



Curso Online de **SAP Tesorería (TR)**

Prácticas
en plataforma
SAP

Módulo de SAP que le permitirá administrar y disponer de un mayor control de la tesorería de su empresa.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Como sistema líder mundial en la gestión empresarial, SAP es la herramienta más completa, flexible e integral de todas las aplicaciones de empresa en sus diferentes departamentos. Debido a su gran extensión a nivel mundial, cada vez más elevado principalmente en las grandes compañías, se hace necesario completar la formación económico-financiera con las grandes prestaciones que ofrece SAP especialmente en su departamento de Tesorería.

El control de las finanzas y tesorería de cualquier empresa de cualquier sector es una tarea fundamental. El módulo TR-FSCM de SAP permite ese control automatizando procesos y operaciones de tesorería, obteniendo información en tiempo real sobre el efectivo de la empresa y ayudándola con las operaciones contables.

El objetivo de este curso es profundizar en los procesos del departamento de tesorería y conseguir aprovechar las utilidades que ofrece el módulo TR-FSCM de SAP.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Objetivos del curso:

- Introducir al alumno en el funcionamiento del entorno SAP, así como en las funcionalidades más comunes del uso de transacciones, variantes, navegabilidad y búsquedas ágiles de información.
- Aprender a realizar la gestión de los anticipos de proveedores, desde la solicitud de los mismos, hasta la compensación / liquidación con la factura.
- Saber gestionar los pagos (masivos e individuales), así como todas las operaciones de compensación de acreedores.
- Conocer cómo funciona la gestión del libro de caja con todas sus operaciones.
- Conocer cómo gestionar la operativa contable de todos los movimientos en cuentas bancarias.
- Aprender a extraer informes de tesorería relacionados con la posición bancaria y con la previsión de liquidez.
- Proporcionar una visión general de la tesorería de la empresa, tanto en la operativa bancaria y de caja como en el reporting asociado a la misma para la gestión de fondos o Cash Management.

“ Esta herramienta de SAP le permitirá gestionar con eficacia todos los procesos relacionados con el control de la tesorería de su empresa”

Dirigido a:

Directores Financieros, Directores de Tesorería y Administración, Consultores y responsables de Sistemas SAP que quieran potenciar su perfil profesional con el dominio práctico y efectivo de este módulo TR de SAP.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces

de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Para aquellos alumnos que no tengan acceso a SAP en su empresa, Iniciativas Empresariales les ofrece la posibilidad de realizar los ejercicios de aprendizaje del curso en un sistema de pruebas SAP, tramitando la suscripción a dicho sistema por un periodo de 3 meses con acceso las 24 horas del día x 7 días a la semana. Esta suscripción tiene un coste adicional al precio del curso 150 € + IVA.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a SAP

5 horas

SAP es el acrónimo de Systems, Applications and Products in Data Processing (Sistemas, Aplicaciones y Productos en el procesamiento de datos). Es el nombre del sistema y de la empresa que lo desarrolla además de una ERP, es decir, una herramienta para la planificación, análisis y control de los recursos de la empresa.

- 1.1. Conceptos básicos.
- 1.2. Características.
- 1.3. Mandante.
- 1.4. Perfiles o roles.
- 1.5. Fases de implementación del sistema SAP.
- 1.6. Transacciones del sistema SAP.
- 1.7. Carpeta de favoritos.
- 1.8. Modos y Matchcodes SAP.
- 1.9. Tipos de campos y de mensajes SAP.

MÓDULO 2. Gestión de anticipos

10 horas

- 2.1. Crear una solicitud de anticipos.
- 2.2. Pago de la solicitud de anticipos.
- 2.3. Contabilización de facturas.
- 2.4. Liquidación de anticipos.

MÓDULO 3. Gestión de pagos y compensaciones

25 horas

- 3.1. Gestión de pagos de acreedores:
 - 3.1.1. Pagos manuales (salida de pagos):
 - 3.1.1.1. Contabilización de pago con asignación a factura.

- 3.1.1.2. Contabilización de pago con impresión de formulario.
- 3.1.1.3. Contabilización de pago sin asignar a factura.
- 3.1.2. Gestión de cheques.
- 3.1.3. Generación automática de pagos:
 - 3.1.3.1. Establecer la jerarquía de bancos.
 - 3.1.3.2. Introducción de los parámetros del pago.
 - 3.1.3.3. Criterios de selección adicionales.
 - 3.1.3.4. Log adicional.
 - 3.1.3.5. Impresión y soporte de datos.
 - 3.1.3.6. Copia de parámetros de propuesta.
 - 3.1.3.7. Creación de una propuesta de pagos.
 - 3.1.3.8. Ejecución o planificación de la propuesta de pagos.
 - 3.1.3.9. Creación de la propuesta.
 - 3.1.3.10. Verificación de la propuesta de pagos.
 - 3.1.3.11. Tratamiento de la propuesta de pagos (REAL).
 - 3.1.3.12. Modificación de los pagos en la propuesta.
 - 3.1.3.13. Ejecución del pago.
 - 3.1.3.14. Ejecución de los programas de medios de pago.
 - 3.1.3.15. Gestión ISD.
- 3.2. Compensación de cuentas de acreedores.

MÓDULO 4. Configuración del libro de caja

10 horas

- 4.1. Crear operaciones contables.
- 4.2. Operaciones en el libro de caja.
- 4.3. Partición del documento.
- 4.4. Documentos de libro de caja con cuentas CPD.

MÓDULO 5. Extractos bancarios electrónicos y conciliación

25 horas

- 5.1. Datos maestros:
 - 5.1.1. Cuentas de Mayor.
- 5.2. Avisos:
 - 5.2.1. Creación de un aviso.

- 5.2.2. Copiar y distribuir.
- 5.2.3. Visualización de avisos.
- 5.2.4. Modificación de avisos.
- 5.2.5. Compensación de avisos contra extracto electrónico.
- 5.2.6. Compensar avisos contra cuentas.

5.3. Extracto electrónico:

- 5.3.1. Introducción.
- 5.3.2. Importación de ficheros Norma 43 de bancos.
- 5.3.3. Chequeos previos.
- 5.3.4. Carga.
- 5.3.5. Contabilización.

5.4. Conciliación:

- 5.4.1. Conciliación automática.
- 5.4.2. Conciliación manual.

MÓDULO 6. Informes de tesorería

5 horas

- 6.1. Informe de partidas individuales.
- 6.2. Informes de posición.
- 6.3. Informes de previsión.

Autor



Alfredo Sánchez

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Consultor y Responsable de Proyectos de implantación SAP nacional e internacional en multinacionales con amplia experiencia como docente SAP.

Compagina su actividad como Responsable SAP de diversos módulos con la aplicación de dichos procesos y conocimientos en la docencia tanto a nivel usuario como consultoría avanzada cross-departamental.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

