



Curso Online de SAP RRHH Successfactors

Prácticas
en plataforma
SAP

Funcionalidades avanzadas para optimizar y agilizar los procesos de RRHH.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Como sistema líder mundial en la gestión empresarial, SAP es la herramienta más completa, flexible e integral de todas las aplicaciones de empresa en sus diferentes departamentos. Debido a su gran extensión a nivel mundial, cada vez más elevado principalmente en las grandes compañías, se hace necesario completar la formación económico-financiera con las grandes prestaciones que ofrece SAP especialmente en su aplicación en la nube SAP SUCCESSFACTORS SFFF.

El objetivo de este curso es profundizar en los procesos de RRHH en SAP y conseguir aprovechar las fantásticas utilidades del módulo SUCCESSFACTORS de SAP. Al finalizarlo, podrá realizar los procesos más eficientes, tendrá mayor agilidad en la obtención de información, ahorro de tiempo en las tareas diarias, fortalecerá los aspectos técnicos y podrá generar informes para la toma de decisiones, así como disponer de un mayor control en su trabajo.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

SAP RRHH Successfactors

Objetivos del curso:

- Proporcionar conocimientos como usuario experto de todos los módulos de la nueva aplicación en la nube de SAP RRHH Successfactors.
- Aprender a navegar por la aplicación, cambiar opciones personales, configurar temas, idiomas, visualización e idioma de navegación.
- Saber gestionar permisos de autorización, funciones de sustituto en el módulo SSFF.
- Ofrecer al departamento de RRHH una gestión completa del proceso de reclutamiento, alineando desde los puestos hasta la búsqueda del candidato perfecto.
- Agilizar los trámites que se llevan a cabo tras una nueva incorporación o tras la salida de personal con el módulo de onboarding.
- Conocer el módulo de Empleado Central, considerado la columna vertebral del sistema y que se compone de todos los datos y herramientas complejas que nos permitirán utilizar el resto de módulos. Entre otras cosas, aquí podrá actualizar la información personal, de empleo y la estructura organizativa.
- Conocer el módulo de objetivos que ayuda a las empresas en la consecución de sus objetivos corporativos.

“ Domine cada módulo de SAP Successfactors y revolucione la gestión de los RRHH de su empresa ”

Dirigido a:

Directores de RRHH y Administración, así como a todos aquellos responsables de área que no conozcan esta herramienta y quieran entender y manejar con agilidad y efectividad el SAP Successfactors al detalle: navegación, configuración y gestión integral.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

10 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces

de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Para aquellos alumnos que no tengan acceso a SAP en su empresa, Iniciativas Empresariales les ofrece la posibilidad de realizar los ejercicios de aprendizaje del curso en un sistema de pruebas SAP, tramitando la suscripción a dicho sistema por un periodo de 3 meses con acceso las 24 horas del día x 7 días a la semana. Esta suscripción tiene un coste adicional al precio del curso de 300 € + IVA.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a Successfactors

8 horas

- 1.1. Página de inicio:**
 - 1.1.1. Menú de inicio y menú de usuario.
- 1.2. Centro de administración:**
 - 1.2.1. Supervisor de tema.
 - 1.2.2. Función de sustituto.
 - 1.2.3. Permisos de autorización.
- 1.3. Centro de actualizaciones.**

MÓDULO 2. Reclutamiento

8 horas

- 2.1. Introducción a reclutamiento:**
 - 2.1.1. Tipos de publicación.
- 2.2. Portal de carrera profesional:**
 - 2.2.1. Búsquedas de puestos.
 - 2.2.2. Perfil del candidato.
- 2.3. Reclutamiento:**
 - 2.3.1. Solicitudes de puestos.
 - 2.3.2. Búsqueda de candidatos.
- 2.4. Programación de entrevistas.**
- 2.5. Central de entrevistas.**

MÓDULO 3. Onboarding

8 horas

El módulo de onboarding supone una gran ayuda al departamento de RRHH al agilizar los trámites que se llevan a cabo tras una nueva incorporación o por la salida de personal. Su objetivo, en cuanto a la incorporación o acogida, es que el nuevo empleado se sienta productivo y de gran valor para la empresa desde el primer día. En cuanto a la salida de personal, que el impacto sea el menor posible y la relación pueda finalizar con buenas sensaciones.

3.1. Introducción al módulo onboarding:

- 3.1.1. Proceso de incorporación – acogida.
- 3.1.2. Proceso de salida.

3.2. Creación y definición de procesos.

3.3. Integraciones con otros módulos.

MÓDULO 4. Empleado central

12 horas

4.1. Introducción a empleado central.

4.2. Organigramas de empresa:

- 4.2.1. Organigrama de personas.
- 4.2.2. Organigrama de posiciones.

4.3. Archivos de empleado:

- 4.3.1. Información personal.
- 4.3.2. Información del puesto.

4.4. Entidades con fecha efectiva.

4.5. Flujos de aprobación.

MÓDULO 5. Desarrollo y mentoring

8 horas

5.1. Introducción a desarrollo.

5.2. Planificación de desarrollo:

- 5.2.1. Crear objetivos de desarrollo.

5.3. Comparación de perfiles.

5.4. Introducción a la mentoría.

MÓDULO 6. Objetivos y desempeño

12 horas

6.1. Introducción a objetivos y desempeño:

- 6.1.1. Tipos de objetivos.
- 6.1.2. Creación de objetivos.
- 6.1.3. Derivación de objetivos.
- 6.1.4. Asignación objetivo grupal.

6.2. Introducción a desempeño continuo:

- 6.2.1. Actividades, logros y feedback.

6.3. Introducción a desempeño.

6.4. Introducción a calibración.

6.5. Revisión: evaluación 360°.

MÓDULO 7. Sucesiones

8 horas

- 7.1. Introducción a sucesiones.
- 7.2. Organigrama de sucesiones.
- 7.3. Mosaico de posiciones.
- 7.4. Gráfica de descendencia.
- 7.5. Búsqueda de talento.
- 7.6. Equipos de talento.
- 7.7. Matrices.

MÓDULO 8. Compensaciones

6 horas

La gestión de las compensaciones ofrece a los responsables información sobre su equipo referente al salario y les permite tomar decisiones sobre ajustes salariales, bonos, presupuestos, etc.

- 8.1. Introducción a compensaciones.
- 8.2. Formulario de compensación.
- 8.3. Revisión ejecutiva.
- 8.4. Premios y reconocimientos.

MÓDULO 9. Análisis y reporting

8 horas

- 9.1. Centro de informes.
- 9.2. Estructuración de datos.
- 9.3. Dominios.
- 9.4. Reportes clásicos.
- 9.5. Reportes personalizados.

MÓDULO 10. Resumen final

2 horas

Autor



Alfredo Sánchez

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Consultor y Responsable de Proyectos de implantación SAP nacional e internacional en multinacionales con amplia experiencia como docente SAP.

Compagina su actividad como Responsable SAP de diversos módulos con la aplicación de dichos procesos y conocimientos en la docencia tanto a nivel usuario como consultoría avanzada cross-departamental.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

