



Curso Online de **Change Management**

Metodologías y herramientas para gestionar con éxito procesos de cambio.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

El mundo de la empresa está en continuo cambio en busca de la adaptabilidad, del crecimiento y la asunción de nuevos modelos de mercado. Es por ello que necesitamos ser capaces desde posiciones de management de acompañar y convencer a los distintos entes de la empresa de la consecución de los objetivos del cambio incluso cuando el proyecto no haya sido idea nuestra.

Nuestra capacidad de convencer, negociar y analizar será la clave entre el éxito o el fracaso de los procesos de cambio. En este curso se analiza desde el inicio y de forma absolutamente práctica cómo identificar las necesidades, frenos e impulsores del proceso de cambio de una compañía, siendo capaces de diseñar, planificar y poner en práctica un proyecto integral de cambio organizacional.

A través de diferentes herramientas y casos prácticos iremos desarrollando nuestras capacidades de negociación y aproximación a un proceso tan subjetivo y dificultoso como es el cambio. Se facilitará además material teórico, actividades y dinámicas de participación y un ejemplo práctico novelado en el que se expondrá de forma real la puesta en acción de todo lo aprendido solicitando así la participación de los alumnos.

Se propondrá igualmente una sesión de mentoring donde compartir ideas y casos reales y analizar en equipo cómo resolverlas.

Desde una perspectiva que irá desde el top management hasta los equipos de base, lanzaremos propuestas de gestión del cambio para liderarlo y conducirlo, en lugar de asumirlo y sufrirlo. ¿Estamos preparados para liderar el cambio?

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **50 horas** distribuidas en 10 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 10 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo entender el cambio y conocer las habilidades necesarias para liderarlo.
- Cómo identificar los diferentes entes en un proyecto de *change management*.
- Cómo identificar y planificar las diferentes fases del proyecto.
- Cómo identificar quiénes son los sujetos / grupos (*stakeholders*) clave en nuestro proyecto de gestión del cambio.
- Cómo analizar los diferentes perfiles a través de herramientas de *stakeholder management*.
- Cómo analizar y vencer la resistencia al cambio de los diferentes *stakeholders* del proyecto.
- Cómo negociar, actuar y convencer a nuestra audiencia de la participación en el proyecto.
- Cómo utilizar las diferentes herramientas de implicación de los *stakeholders* en el cambio.
- Cómo desarrollar un plan de comunicación del proyecto y hacerlo llegar a los miembros de la compañía.
- Cómo utilizar los diferentes criterios de contexto, técnica, organización y humano para seleccionar la estrategia y el approach correcto en el proceso de cambio.
- Qué roles son necesarios en un *change leader*.
- Cómo adaptar nuestro discurso a las diferentes situaciones y expectativas de nuestra audiencia.
- Cómo elegir y aplicar las diferentes velocidades del proyecto.
- Cómo preparar y llevar a cabo una *change management session* donde analizar primero y convencer después a los frenos del proyecto.

“ Disponga de las herramientas y capacidades de ver los cambios correctos que precisa su empresa o departamento e implementarlos de forma ágil”

Dirigido a:

Directores, Responsables de departamento y Project Managers interesados en conocer y gestionar un proceso de gestión del cambio desde una perspectiva global de la empresa o de forma exclusiva para un departamento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. El viaje al cambio. Change Management

5 horas

Los procesos de cambio, pese a sus matices, son muy parecidos en todos los colaboradores. La única diferencia se da en la velocidad de respuesta y adaptación, en el acortamiento de las etapas de la asunción del cambio, pero los conceptos son distintos.

Este primer módulo del curso es una aproximación al concepto de *Change Management* desde un punto de vista emocional y fisiológico.

1.1. El cambio:

- 1.1.1. La neurociencia y el cambio.
- 1.1.2. La filosofía y el cambio.
- 1.1.3. La psicología y el cambio.

1.2. Soft skills para un cambio exitoso:

- 1.2.1. La empatía.
- 1.2.2. La capacidad de engagement.
- 1.2.3. La positividad.
- 1.2.4. La determinación.
- 1.2.5. La Inteligencia Emocional.

1.3. En definitiva, ¿qué es el Change Management?

- 1.3.1. Por qué es necesario el cambio dentro de una empresa.
- 1.3.2. Por qué los cambios estratégicos fallan.
- 1.3.3. Qué puede suceder durante el cambio.

1.4. Metodologías del Change Management:

- 1.4.1. John Kotter: los 8 pasos para gestionar el cambio.
- 1.4.2. Modelo ADKAR.

MÓDULO 2. Quién es quién en el Change Management

4 horas

2.1. Figuras en el proceso del cambio:

- 2.1.1. Change Manager.
- 2.1.2. Stakeholders.
- 2.1.3. Sponsorship.
- 2.1.4. Impacted.

MÓDULO 3. Fases del proceso de Change Management

2 horas

3.1. Fases del proceso:

- 3.1.1. Fase I – Movilizar: visualizar la solución.
- 3.1.2. Fase II – Comprometer: diseñar la solución.
- 3.1.3. Fase III – Popularizar: entrega de la solución.

