



Curso Online de **Controller de Costes Industriales**

Domine los sistemas más eficaces para calcular, controlar y reducir costes y gastos en la empresa industrial.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Para mantener el nivel de competitividad necesario en los mercados industriales de hoy en día, las empresas precisan disponer de metodologías y herramientas para calcular, controlar y reducir los costes y gastos derivados de su actividad.

Para ello es necesario dominar tanto los conceptos para identificar correctamente las oportunidades de mejora, como los sistemas para reducir los costes y los gastos.

En este curso se abordarán desde los conceptos básicos de clasificación de costes y gastos hasta las formas de intervención más eficaces para conseguir su control y reducción: detección de inductores, intervención en los costes de fabricación, de las compras, logísticos, etc. que conlleven finalmente a la mejora del beneficio de la empresa.

Dado que la implicación del equipo y de los distintos departamentos de la empresa industrial es clave para obtener este objetivo, se tratará también el cómo motivar a los colaboradores para la consecución de los objetivos planteados en el plan de reducción de costes y gastos.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación.

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1

La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2

Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4

Trabajar con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Controller de Costes Industriales

Objetivos del curso:

- Cuáles son los sistemas más eficaces para calcular, controlar y reducir los costes y gastos de la empresa industrial.
- Cuáles son los principales inductores del gasto innecesario, cómo detectarlos e intervenir en ellos.
- Cuáles son las actividades que no añaden valor y cómo detectarlas y reducirlas.
- Cómo evaluar el coste tecnológico tanto por utilizar otras alternativas como por obsolescencia de los equipos.
- Cuál es la tipología de los costes, los gastos y su cálculo.
- Cómo elaborar un plan de reducción de costes que aporte más beneficios y una mayor eficiencia a su empresa.
- Cómo optimizar los costes de producto que permiten bajar los costes de producción.
- Cómo identificar y eliminar las mermas del proceso productivo.
- Cómo reducir el inmovilizado que lastra el proceso y hunde los resultados.
- Cómo conseguir ahorros en las compras y el aprovisionamiento mediante la colaboración con los proveedores.
- Cómo verificar la aportación al margen por producto y línea de producto.
- Cómo motivar y liderar al equipo humano para incrementar su efectividad y lograr que redunde en la optimización de costes y gastos y en la mejora del margen y sus resultados.

“ Domine los sistemas más eficaces para calcular, controlar y reducir los costes y gastos de la empresa industrial”

Dirigido a:

Directivos del área Industrial (Producción, Operaciones, Calidad, Logística, Técnicos I+D, etc.) y Económicos (Directos Financieros, Controllers, Tesorería y Administración) y otros directivos y responsables que deseen conocer métodos y técnicas para controlar y reducir costes y gastos industriales.

Controller de Costes Industriales

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

8 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La reducción de costes

5 horas

Hablar de reducir costes debería ser una práctica habitual en todo tipo de organizaciones industriales. No hacerlo es despilfarrar el dinero.

La reducción de costes es mejorar la productividad en todas las áreas de una organización, creando un clima dinámico y sabiendo que muchas veces es el único camino para la supervivencia de una organización.

- 1.1. Qué es y qué no es la reducción de costes.
- 1.2. Eficiencia y eficacia.
- 1.3. Rentabilidad, eficiencia y economicidad.
- 1.4. Factores de la producción en los costes.
- 1.5. Resultados de producción:
 - 1.5.1. Coste analítico.
 - 1.5.2. Centros de imputación.
 - 1.5.3. Clasificación de los gastos.
 - 1.5.4. Análisis de resultados.

