



Prácticas  
en plataforma  
SAP

# Curso Online de **SAP experto en Activos Fijos**

*La parametrización de activos fijos.*



**[e]**  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



MANAGER  
BUSINESS  
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

## Presentación

Como sistema líder mundial en la gestión empresarial, SAP es la herramienta más completa, flexible e integral de todas las aplicaciones de empresa en sus diferentes departamentos. Debido a su gran extensión a nivel mundial, cada vez más elevado principalmente en las grandes compañías, se hace necesario completar la formación económico-financiera con las grandes prestaciones que ofrece SAP especialmente en su módulo fiscal FI-TAX.

El objetivo de este curso es profundizar en los procesos de Activos Fijos en SAP y conseguir aprovechar las fantásticas utilidades de este módulo. Al finalizarlo, podrá realizar los procesos más eficientes, tendrá mayor agilidad en la obtención de información, ahorro de tiempo en las tareas diarias, fortalecerá los aspectos técnicos y podrá generar informes para la toma de decisiones, así como disponer de un mayor control en su trabajo.

## La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1

La posibilidad de **escoger** el momento y lugar más adecuado para su formación.

2

**Interactuar** con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

**Aumentar sus capacidades** y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4

**Trabajar** con los recursos que ofrece el entorno on-line.

## Objetivos del curso:

---

- Proporcionar conocimientos a nivel de experto en el módulo de SAP Activos Fijos.
- Explicar cómo asignar un plan de cuentas y un plan de valoración a una sociedad.
- Conocer cómo las altas de activos fijos se integran con la gestión de materiales (MM).
- Saber procesar transferencias de activos fijos dentro de una sociedad y entre sociedades.
- Explicar las clases de activos fijos especiales: activos fijos en curso (AFeC), bienes económicos de poco valor (BPV) y los distintos componentes de una clase de activos fijos.
- Describir y comprender la estructura de una clave de amortización y cómo funciona. Contabilizar la amortización analizando sus valores.
- Explicar cómo se procesan las contabilizaciones de reducción de valores en el libro auxiliar FI-AA.
- Ejecutar diversos informes de contabilidad de activos fijos (FI-AA) y configurar una clasificación variable y una totalización para este tipo de informes.
- Aprender a generar una previsión de amortización y de transacción para un activo fijo desde el Asset Explorer y una previsión de amortización para diversos activos fijos mediante el programa RASIMU02.

“ Profundice y domine los procesos de activos fijos en SAP para conseguir aprovechar al máximo las fantásticas utilidades de este módulo”

## Dirigido a:

---

Directores Financieros y Contables, Controllars, Analistas de Costes, así como a todas aquellas personas que necesiten entender y manejar con agilidad y efectividad el módulo SAP de activos fijos.

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

### Bibliografía y enlaces

de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Para aquellos alumnos que no tengan acceso a SAP en su empresa, Iniciativas Empresariales les ofrece la posibilidad de realizar los ejercicios de aprendizaje del curso en un sistema de pruebas SAP, tramitando la suscripción a dicho sistema por un periodo de 3 meses con acceso las 24 horas del día x 7 días a la semana. Esta suscripción tiene un coste adicional al precio del curso de 175 € + IVA.



## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Estructuras organizativas

5 horas

- 1.1. Asignación de un plan de cuentas y un plan de valoración a una sociedad.
- 1.2. Mandante, sociedad y división.
- 1.3. Plan de valoración y plan de cuentas.
- 1.4. Asignar un plan de valoración a una sociedad.
- 1.5. Asignación de objetos de contabilidad de gestión a activos fijos:
  - 1.5.1. Asignación de contabilidad de costes.
  - 1.5.2. Definición de cómo las áreas de valoración se contabilizan en el Libro Mayor (LM).
  - 1.5.3. Áreas de amortización y Balances Contables.
  - 1.5.4. Áreas de amortización y estructuras de balance PyG:
    - 1.5.4.1. Definir áreas de valoración y contabilizar valores en el Libro Mayor (LM).
  - 1.5.5. Comprensión de la importancia de las clases de activos fijos:
    - 1.5.5.1. Elementos de una clase de activos fijos.

