

En esta área se incluyen todos los recursos financieros ajenos obtenidos por la empresa, tanto a corto como a largo plazo, para financiar su activo fijo y una parte razonable del activo corriente, y sobre los que existe la obligación formal de restitución.

Es muy importante para la auditoría verificar la no existencia de pasivos materiales fuera del balance, ya que podría afectar significativamente a la imagen fiel de las cuentas anuales y, por ende, a la responsabilidad del auditor.

- 12.1. Introducción del área.
- 12.2. Objetivos básicos del área.
- 12.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 13. Área de provisiones, contingencias y hechos posteriores

4 horas

Las provisiones y contingencias son el reflejo contable de hechos, situaciones o circunstancias que se pueden materializar en gastos, pérdidas o deudas imputables al ejercicio objeto de auditoría, o a otros anteriores, sobre los que pesa un alto grado de incertidumbre. Los hechos posteriores son todos aquellos eventos, ya sean favorables o desfavorables, que se han producido después de la fecha de cierre del balance.

- 13.1. Introducción del área.
- 13.2. Objetivos básicos del área.
- 13.3. Procedimientos de auditoría provisiones y contingencias.
- 13.4. Procedimientos de auditoría hechos posteriores.

MÓDULO 14. Área de ingresos y gastos

2 horas

- 14.1. Introducción del área.
- 14.2. Objetivos básicos del área.
- 14.3. Procedimientos de auditoría.

MÓDULO 15. Informe de auditoría

8 horas

El proceso de la auditoría debe finalizar con la emisión, por parte del auditor, de un informe, el cual viene sustentado por los resultados obtenidos y las conclusiones alcanzadas en cada una de las etapas que componen la auditoría.

En dicho informe el auditor plasmará el alcance de su trabajo y su opinión profesional sobre las cuentas anuales examinadas.

15.1. Introducción.

15.2. Contenido del informe de auditoría:

15.2.1. Comparación estructura informes.

15.3. Información comparativa.

15.4. Párrafos de énfasis y de otras cuestiones.

15.5. Opinión del auditor.

15.6. Modelos de informes.

Autor



Juan Luis Silva

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Máster en Contabilidad y Auditoría de Cuentas. Auditor de Cuentas y miembro del Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC) con amplia experiencia en distintas firmas de auditoría.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