3.2. La curva del cambio.

MÓDULO 4. Fase 1: movilizar

6 horas

En la fase de movilización desarrollaremos los conocimientos necesarios para empezar a movilizar a nuestros equipos a través de diferentes herramientas de análisis y toma de decisiones y empezar así a hacer efectivo el proceso.

4.1. 4 WS movilización.

4.2. Stakeholder management:

- 4.2.1. Entendiendo quién es clave en el proyecto.
- 4.2.2. Análisis del campo de fuerza.
- 4.2.3. Stakeholder matrix.
- 4.2.4. Stakeholder plan.

4.3. The case for change:

- 4.3.1. Una visión clara ayuda a superar la resistencia.
- 4.3.2. La visión.

4.4. Planificar:

- 4.4.1. Entender lo que el cambio significa para la organización.
- 4.4.2. Change Impact Assessment – CIA.
- 4.4.3. CIA – Cuestionario.
- 4.4.4. CIA – Alternativas.

MÓDULO 5. Fase 2: comprometer

6 horas

5.1. WS compromiso.

5.2. Diseño:

5.2.1. Pasos en la transición de un cambio organizacional.

5.2.2. Objetivos de la reorganización.

5.2.3. Rediseño de los roles.

5.2.4. Cómo asigno los roles.

5.2.5. DISC.

5.2.6. PIR.

5.3. Cambio estructural:

5.3.1. Principales razones para la resistencia.

5.3.2. Niveles de resistencia.

5.3.3. Factores motivacionales.

5.3.4. Capacidad de adaptación.

5.3.5. Herzberg: factores motivacionales y de higiene.

5.3.6. Engagement & Talent Management Tools.

MÓDULO 6. Fase 3: popularizar

6 horas

6.1. WS popularizar.

6.2. Plan de comunicación:

6.2.1. Plan de comunicación: contenido y fases.

6.2.2. Plan de comunicación: estructura.

6.3. Preparación al cambio: dashboard.

6.4. Preparación al cambio: high level Change Management Plan.

6.5. Preparación al cambio: ruta de transformación.

MÓDULO 7. Liderando el cambio

2 horas

7.1. El change líder:

7.1.1. Roles necesarios en un change leader.

7.2. La curva del cambio.

7.3. La resistencia al cambio.

7.4. Niveles de resistencia:

- 7.4.1. Actuando contra el nivel 1.
- 7.4.2. Actuando contra el nivel 2.
- 7.4.3. Actuando contra el nivel 3.

MÓDULO 8. Eligiendo la estrategia correcta

6 horas

Determinar la estrategia más apropiada para implementar nuestro proyecto es una decisión fundamental ya que afecta a todos y cada uno de los pasos que comenzaremos a dar desde ese momento.

La estrategia que adoptemos dependerá del contexto específico del cambio, de la empresa y de sus colaboradores.

8.1. Definiendo la estrategia.

8.2. Definiendo el punto de partida y el punto de llegada.

8.3. Evaluar el margen de maniobra que tenemos.

8.4 Evaluar los propios intereses de los colaboradores (stakeholders o impacted):

- 8.4.1. Evaluar los propios intereses de los colaboradores (Matrix).
- 8.4.2. Adaptación de nuestro discurso respecto a los distintos perfiles.

8.5. Elección final de la estrategia.

MÓDULO 9. Las velocidades del proyecto

6 horas

9.1. Las velocidades del proyecto:

- 9.1.1. Velocidad 1: el carruaje.
- 9.1.2. Velocidad 2: el coche.
- 9.1.3. Velocidad 3: el avión.

9.2. Qué velocidad elegir para cada proyecto:

- 9.2.1. Acción directiva.
- 9.2.2. Acción interdisciplinaria efectiva.

MÓDULO 10. Preparación de una Change Management Session

6 horas

- 10.1. Objetivos de una Change Management Session.
- 10.2. Principios a tener en cuenta durante la reunión
- 10.3. Organizar una reunión en 4 pasos:
 - 10.3.1. Presentación.
 - 10.3.2. Ventajas y desventajas – Exposición.
 - 10.3.3. Ventajas y desventajas – Acción.
 - 10.3.4. Ventajas y desventajas – Solución.
 - 10.3.5. Organizar una reunión en 4 pasos: resumen.
- 10.4. Típicas trampas a evitar.
- 10.5. Las 5 etapas de enfrentar una desventaja.

Sesión de Mentoring

2 horas

Realización de una sesión grupal donde se analizarán casos individuales de dudas en un Change Management Project y hallar soluciones compartidas siguiendo el contenido del curso.

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Pablo Sierra

Con estudios en Derecho y especialización en Comercio Internacional realiza su actividad profesional en Kuehne & Nagel (multinacional nº 1 de forwarding internacional) como Ingeniero de Procesos y Sistemas en sus delegaciones de España y Malta gestionando proyectos de optimización de procesos de trabajo a nivel estructural para la compañía.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **CHANGE MANAGEMENT**.

