



## Curso Online de Aplicación práctica de la Metodología 5S

*Para dominar la metodología de las 5S y lograr una mayor eficiencia y calidad en la empresa y su entorno de trabajo.*



  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

## Presentación

Las 5's es una metodología dentro de las herramientas del Lean Manufacturing que, por así decirlo, se ha puesto de moda pero... ¿tenemos realmente claro para qué sirven?

Ninguna de estas metodologías es, en sí misma, una finalidad. Las 5's son un buen comienzo hacia la calidad total y una herramienta que nos ayudará a ser más productivos porque aportan orden y limpieza eliminando múltiples tareas de no valor añadido: buscar, almacenar, desplazarse, preguntar, etc.

Esto provoca que, para hacer un mismo producto o servicio, el tiempo de ejecución se reduzca de forma significativa y lo que es más importante, reduzca también el riesgo de que se produzcan accidentes.

Las operaciones que forman parte de esta metodología son los pasos que debería dar cualquier organización, independientemente de su sector, en su proceso de mejora para aumentar su productividad y obtener un entorno de trabajo seguro y agradable.

Si bien las 5's es un concepto sencillo, la mayoría de las implantaciones fracasan, no perduran. Este curso pone especial énfasis en este aspecto y da las recomendaciones necesarias para garantizar su implantación de manera duradera, mostrando multitud de casos prácticos en los que el alumno podrá asimilar todo lo que puede conseguir con esta herramienta.

## La Formación E-learning

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

## Objetivos del curso:

---

- Qué son las 5S, cuáles son sus fundamentos básicos y sus fases operativas.
- Cómo saber qué recursos en tiempo y personas son necesarios para poder implantar en nuestra empresa esta herramienta.
- Cuáles son las 12 resistencias que se encontrará en cualquier implantación de 5S.
- Cómo separar lo necesario de lo innecesario.
- Cómo ordenar y definir el mejor lugar para cada cosa.
- Cómo eliminar despilfarros en los desplazamientos.
- Cómo mantener todo nuestro equipamiento en buenas condiciones de uso, eliminando las fuentes de suciedad.
- Cómo crear un método consistente para la realización de tareas y procedimientos.
- Qué beneficios puede aportarnos la implantación de la herramienta de las 5S.
- Cómo identificar los causantes del fracaso en dicha implantación y qué soluciones tenemos para evitarlo.
- Cómo garantizar que las 5S perduren en el tiempo.
- Cómo evitar pérdidas de tiempo y desperdicios de materiales por procesos ineficientes que permanecen ocultos debidos al desorden, al despilfarro y la indisciplina.
- Cómo lograr el establecimiento de una cultura institucional dentro de unos sistemas estandarizados.
- Cómo se planifica una acción de 5S y qué recursos son necesarios para su ejecución y mantenimiento en el tiempo.
- Cómo motivar e implicar a los equipos en el proyecto.
- Cómo identificar los puntos clave en la implantación de la metodología de las 5S.

“ Para hacer evolucionar la organización y los comportamientos hacia el logro de una mayor eficiencia y calidad”

## Dirigido a:

---

Personal de Ingeniería de Proyectos, Productos y Procesos, Métodos y Tiempos, preparadores de trabajo, Jefes de Organización, Encargados y Mandos Intermedios, y en general, a todas aquellas personas que deseen mejorar el entorno laboral y productivo a través de las 5S con la finalidad de lograr la máxima eficacia en el desarrollo de la actividad de la empresa.

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 60 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

8 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Introducción al curso

2 horas

¿Por qué la implantación de la metodología 5S no se mantiene? ¿Por qué todos los proyectos de 5S fracasan y quedan inacabados y olvidados en el tiempo? A lo largo de este módulo se intenta identificar a los causantes del fracaso en las implantaciones de 5S detallando soluciones para evitarlos.

- 1.1. Nota del autor.
- 1.2. Para qué sirven las 5's.
- 1.3. Qué son las 5's.
- 1.4. El despilfarro en el diseño del trabajo.
- 1.5. Estructura del curso.

### MÓDULO 2. Lanzamiento de un proyecto 5S

2 horas

En una buena metodología 5S interviene la opinión y responsabilidad conjunta de los empleados, a los que se debe suministrar los conocimientos necesarios para tomar buenas decisiones por cuenta propia sobre sus disposiciones de trabajo, así como los recursos necesarios, incluyendo tiempo, dinero y unas correctas herramientas.

- 2.1. Consejos antes de comenzar.
- 2.2. Participantes en la implantación de las 5S.
- 2.3. Tipos comunes de resistencias a la implantación de las 5S.

## MÓDULO 3. La primera S: separar

14 horas

Esta etapa, basada en el principio del Just in Time (JIT), consiste en identificar los elementos necesarios e innecesarios en el área de trabajo, separarlos y deshacerse de los últimos evitando que vuelvan a aparecer. Se retirarán del puesto de trabajo todos los elementos que no sean necesarios, y si tiene dudas sobre la utilidad de un elemento, se desechará.

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Método de las etiquetas rojas.
- 3.3. Pasos a seguir.
- 3.4. Reglas generales y recomendaciones.

## MÓDULO 4. La segunda S: ordenar

16 horas

Esta segunda S es un proceso de asignación de un lugar a cada herramienta o utensilio, para lo cual establece un sistema de identificación de objetos y ubicaciones mediante marcas visuales. Con la S de Ordenar evitaremos despilfarros de manos de obra eliminando búsquedas, desplazamientos y esperas.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Eliminar despilfarros en los desplazamientos.
- 4.3. Pasos a seguir.
- 4.4. Reglas generales y recomendaciones.

## MÓDULO 5. La tercera S: limpiar

10 horas

¿Cómo evitar que la suciedad y el polvo se acumulen en el lugar de trabajo? Asegurar que el equipamiento esté en buenas condiciones de uso es el principal objetivo de la tercera S.

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Pasos a seguir.
- 5.3. Reglas generales y consejos.

## MÓDULO 6. La cuarta S: estandarizar

8 horas

Procedimentar las actuaciones S anteriores de Separar, Ordenar y Limpiar es básico para el éxito. El procedimiento deberá indicar claramente qué se separa, ordena o limpia. Cuándo, cómo, dónde y quién. Es en esta S donde la mayoría de las implantaciones de 5S fracasan.

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Pasos a seguir.
- 6.3. Reglas generales y consejos.

## MÓDULO 7. La quinta S: mantener

8 horas

Esta última etapa pretende convertir en hábito el mantenimiento apropiado de los procedimientos, controles y estándares. Es la etapa más difícil de alcanzar puesto que implica establecer nuevos hábitos y modificar los que se oponen a ello.

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Pasos a seguir.
- 7.3. Reglas generales y consejos.

## MÓDULO 8. Conclusiones del sistema 5S

## Autor



### José Agustín Cruelles

Ingeniero Industrial. Especialista en métodos, tiempos y productividad. Fundador y gerente de la Ingeniería de Organización Industrial ZADECON y fundador del Instituto de la Productividad, ha participado en numerosos proyectos de mejora de la productividad industrial, administrativa y gerencial a partir de la ingeniería y las implantaciones y de la capacitación en diferentes sectores. En esta disciplina de la ingeniería, imparte cursos y seminarios y es autor de contenidos orientados a la formación en los departamentos de producción.

En la elaboración de este curso han participado también los técnicos de Zadecón: Gregorio Ordóñez, Raúl Álvarez, Agustín Lizasoain y José Fuentes. Todos ellos con una amplia experiencia en las aplicaciones prácticas de la organización industrial.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