MÓDULO 2. El factor tecnológico

20 horas

- 2.1. Criterios técnicos en las decisiones tecnológicas:
 - 2.1.1. Prestaciones de máquinas y bienes de equipo.
 - 2.1.2. Mantenibilidad.
- 2.2. El impacto de la tecnología en los costes.
- 2.3. Criterios para evaluar alternativas tecnológicas:
 - 2.3.1. Métodos aproximados.
 - 2.3.2. Métodos basados en el cálculo y comparación de costes:
 - 2.3.2.1. Promedio anual de los costes totales.
 - 2.3.2.2. Comparación de costes unitarios.
 - 2.3.3. Métodos basados en el cálculo y comparación de beneficios.
 - 2.3.4. Método del plazo de recuperación.
- 2.4. Métodos dinámicos:
 - 2.4.1. Método del descuento o del valor capital.

2.4.2. Métodos basados en el cálculo y comparación de costes.

2.5. La obsolescencia de equipos.

2.6. Renovación de los equipos.

MÓDULO 3. El producto

10 horas

La reducción de costes de un producto supone plantearlo en términos de eficacia funcional y economicidad. Por ello, es fundamental conocer las diferentes etapas del desarrollo de los productos y su necesidad en la prevención de costes en fases posteriores.

3.1. Un sistema de análisis del coste del producto: el target-cost.

3.2. Análisis del desarrollo de los productos.

3.3. Reducción de costes del producto:

3.3.1. Reducción de costes en la fase de diseño del producto:

3.3.1.1. Criterios a tener en cuenta en la selección de los conceptos de diseño.

3.3.1.2. Consideración de costes durante el diseño.

3.3.1.3. Edad de los diseños.

3.3.1.4. Tecnologías alternativas que permitan hacer descender los costes.

3.3.1.5. Control del diseño del producto.

3.3.2. Relajación de requisitos y especificaciones del producto:

3.3.2.1. Comprobación de características funcionales frente requisitos.

3.3.2.2. Características irrelevantes desde el punto de vista del cliente.

3.3.2.3. Requisitos y características que pueden eliminarse para rebajar costes.

3.3.3. Relajación de tolerancias:

3.3.3.1. Criterios de asignación de tolerancias.

3.3.3.2. Problemas de fabricación y calidad por tolerancias demasiado ajustadas.

3.3.3.3. Conocimiento de las características que pese a ser no conformidades detectadas pasan a producción.

3.3.4. Cambio de materiales por otros más económicos.

3.3.5. Embalaje del producto.

MÓDULO 4. Los materiales

10 horas

Para reducir los costes producidos por los materiales que se consumen en cualquier empresa, deben planificarse correctamente todas las actividades que estén relacionadas.

4.1. Compras y aprovisionamientos:

- 4.1.1. Actividades del departamento de compras.
- 4.1.2. Actividades del departamento de aprovisionamientos.
- 4.1.3. Actividades del departamento de calidad.

4.2. Minimización del coste de compras: reducción y negociación de precios

- 4.2.1. Minimización del coste de compra:
 - 4.2.1.1. Conocer los programas de reducción de costes de los proveedores.
 - 4.2.1.2. Estimaciones de costes del material comprado y sus posibles variaciones.
 - 4.2.1.3. Conocer las características que supongan costes adicionales, así como su sentido.
 - 4.2.1.4. Petición explícita de reducción de precios.
 - 4.2.1.5. Actividades para incentivar al proveedor a reducir costes.
 - 4.2.1.6. Evitar duplicidades de inspecciones con el proveedor.
- 4.2.2. Programa para la reducción de costes de los insumos:
 - 4.2.2.1. Eliminación o relajación de requisitos.
 - 4.2.2.2. Cambios en el diseño del producto.
 - 4.2.2.3. Estimaciones de los costes potenciales.
 - 4.2.2.4. Búsqueda de ofertas alternativas.
 - 4.2.2.5. Negociación de descuentos por cantidad.
 - 4.2.2.6. Trabajar con el proveedor para reducir sus costes.
 - 4.2.2.7. Eliminación de las duplicidades de la función de calidad.
 - 4.2.2.8. Negociar los incrementos de precios.
 - 4.2.2.9. Descuentos por pronto pago.
 - 4.2.2.10. No pagar inmediatamente.

