



Curso Online de **Agile Procurement**

Habilidades y conocimientos necesarios para liderar la implementación de un proceso de Agile Procurement en su organización, logrando así una mayor agilidad, eficiencia y valor en el proceso de adquisiciones.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

Este curso está diseñado para entender el emocionante mundo del Agile Procurement, un enfoque revolucionario que transforma la manera en que las organizaciones adquieren bienes y servicios. Considera adaptabilidad y flexibilidad a cualquier cambio que se presente en el proceso de adquisiciones, teniendo como enfoque final la entrega oportuna del bien o servicio.

Es un método que ayuda a buscar soluciones basadas en resultados con proveedores potenciales, generar ahorros, reducir costos y maximizar alianzas con socios estratégicos para las empresas, proporcionando de esta manera soluciones específicas destinadas a resolver los problemas previstos y a mantener una relación cordial entre el proveedor y el cliente interno, logrando así que las empresas puedan adaptarse rápidamente a los cambios del mercado y a las necesidades de sus clientes.

En consecuencia, al finalizar este curso conocerá las ventajas de aplicar el Agile Procurement mediante la implementación de herramientas y técnicas en el proceso de adquisiciones, de tal manera que pueda priorizar, desarrollar, estimar tiempo y esfuerzo, seleccionar proveedores e identificar áreas de mejora que aporten a la rentabilidad y objetivos de la empresa, y todo esto durante la ejecución misma del proceso de adquisiciones, es decir, en el momento oportuno y adecuado para que este proceso se desarrolle de manera eficaz y acorde a las exigencias del mercado.

La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.



Objetivos del curso:

- Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias para aplicar principios y prácticas ágiles en el proceso de adquisiciones y gestión de compras en una organización.
- Introducir en nuestro pensamiento de adquisiciones el Agile Procurement, los beneficios que aporta a la empresa y por qué es importante ponerlo en práctica.
- Aplicar las prácticas ágiles en todas las etapas del ciclo de vida de la adquisición, desde la planificación hasta la ejecución del contrato para mejorar la eficiencia y la flexibilidad y obtener el resultado que el cliente interno espera.
- Aplicar el enfoque Agile Procurement identificando necesidades, priorizando compras y estimando el esfuerzo y el tiempo en la selección de proveedores y la gestión de contratos.
- Emplear el Agile Procurement en la toma de decisiones estratégicas y certeras durante el proceso de adquisiciones para que el proceso finalice de manera ágil y efectiva en pro de los objetivos de la empresa.
- Saber identificar áreas de mejora en el proceso de adquisiciones a través de métricas ágiles que permitan tomar decisiones correctas y adaptables al entorno cambiante, permitiendo ajustes rápidos y eficientes.
- Comprender y aplicar de la mejor manera posible herramientas y metodologías ágiles como KANBAN, SCRUM, SPRINTS, DAILY STAND-UPS, utilizadas en la implementación del proceso de adquisiciones o compras.
- Ofrecer oportunidades para que los participantes apliquen los conceptos aprendidos a través de ejercicios prácticos que simulen situaciones reales de adquisiciones en un entorno ágil.

“ Este curso le proporcionará estrategias de compra basadas en principios ágiles que priorizan la flexibilidad, la colaboración y la adaptabilidad para responder rápidamente a los cambios y lograr así un valor continuo en los objetivos de la empresa ”

Dirigido a:

Directores y Responsables de Compras, Operaciones, Supply Chain, Financieros, así como a todas aquellas personas de la empresa involucradas en su política de compras y que quieran profundizar en el conocimiento de estrategias de Agile Procurement.



Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

5 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.



Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a Agile Procurement

8 horas

El Agile Procurement es un enfoque moderno que se ha desarrollado en los últimos años para mejorar la eficiencia y flexibilidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios. A diferencia de los métodos tradicionales que se basan en una planificación rígida y a largo plazo, el enfoque ágil se caracteriza por su capacidad de adaptación y respuesta rápida a los cambios, logrando una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.

- 1.1. Qué es Agile Procurement.
- 1.2. Por qué utilizar Agile Procurement:
 - 1.2.1. Adaptación a cambios.
 - 1.2.2. Mayor colaboración y comunicación.
 - 1.2.3. Resultados a tiempo o en menor tiempo.
 - 1.2.4. Mejora continua.
- 1.3. Principios del Agile Procurement:
 - 1.3.1. Colaboración.
 - 1.3.2. Flexibilidad.
 - 1.3.3. Entrega incremental.
 - 1.3.4. Aprendizaje constante.
 - 1.3.5. Mejora continua.
- 1.4. Etapas del Agile Procurement:
 - 1.4.1. Planificación.
 - 1.4.2. Selección de proveedores.
 - 1.4.3. Contratación.
 - 1.4.4. Ejecución del contrato.
 - 1.4.5. Evaluación.
- 1.5. Resumen del módulo 1.