### MÓDULO 2. Datos maestros activos fijos

15 horas

- 2.1. Explicación de los componentes de una clase de activos fijos:
  - 2.1.1. Determinación de cuentas.
  - 2.1.2. Asignación del número maestro de activo fijo.
  - 2.1.3. Utilizar la asignación de números de FI-AA.
  - 2.1.4. Utilizar la determinación de cuentas.
  - 2.1.5. Estructuración de pantallas de datos maestros de activos fijos.
  - 2.1.6. Activación de objetos de imputación.
  - 2.1.7. Disposición de registro para el registro maestro de activos fijos.
- 2.2. Actualizar la estructura de pantalla de datos maestros de activos fijos:
  - 2.2.1. Estructuración de pantalla para áreas de valoración de activos fijos.
  - 2.2.2. Actualizar la estructura de pantalla de las áreas de valoración de activos fijos.
  - 2.2.3. Copiar clases de activos fijos de la referencia.
  - 2.2.4. Aspectos específicos de los bienes económicos de poco valor y las clases de activos fijos en curso.
  - 2.2.5. Clase de activos fijos especiales: bienes económicos de poco valor (BPV).
  - 2.2.6. Visualizar la clase de activos fijos 4000.
  - 2.2.7. Gestionar clases de activos fijos para BPV.

**2.3. Creación y modificación de datos maestros en contabilidad de activos fijos:**

2.3.1. Creación de datos maestros en contabilidad de activos fijos (FI-AA).

2.3.2. Crear registros maestros de activos fijos.

2.3.3. Modificar datos maestros en contabilidad de activos fijos (FI-AA).

2.3.4. Mantener datos temporales.

2.3.5. Asignación de registros maestros de equipo y activos fijos.

2.3.6. Realización de modificaciones en masa de los datos maestros de activos fijos utilizando un pool de trabajo.

2.3.7. Definir los campos de usuario y las modificaciones en masa de los registros maestros de activos fijos.

**MÓDULO 3. Movimientos activos fijos****15 horas****3.1. Creación de altas:**

3.1.1. Crear altas de activos fijos integradas:

3.1.1.1. Alta de activo fijo. Diversas opciones de contabilización.

3.1.2. Altas de activos fijos integradas. Cuentas de Mayor.

3.1.3. Clases de movimientos.

3.1.4. Asset Explorer.

3.1.5. Analizar el Registro Maestro después del alta de activo fijo.

3.1.6. Comprender un documento FI.

3.1.7. Clase de documento bruto o neto.

**3.2. Contabilizar un alta de activo fijo integrada y analizar el valor de activos fijos en el Asset Explorer.****3.3. Contabilización de altas de activos fijos con las características del centro de beneficio y del segmento:**

3.3.1. Informes de segmento y centro de beneficio en la contabilidad de activos fijos:

3.3.1.1. Derivación de un centro de beneficio y un segmento antes del paquete de ampliación 4 SAP ERP 6.0.

3.3.1.2. Activar reporting de segmento.

3.3.2. Datos maestros de activos fijos y contabilización con el centro de beneficio y el segmento derivados.

**3.4. Crear un activo fijo y contabilizar un alta:**

3.4.1. Programa para derivar el centro de beneficio y el segmento posteriormente.

**3.5. Completar los datos maestros para informes de segmento y centro de beneficio.****3.6. Contabilización de altas de activos fijos no integradas y comprensión de la integración con gestión de materiales (MM):**