4.3. Negociación con el proveedor:

- 4.3.1. La estrategia de negociación:
 - 4.3.1.1. Pedidos a largo plazo.
 - 4.3.1.2. Planificación de entregas.
 - 4.3.1.3. Inspecciones.
 - 4.3.1.4. Condiciones de almacenaje.
 - 4.3.1.5. Tiempo de entrega.
 - 4.3.1.6. Garantías.
 - 4.3.1.7. Identificación y etiquetaje.
 - 4.3.1.8. Embalaje.
 - 4.3.1.9. Exclusividad del producto vendido.
- 4.3.2. El proceso de negociación.

4.4. Gestión de ofertas:

4.4.1. Selección de ofertas y proveedores:

4.4.1.1. Circunstancias en las que los proveedores deben competir.

4.4.1.2. Incorporación de proveedores en la competición.

4.4.1.3. Causas de la existencia de proveedores únicos.

4.4.2. Proveedores especiales:

4.4.2.1. Proveedores gigantes.

4.4.2.2. Proveedores únicos.

4.5. Fabricar o comprar:

4.5.1. La decisión de fabricar.

4.5.2. La decisión de comprar.

4.6. Aprovechamiento de materiales:

4.6.1. Criterios para ahorrar materiales:

4.6.1.1. Vaciado de contenedores.

4.6.1.2. Transporte de material en planta.

4.6.1.3. Pérdidas en el almacén.

4.6.1.4. Pérdidas en la planta.

4.6.1.5. Exceso de reactivos.

4.6.1.6. Exceso de pinturas, pegamentos y epoxis.

4.6.1.7. Exceso de materiales empleados en los embalajes.

4.6.1.8. Pérdidas de material en las máquinas.

4.6.1.9. Exceso de virutas.

4.6.1.10. Exceso de scrap.

4.6.2. Minimización del stock.

MÓDULO 5. El proceso

12 horas

El objetivo de un proceso bien diseñado es lograr el menor coste de producción posible. Para ello los tiempos improductivos deben reducirse al mínimo.

