



Curso Online de **Redacción Digital** para empresas

Conceptos clave, herramientas y modelos para la creación de textos con el objetivo de construir una comunicación digital efectiva y atractiva.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Saber comunicar con eficiencia aquello que se quiere ofrecer al usuario es primordial en cualquier negocio que tenga presencia online, lo cual es ya lo común; dar con la voz de una marca es el objetivo a conseguir y el punto de partida para dar coherencia a todo lo que su empresa quiera exponer en la red.

La redacción digital es parte importante de la estrategia de un negocio. Aprender cómo crear textos que posicionen en el buscador, que lleguen al usuario y sirvan como solución a sus problemas no es tarea difícil una vez que se sabe cómo hacerlo. Dentro de esa estrategia de empresa, la estrategia SEO aplicada en cada texto redactado para la marca es una de las grandes ayudas para el crecimiento orgánico de dicho negocio.

Por tanto, la redacción digital es una de las llaves del crecimiento. Puede utilizarse para cualquier objetivo marcado: crecer en seguidores, generar prospectos, cerrar ventas e incluso mantener un diálogo virtual con la comunidad de las redes sociales de una empresa, lo cual convertirá la experiencia de usuario en satisfacción y también, por qué no, en clientes.

Con este curso obtendrá las bases para desarrollar cualquier tipo de texto que necesite y una vez terminado podrá empezar a formular su estrategia de redacción digital: la coherencia en todos sus canales marcará la diferencia.

La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Objetivos del curso:

- Aprender qué es la redacción digital y por qué es importante para su empresa.
- Saber darle la voz adecuada a los objetivos que tenga marcados.
- Comprender lo que es y para qué sirve el SEO y cómo utilizarlo en la creación de sus textos.
- Reconocer qué tipo de redacción deberá utilizar en distintos casos (blogs, webs, e-mail, redes sociales...).
- Aprender a crear un flujo de movimiento en su web o blog a través de los links.
- Componer su texto de forma que el usuario lo lea con facilidad, sin abandonar la lectura del mismo.
- Conocer las técnicas para cautivar a su lector y llevarle a realizar la acción que se haya fijado como objetivo.
- Aprender a dar coherencia a sus textos para que sus ideas vayan a la par que la voz de su empresa.
- Construir una comunicación corporativa efectiva y atractiva.
- Conocer herramientas que le ayudarán en el proceso de redactar.

“ El curso de redacción digital le proporcionará los conocimientos necesarios para crear los textos de su web, implementar la redacción en su estrategia de marketing y dominar todas las posibilidades de este tipo de escritos ”

Dirigido a:

Directores de Marketing, Comerciales y, en general, a todos aquellos profesionales que deban desarrollar y gestionar textos y comunicados en plataformas digitales o redes sociales en su empresa.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Comportamiento del usuario y la lectura en pantalla

2 horas

Para empezar a practicar la redacción digital es importante comprender los diferentes patrones que el usuario utiliza; el lector es más lento cuando debe leer una pantalla que al leer un libro. Otro punto que entorpece la lectura es que se encuentra de golpe con una gran cantidad de información con una sola mirada.

Es por ello que es fundamental conocer los diferentes patrones de lectura del usuario, ellos nos darán la pauta a seguir para que los textos creados formen parte efectiva de la estrategia de contenidos y cumplan su función de informar, educar y/o dar soluciones que el usuario necesita.

- 1.1. Formas de lectura del usuario.
- 1.2. Patrones de redacción según el tipo de lectura.

MÓDULO 2. Qué es la redacción digital

10 horas

La redacción digital necesita mucho más que la habilidad de escribir bien. Para empezar, tenemos que lograr traspasar la pantalla y llegar a las necesidades y/o emociones del usuario. A pesar de tener sus esquemas que garantizan que el usuario no abandone la página, la redacción digital es una técnica creativa que cuenta con millones de formas para expresar una idea.

- 2.1. Tipos de redacción digital y sus características:
 - 2.1.1. Artículos para blog.
 - 2.1.2. Textos para webs.
 - 2.1.3. Publicaciones en redes sociales.
 - 2.1.4. Guiones para vídeos.
 - 2.1.5. Newsletter.
 - 2.1.6. Catálogos y fichas de producto.
 - 2.1.7. Revistas digitales.
 - 2.1.8. Libros electrónicos.
 - 2.1.9. Infografías.

MÓDULO 3. Gramática para Internet

6 horas

- 3.1. Hipertextualidad.
- 3.2. Interactividad.
- 3.3. Multimedialidad.

MÓDULO 4. SEO en la redacción digital

4 horas

- 4.1. Estrategia SEO en la redacción digital.
- 4.2. Cómo utilizar SEO en todos los textos.

MÓDULO 5. Dónde colocar links e hipervínculos

4 horas

- 5.1. Dónde colocar links e hipervínculos.

MÓDULO 6. Herramientas útiles para la redacción digital

4 horas

- 6.1. Procesadores de textos.
- 6.2. Herramientas de corrección y estilo.
- 6.3. Bancos de imágenes y vídeos.
- 6.4. Buscadores de palabras clave.
- 6.5. Herramientas para contenido visual.
- 6.6. Fuentes de información.
- 6.7. Herramientas para generar tu calendario editorial.

Autor



Cristina González Fernández

Redactora digital con experiencia de más de 10 años en Internet colaborando con agencias de publicidad en la redacción de páginas web. Formación complementaria como Community Manager, e-Commerce y Branding desarrolla, además, su trayectoria profesional con la creación y mantenimiento de blogs corporativos de diferentes empresas y sectores.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

