



Curso Online de
**Análisis de Procesos de
Negocio (Business Analysis)**

Metodologías y herramientas para realizar un correcto análisis de procesos de negocio y cómo aplicar sus resultados para mejorarlos.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

Presentación

Business Analysis (análisis de negocio) es una disciplina de investigación imprescindible para identificar las necesidades de una empresa y definir soluciones para cubrirlas. Todas las empresas requieren un análisis de su negocio para poder obtener óptimos resultados al implementar cambios. Por ello siempre existe alta demanda de perfiles de analista/consultor de negocio.

Este curso, enriquecido con ejemplos y casos prácticos, presenta herramientas reconocidas a nivel internacional y se basa, entre otras, en la metodología más reconocida como es la International Institute of Business Analysis (IIBA). Proporciona además una visión global de alto nivel de los aspectos relacionados con Business Analysis, y a la vez una visión detallada con conocimiento práctico para poder analizar procesos y negocio de las empresas.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

Objetivos del curso:

- Conocer la relación entre Business Analysis y Business Intelligence.
- Características que debe desarrollar y potenciar un buen analista de negocio. Cuáles son sus principales responsabilidades.
- Planificar correctamente un análisis de negocio o de procesos. De qué técnicas disponemos.
- Planificar un proyecto de Business Analysis utilizando metodologías waterfall y agile.
- Saber analizar la estrategia de la empresa.
- Cómo gestionar las relaciones entre todos los interesados durante un análisis de negocio.
- Identificar puntos de mejora.
- Las técnicas para analizar el estado actual y definir el estado futuro del negocio. Identificar los gaps y definir la estrategia de cambio.
- Analizar las herramientas más usadas de Business Intelligence.
- Cómo definir una estrategia de cambio.

“ En cualquier proceso de mejora de una empresa que implique el perfeccionamiento de sus procesos de negocio, el primer paso consiste en analizarlos, estudiarlos y comprenderlos ”

Dirigido a:

Directores Generales, Directores Financieros, Consultores, Analistas de Negocio, Project Managers y, en general, a todas aquellas personas que quieran adquirir nuevos conocimientos sobre Business Analysis.

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

5 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción al análisis de negocio y conceptos básicos

2 horas

Podemos definir al análisis de negocio como la práctica para permitir a una organización el cambio mediante la definición de necesidades y proponiendo soluciones que den valor añadido a los interesados.

1.1. Analista de procesos / Analista de negocio:

1.1.1. Características de un buen Business Analyst.

1.2. Conceptos clave:

1.2.1. Necesidad.

1.2.2. Cambio.

1.2.3. Solución.

1.2.4. Interesados.

1.2.5. Valor.

1.2.6. Contexto.

1.3. Requerimientos.

MÓDULO 2. Planificar el análisis, obtener la información y gestionar los interesados

10 horas

2.1. Planificar el análisis:

2.1.1. Planificación general y de enfoque de análisis:

2.1.1.1. Metodologías Waterfall – PMI.

2.1.1.2. Metodologías Ágiles.

2.1.1.3. Fusionar Waterfall e Agile.

2.1.1.4. Riesgos, complejidad, gestión y nivel de detalle de documentación.

2.1.1.5. Aprobaciones.

2.1.1.6. Técnicas de análisis.

2.1.1.7. Resultados de la planificación general y de enfoque.

2.1.2. Planificación de la gestión de interesados.

2.1.3. Planificación de gobierno de análisis:

2.1.3.1. Solicitud de cambio.

2.1.3.2. Priorización.

2.1.3.3. Aprobaciones.

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

- 2.1.4. Planificación de gestión de la información.
- 2.1.5. Identificar los puntos de mejora.

2.2. Obtener la información y gestionar los interesados:

- 2.2.1. Preparar la obtención de la información.
- 2.2.2. Ejecutar la obtención de la información.
- 2.2.3. Confirmar los resultados.
- 2.2.4. Comunicar los resultados.
- 2.2.5. Gestionar la colaboración de los interesados.