3.6.1. Contabilizar alta de activo fijo con cuenta de compensación.

3.6.2. Realizar diversas contabilizaciones de altas de activos fijos no integradas.

3.6.3. Alta de activo fijo con integración de compra.

3.6.4. Realizar contabilizaciones integradas con gestión de materiales.

### **3.7. Contabilización de bajas de activos fijos integradas y no integradas:**

3.7.1. Baja de activo fijo integrada.

3.7.2. Bajas en masa mediante pools de trabajo.

3.7.3. Contabilizar una baja de activos fijos integrada con deudores (AR).

### **3.8. Realización de transferencias en una sociedad y transferencias de activos fijos entre sociedades:**

3.8.1. Transferencia en una sociedad.

3.8.2. Transferencia de activos fijos en una sociedad.

3.8.3. Transferencia automática de activos fijos entre sociedades.

3.8.4. Contabilizar movimientos de activos fijos entre sociedades (dentro de una sociedad).

3.8.5. Contabilizar una transferencia de activos fijos entre sociedades (fuera de los límites de la sociedad).

### **3.9. Representación, distribución y liquidación de activos fijos en curso:**

3.9.1. Activos Fijos en curso (AFeC).

3.9.2. Crear y contabilizar un Activo Fijo en curso (AFeC) y liquidarlo en activos fijos finales.

### **3.10. Introducción y análisis de una amortización no planificada:**

3.10.1. Contabilización de una amortización no planificada.

## **MÓDULO 4. Valoración de operaciones periódicas de activos fijos**

**15** horas

### **4.1. Definición de áreas de valoración, claves, cálculo y contabilización de amortizaciones:**

4.1.1. Resumen de operaciones periódicas.

### **4.2. Analizar áreas de valoración.**

### **4.3. Clave de amortización y cálculo de amortización:**

4.3.1. Comprender y actualizar las claves de amortización.

### **4.4. Cálculo de amortización sobre la base de distancia entre períodos.**

### **4.5. Mantener parámetros de amortización temporales.**

### **4.6. Área de amortización analítica:**

4.6.1. Valores de reposición. Serie de índices.

4.6.2. Analizar el área de amortización analítica.

### **4.7. Ejecución de amortización.**

## SAP experto en Activos Fijos

- 4.8. Realizar y analizar la ejecución de amortización.
- 4.9. Ejecución de programas para cambio y cierre de ejercicio en contabilidad de activos fijos:
  - 4.9.1. Cambio de ejercicio en contabilidad de activos fijos (FI-AA).
- 4.10. Ejecutar el cierre de ejercicio en contabilidad de activos fijos (FI-AA).
- 4.11. Utilización de la solución de cuentas para la contabilidad paralela en contabilidad de activos fijos (FI-AA):
  - 4.11.1. Contabilidad paralela en FI-AA mediante la solución para cuentas.
  - 4.11.2. Solución para cuentas.
- 4.12. Gestionar la contabilidad paralela en FI-AA.
- 4.13. Procesamiento de contabilizaciones de reducción de valores en activos fijos del libro auxiliar:
  - 4.13.1. Reducción de valores de los activos fijos.

### MÓDULO 5. Sistemas de información de activos fijos

10 horas

- 5.1. Explicación de los componentes de una clase de activos fijos.
- 5.2. Ejecución de diversos informes de contabilidad de activos fijos mediante SAP List Viewer y variantes de clasificación:
  - 5.2.1. Menú de ámbito.
- 5.3. Analizar el portafolio de activos fijos.
- 5.4. Simulación de ejecución de amortización y movimiento:
  - 5.4.1. Simulación con el Asset Explorer:
    - 5.4.1.1. Programa de simulación de amortización RASIMU02.
  - 5.4.2. Pronosticar futuros importes de amortización.
- 5.5. Comprensión de la disposición de un cuadro de activos fijos:
  - 5.5.1. Estructura de un cuadro de activos fijos.
  - 5.5.2. Ejecutar el cuadro de activos fijos.

### MÓDULO 6. Cambios SAP S/4 HANA

20 horas

- 6.1. SAP S/4 HANA.
- 6.2. SAP FIORI: experiencia de usuario.
- 6.3. Alcance de las aplicaciones.



# SAP experto en Activos Fijos

## Autor



### Alfredo Sánchez

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Consultor y Responsable de Proyectos de implantación SAP nacional e internacional en multinacionales con amplia experiencia como docente SAP.

Compagina su actividad como Responsable SAP de diversos módulos con la aplicación de dichos procesos y conocimientos en la docencia tanto a nivel usuario como consultoría avanzada cross-departamental.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