5.1. Locales de trabajo.

5.2. Recorrido de los materiales:

5.2.1. El Lay-Out.

5.2.2. Ubicación de las máquinas.

5.3. Manipulación de los materiales:

5.3.1. Transportadores.

5.3.2. Carretillas.

5.3.3. Grúas.

5.3.4. Contenedores.

5.3.5. Equipamiento de muelles de carga y descarga.

5.4. Desplazamiento de los trabajadores:

5.4.1. Ir a buscar unidades, productos o materiales para trabajar.

5.4.2. Ir a buscar herramientas o equipos para trabajar.

5.4.3. Ir a buscar accesorios o elementos auxiliares a incorporar en el producto.

5.4.4. Desplazarse para buscar utillajes.

5.4.5. Desplazamientos para ubicar los materiales trabajados.

5.4.6. Desplazamientos para realizar el trabajo.

5.5. Diseño de los puestos de trabajo.

5.6. Análisis de los procesos:

5.6.1. Operación.

5.6.2. Inspección.

5.6.3. Manipulación o desplazamiento.

5.6.4. Depósito provisional o espera.

5.6.5. Almacenamiento permanente.

5.6.6. Actividades combinadas.

5.6.7. Decisión.

5.7. Sinópticos de procesos:

5.7.1. Sinópticos analíticos.

5.8. Métodos para reducir el coste del proceso productivo:

5.8.1. Reducción del tiempo de fabricación.

5.8.2. Reducción del tiempo de preparación de máquinas:

5.8.2.1. Criterios para la priorización de tiempos de preparación a reducir.

5.8.2.2. Una técnica para la reducción de tiempos de preparación de máquinas: SMED.

5.8.3. Mejoras de la manipulación de materiales.

5.9. Reducción del scrap y los retrabajos.

5.10. Mejora de los puestos y métodos de trabajo: las 5S.

MÓDULO 6. El factor trabajo

13 horas

6.1. La medida del trabajo: el tiempo

6.1.1. Métodos para la determinación de los estándares de tiempo en operaciones manuales.

6.1.2. Tiempos limitados por máquina.

6.1.3. Problemas en la determinación de tiempos estandarizados.

6.1.4. Uso de los tiempos estandarizados para reducir costes.

6.2. El capital intangible: el valor del factor trabajo

- 6.2.1. Las competencias del factor trabajo.
- 6.2.2. La evaluación del factor trabajo.
- 6.2.3. Aumento de eficiencia del factor trabajo.
- 6.2.4. Evaluación de la eficacia y eficiencia.
- 6.2.5. Consideraciones de costes.
- 6.3. Determinación de la fuerza de trabajo necesaria:**
 - 6.3.1. Estimación cuantitativa.
 - 6.3.2. Seguimiento y control.
- 6.4. Problemas habituales:**
 - 6.4.1. Las horas extra.
 - 6.4.2. Los turnos de trabajo.
 - 6.4.3. Festivos y vacaciones.
- 6.5. Gestión del capital humano:**
 - 6.5.1. Grupos de mejora y solución de problemas.
 - 6.5.2. Formación de los grupos de trabajo.
 - 6.5.3. Comunicación de los resultados de la actividad del grupo.
 - 6.5.4. Evaluación de la actividad del grupo.
- 6.6. La curva de aprendizaje.**
- 6.7. Consideraciones prácticas.**

MÓDULO 7. Los gastos generales, de estructura y de gestión

5 horas

- 7.1. Los costes administrativos:**
 - 7.1.1. Determinación de la plantilla indirecta.
 - 7.1.2. Reducción de costes indirectos:
 - 7.1.2.1. Cambio del tipo de jornada.
 - 7.1.2.2. Trabajo en casa.
- 7.2. El coste de venta:**
 - 7.2.1. El coste de la fuerza de ventas.
 - 7.2.2. Trabajos relacionados con ventas y pedidos.
 - 7.2.3. Reuniones con clientes.
 - 7.2.4. Formación.
 - 7.2.5. Comunicación del producto.
 - 7.2.6. Reuniones del equipo de ventas.
- 7.3. Gastos financieros:**
 - 7.3.1. Negociación con entidades financieras.

7.3.2. Reducción de gastos financieros.

7.4. Reducción de gastos generales:

7.4.1. Coste energético y de agua.

7.4.2. El coste de las comunicaciones.

7.4.3. Reducción del espacio.

7.4.4. Viajes y gastos de viajes.

7.5. La dirección: establecimiento de objetivos y evaluación de los progresos.

MÓDULO 8. El programa de reducción de costes

5 horas

Reducir costes es una estrategia de empresa y cabe en diversas políticas. Como tal, no puede improvisarse y su éxito viene determinado por los objetivos planteados, la planificación cuidadosa y el análisis de los resultados a medida que se vayan obteniendo.

8.1. Establecimiento de objetivos.

8.2. Recursos.

8.3. Planificación.

8.4. Seguimiento de resultados:

8.4.1. Cuadro de mando.

8.4.2. Visualización de resultados.

8.5. Riesgos:

8.5.1. Riesgos debidos al factor tecnológico.

8.5.2. Riesgos en la reducción de costes del producto.

8.5.3. Riesgos en la adquisición de materiales.

8.5.4. Riesgos sobre los costes por la mejora de los procesos.

8.5.5. Riesgos originados por el factor trabajo.

8.5.6. Riesgos en la reducción de gastos generales.

8.6. Costes, precios y márgenes.

8.7. Consideraciones finales.

Controller de Costes Industriales

Autor



Pau Figuera

Asesor estratégico y de operaciones, ha desarrollado su tarea profesional como directivo en el sector de automoción y fabricación de bienes de equipo. Colaborador en numerosos proyectos de consultoría, en distintos sectores y áreas, ha contribuido también en la formación de numerosas promociones de directivos y técnicos. Así mismo también es autor de numerosos artículos y publicaciones técnicas.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