MÓDULO 2. Preparación a la implementación y ejecución del Agile Procurement

4 horas

- 2.1. Pasos para la implementación del Agile Procurement:
 - 2.1.1. Definir objetivos y alcance del proyecto (identificación de necesidades).
 - 2.1.2. Selección del equipo.



- 2.1.3. Identificar proveedores.
- 2.1.4. Evaluaciones continuas.
- 2.1.5. Transparencia y la colaboración.
- 2.1.6. Negociar términos y condiciones flexibles.
- 2.1.7. Realizar una evaluación final del proyecto.
- 2.2. Ejemplo práctico.
- 2.3. Resumen del módulo 2.

MÓDULO 3. Herramientas y técnicas del Agile Procurement

8 horas

Agile Procurement se basa en la implementación de herramientas y métricas específicas para facilitar la gestión ágil y eficiente del proceso de adquisición y que nos ayudan a impulsar la colaboración, mejorar la toma de decisiones y evaluar el rendimiento del proceso.

- 3.1. **KANBAN:**
 - 3.1.1. Ejemplo práctico de KANBAN.
- 3.2. **SCRUM:**
 - 3.2.1. Ejemplo práctico de SCRUM.
- 3.3. **SPRINT:**
 - 3.3.1. Ejemplo práctico de SPRINT.
- 3.4. **DAILY STAND-UPS:**
 - 3.4.1. Ejemplo práctico de DAILY STAND-UPS.
- 3.5. Resumen del módulo 3.

MÓDULO 4. Diseño e implementación del Agile Procurement

4 horas

Diseñar e implementar un proceso de Agile Procurement puede convertirse en algo complejo ya que implica cambios en la cultura, procesos y estructuras organizacionales. Por ello, es importante conocer algunos pasos clave para hacerlo de manera efectiva.

- 4.1. **Diseño del proceso de Agile Procurement:**
 - 4.1.1. Comprensión del marco Agile.



4.1.2. Identificación de oportunidades.

4.1.3. Selección del equipo Agile.

4.1.4. Diseño del proceso Agile.

4.2. Implementación del proceso Agile Procurement:

4.2.1. Formación y capacitación.

4.2.2. Identificación de proyectos piloto.

4.2.3. Selección de proveedores.

4.2.4. Establecimiento de contratos y acuerdos de colaboración.

4.2.5. Gestión de proyectos Agile.

4.2.6. Evaluación y mejora continua.

4.3. Evaluación y ajuste del proceso de Agile Procurement.

4.4. Resumen módulo 4.

MÓDULO 5. Monitoreo y mejora continua en Agile Procurement

6 horas

El monitoreo y la mejora continua en el Agile Procurement involucran la implementación de mecanismos de seguimiento y medición para evaluar la efectividad del proceso de adquisiciones y el rendimiento del equipo. Es una evaluación constante del proceso para identificar oportunidades de mejora y hacer ajustes necesarios en tiempo real para mejorarlo.

5.1. Evaluación de resultados.

5.2. Identificación de áreas de mejora.

5.3. Retroalimentación y mejora continua:

5.3.1. Obtener retroalimentación de los clientes.

5.3.2. Obtener retroalimentación de los proveedores.

5.3.3. Establecer métricas de desempeño.

5.3.4. Identificar oportunidades de mejora.

5.3.5. Definir un plan de mejora.

5.3.6. Implementar el plan de mejora.

5.4. Métricas de Agile Procurement:

5.4.1. Lead Time.

5.4.2. Cycle Time.

5.4.3. Costo de adquisición.

5.4.4. Calidad del producto o servicio.

5.4.5. Satisfacción del cliente.

5.4.6. Tasa de error.



5.4.7. Tiempo de respuesta.

5.5. Resumen módulo 5.

5.6. Resumen final.



Autor



Fabiana M. Unda

Especialista en adquisiciones con amplia experiencia en negociaciones estratégicas con enfoque en el cumplimiento de la política de Compras y medición de los KPIS, negociaciones efectivas con proveedores y mejora continua de los procesos, garantizando la disponibilidad de bienes y servicios necesarios para la organización.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