MÓDULO 3. Gestión de requerimientos

6 horas

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Trazar los requerimientos.
- 3.3. Mantener los requerimientos.
- 3.4. Priorizar los requerimientos:
 - 3.4.1. Técnicas de priorización.
- 3.5. Evaluar los requerimientos.
- 3.6. Aprobar los requerimientos.

MÓDULO 4. Análisis de estrategia, análisis de requerimientos, diseño y evaluación de solución

10 horas

- 4.1. Análisis de estrategia:
 - 4.1.1. Analizar estado actual:
 - 4.1.1.1. Necesidad de negocio.
 - 4.1.1.2. Estructura organizativa y aspectos culturales.
 - 4.1.1.3. Capacidad y procesos.
 - 4.1.1.4. Tecnología e infraestructura.
 - 4.1.1.5. Políticas y procedimientos de alto nivel.
 - 4.1.1.6. Arquitectura de negocio.
 - 4.1.1.7. Recursos.
 - 4.1.1.8. Influencia externa.
 - 4.1.1.9. Técnicas de análisis de estado.

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

4.1.2. Definir estado futuro:

- 4.1.2.1. Objetivos de negocio.
 - 4.1.2.2. Alcance de solución.
 - 4.1.2.3. Limitaciones.
 - 4.1.2.4. Organización y cultura de la empresa.
 - 4.1.2.5. Capacidad y procesos.
 - 4.1.2.6. Tecnología e infraestructura.
 - 4.1.2.7. Políticas y procesos de alto nivel.
 - 4.1.2.8. Arquitectura de negocio.
 - 4.1.2.9. Recursos.
 - 4.1.2.10. Suposiciones.
 - 4.1.2.11. Valor potencial.
- ### 4.1.3. Analizar riesgos.
- ### 4.1.4. Definir estrategia de cambio:
- 4.1.4.1. Alcance de solución.
 - 4.1.4.2. Análisis de gaps.
 - 4.1.4.3. Análisis de preparación de empresa.
 - 4.1.4.4. Estrategia de cambio.
 - 4.1.4.5. Estado de transición y planificación de liberación.

4.2. Análisis de requerimientos:

- 4.2.1. Especificar y modelar requerimientos.
- 4.2.2. Verificar requerimientos.
- 4.2.3. Validar requerimientos.
- 4.2.4. Definir arquitectura de requerimientos.
- 4.2.5. Definir diferentes soluciones.
- 4.2.6. Analizar el valor potencial y solución recomendada.

4.3. Evaluación de solución:

- 4.3.1. Medir funcionamiento de la solución.
- 4.3.2. Analizar las métricas de funcionamiento.
- 4.3.3. Evaluar las limitaciones de solución.
- 4.3.4. Evaluar las limitaciones de empresa.
- 4.3.5. Recomendar acciones para incrementar el valor de la solución.

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

MÓDULO 5. Business Intelligence vs Análisis de Negocio

2 horas

Business Intelligence (Inteligencia de Negocio) y Business Analysis (Análisis de Negocio) son dos conceptos que parten de un mismo principio: el aprovechamiento de la información para tomar mejores decisiones de negocios.

En este módulo conoceremos la diferencia entre ambos conceptos así como su interrelación para conocer la situación de nuestro negocio en el pasado y prever su evolución en el futuro.

- 5.1. Introducción a Business Intelligence.
- 5.2. Inteligencia de negocio vs análisis de negocio.
- 5.3. La importancia de la visualización de datos.
- 5.4. Herramientas DE Inteligencia Empresarial.
- 5.5. Ejemplos de uso de inteligencia de negocio.

Análisis de Procesos de Negocio (Business Analysis)

Autor



Eva Kryszczuk

Licenciada en Economía. Project Management Professional (PMP) y Professional Scrum Product Owner (PSPO) con amplia experiencia en la definición e implantación de la organización por procesos en la empresa.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

