



Curso Online de Análisis y diseño de **Procesos** Productivos

Metodologías y herramientas para diseñar procesos que permitan producir bienes que cumplan con los requerimientos demandados por nuestros clientes dentro de unos costes estipulados.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

Presentación

En la actualidad, todas las organizaciones dependen del análisis y la mejora de sus procesos productivos para ser eficaces, eficientes y competitivos, por lo que deben estar debidamente identificados y gestionados en busca de una mejora continua.

Este curso está enfocado a que el alumno formule propuestas viables de análisis, diseño, rediseño y mejora de procesos, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de la organización, considerando los requisitos necesarios para la satisfacción de los clientes y demás grupos de interés.

Se aplicará una metodología en la que se pueda analizar, diseñar y controlar los procesos productivos mediante materiales de apoyo, casos prácticos y seguimiento del avance del curso.

La Educación On-line

Los cursos on-line se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa, ya que permiten una continua autoevaluación y programación del tiempo dedicado al estudio, permitiendo que el alumno elija los momentos más idóneos para su formación.

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.
- 4** *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **100 horas** distribuidas en 6 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 6 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Análisis y diseño de Procesos Productivos

Este curso le permitirá saber y conocer:

- En qué consiste la gestión enfocada en procesos.
- Cómo aplicar en las organizaciones la gestión por procesos productivos.
- Cómo identificar los procesos de una organización.
- Cómo clasificar los procesos en relación a su importancia en la creación de valor.
- Cómo diseñar un mapa de procesos.
- Qué documentación debe incluir un sistema de gestión de la calidad.
- Qué herramientas estadísticas podemos utilizar para un correcto análisis y mejora de procesos.
- Cuáles son las principales ventajas y desventajas de la aplicación de las herramientas y técnicas de la gestión de procesos.
- Qué es un sistema de control de gestión. Cuáles son sus principales componentes.
- Cuáles son las principales herramientas aplicadas a la mejora continua.

“ Las decisiones que se toman sobre el diseño de procesos productivos afectan a la productividad de la empresa, determinan en gran medida el valor que puede alcanzar la relación factor/producto ”

Dirigido a:

Gerentes, Personal de Ingeniería de Proyectos, Productos y Procesos, Métodos y Tiempos, Jefes de Producción y, en general, a todas aquellas personas implicadas en los procesos de análisis y diseño de procesos productivos así como de planificación, organización y mejora continua de la empresa.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La organización y los procesos

11 horas

Una organización es un conjunto de personas que ejecutan acciones deliberadas para lograr objetivos comunes en un entorno adverso. Un proceso es el conjunto de actividades relacionadas que se realizan sistemáticamente y que sostienen toda la actividad de trabajo y se presentan en todas las funciones de cualquier tipo de organización.

En este primer módulo del curso conoceremos cómo las empresas implementan una gestión por procesos.

- 1.1. La organización y los procesos.
- 1.2. El proceso.
- 1.3. Elementos de un proceso.
- 1.4. Gestión enfocada en procesos.
- 1.5. Principios de la gestión de la calidad.
- 1.6. El mapa de procesos.

MÓDULO 2. Diseño de procesos

13 horas

- 2.1. El proceso.
- 2.2. Agregación de procesos.
- 2.3. Identificación de procesos.
- 2.4. Clasificación de procesos.
- 2.5. Caracterización de un proceso.

MÓDULO 3. Documentación de procesos

13 horas

- 3.1. La base documental.
- 3.2. Procedimientos y registros.

Análisis y diseño de Procesos Productivos

- 3.3. La ficha de proceso.
- 3.4. Diagrama de flujo.
- 3.5. Herramientas de mejora de proceso.

MÓDULO 4. Control, análisis y mejora de procesos

39 horas

- 4.1. Introducción al control estadístico de procesos.
- 4.2. Gráficos de control por variables.
- 4.3. Gráficos de control por atributos.
- 4.4. Índices de capacidad por procesos.
- 4.5. Herramientas adicionales de calidad.

MÓDULO 5. Desarrollo de indicadores de desempeño

19 horas

- 5.1. Introducción a la gestión de excelencia y a la orientación de resultados.
- 5.2. Conceptos clave: objetivos, indicador y metas.
- 5.3. Enfoque cliente – proveedor.
- 5.4. Balanced Scorecard.

MÓDULO 6. La mejora continua de procesos

5 horas

- 6.1. El proceso organizacional.
- 6.2. Herramientas aplicadas a la mejora continua.

Análisis y diseño de Procesos Productivos

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Albert Seymour Murillo

Ingeniero Industrial, MBA® por la ESAN, y diplomado por ITESM, UTP, CENTRUM, UNI, CIP, CCL, CIBERTEC y TECSUP, cuenta con más de 10 años de experiencia como consultor de procesos y sistemas de gestión en diferentes empresas nacionales e internacionales.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROCESOS PRODUCTIVOS**.

