

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Formación de Formadores en la empresa

→ Métodos para planificar, diseñar, dinamizar y tutorizar la formación que se imparte en la empresa.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

En una sociedad que cambia día a día y donde la polivalencia es cada vez más requerida en entornos laborales, la formación resulta fundamental dentro de cualquier tipo de organización. Para que esta formación resulte una inversión no solo para los organizadores, sino también para los asistentes a la misma será necesario planificar y organizar planes formativos vinculados a los reales intereses y necesidades formativas de los destinatarios.

Una vez diseñada la acción formativa, el formador impartirá la materia utilizando distintas estrategias didácticas que dinamicen y faciliten el aprendizaje del alumnado participante. La comunicación será uno de los elementos clave a tener en cuenta por el profesor. Diseñar e implementar planes y programas formativos implica, además, adquirir conocimientos y habilidades para poder evaluar si esas acciones formativas han mejorado los conocimientos, habilidades y/o actitudes que tenían los discentes al iniciar la formación.

Con este curso no solo aprenderá a programar partiendo de un análisis de necesidades, sino que podrá reflexionar y proponer estrategias pedagógicas y didácticas tanto para dinamizar una jornada de formación como para evaluar todo un proceso de aprendizaje.

La Educación On-line

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

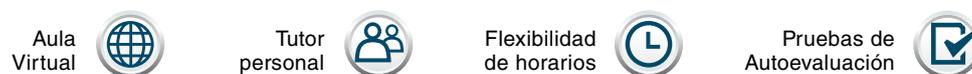
- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- Trabajar con diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 80 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 4 módulos de formación práctica de que consta el curso Formación de Formadores en la empresa.

Material Complementario

Incluye ejemplos y modelos de soporte sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas en la planificación y organización de la formación en la empresa.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la planificación y organización de la formación en la empresa.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Los principales escenarios en los que se desarrolla la formación.
- Los diferentes niveles de intervención que encontramos en la planificación de la formación.
- Qué elementos debe tener en cuenta a la hora de programar acciones formativas.
- Cómo elegir los temas más idóneos para el aprendizaje.
- Qué principios rigen el aprendizaje del alumnado adulto.
- Qué ventajas y desventajas presentan los principales recursos formativos.
- Cómo temporalizar un curso completo o módulos y unidades didácticas puntuales.
- Qué métodos, técnicas y/o estrategias se pueden trabajar en el aula para facilitar el aprendizaje.
- Cuáles son los principales activadores del aprendizaje y cómo podemos trabajarlos.
- Cómo adaptar su estilo de formación a las características y estilos del grupo de alumnos.
- Qué tipología de alumnado podemos encontrarnos en clase y cuáles pueden ser las estrategias más idóneas para maximizar los puntos fuertes de cada alumno en particular.
- Qué tipos de evaluaciones puede realizar y con qué instrumentos cuenta para llevarlas a cabo.
- Qué técnicas nos pueden ayudar para tener éxito como formador en la empresa.

Gestione con éxito la impartición de competencias profesionales en su empresa.

Dirigido a:

Todos aquellos profesionales y ejecutivos que estén interesados en adquirir metodologías y conocimientos en el diseño, impartición y tutorización de programas formativos.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción al mundo formativo

10 horas

La formación es imprescindible para desarrollar nuevas estrategias y afrontar nuevos retos profesionales y personales. Este primer módulo introductorio hace referencia al contexto donde se desarrolla el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. Trata los tipos de formación centrándose de forma especial en la formación no reglada y la formación para el empleo.

- 1.1. Acerca del concepto de formación.
- 1.2. Principales escenarios de la formación:
 - 1.2.1. La formación en las organizaciones:
 - 1.2.1.1. Niveles en la planificación de la formación.
 - 1.2.1.2. Elaboración de planes, programas, acciones y cursos de formación.
- 1.3. El perfil del formador en entornos de formación no reglada.

→ MÓDULO 2. Programación de acciones formativas

20 horas

Nuestro alumnado, en la mayoría de los casos, es alumnado adulto, por lo que es importante que tengamos en cuenta las características generales de cómo aprende y así poder diseñar acciones formativas que tengan en cuenta particularidades psicológicas, sociales y pedagógicas de la edad adulta.

- 2.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos: características del aprendizaje adulto
 - 2.1.1. Principios del aprendizaje adulto.
- 2.2. Programación de acciones formativas para alumnado adulto:
 - 2.2.1. Programación didáctica: aspectos generales a tener en cuenta
 - 2.2.1.1. Diagnóstico de necesidades.
 - 2.2.1.2. Diseño de la programación didáctica:
 - 2.2.1.2.1. Definición de objetivos pedagógicos.
 - 2.2.1.2.2. Selección de contenidos.
 - 2.2.1.2.3. Propuesta de actividades.
 - 2.2.1.2.4. Previsión de recursos didácticos.
 - 2.2.1.2.5. Planificación de la evaluación de aprendizaje.

Contenido del curso

➔ MÓDULO 3. Impartición de las acciones formativas

30 horas

Este módulo analiza el “durante” de la acción formativa: el profesorado interactúa ya en el aula con el alumnado, se comunica y adapta el contenido a la realidad y a las características del grupo. Trata también algunas técnicas y estrategias que facilitarán la comunicación y el aprendizaje.

3.1. Importancia de la comunicación:

- 3.1.1. Elementos intervinientes.
- 3.1.2. Tipos de comunicación.
- 3.1.3. Estilos.
- 3.1.4. Barreras en la comunicación.

3.2. El rol comunicador del docente:

- 3.2.1. Contexto en el que se desarrolla la comunicación didáctica.
- 3.2.2. Habilidades para el desarrollo de una sesión formativa:
 - 3.2.2.1. Habilidades de inicio.
 - 3.2.2.2. Habilidades de desarrollo.
 - 3.2.2.3. Habilidades de cierre.

3.3. Métodos y técnicas didácticas:

- 3.3.1. Conceptos fundamentales.
- 3.3.2. Principales métodos y técnicas.

3.4. Grupos de aprendizaje:

- 3.4.1. Definición.
- 3.4.2. Fases de desarrollo grupal.
- 3.4.3. Tipologías y roles dentro del grupo.

3.5. Sesión formativa:

- 3.5.1. Facilitadores del aprendizaje.
- 3.5.2. Activadores del aprendizaje.
- 3.5.3. Organización didáctica de una clase.

Contenido del curso

➔ MÓDULO 4. Evaluación de acciones formativas

20 horas

Tanto para el docente como para los gestores y organizadores de formación, comprobar lo aprendido y aquellos aspectos del proceso de enseñanza – aprendizaje a mejorar es una información muy valiosa de cara a nuevas acciones formativas. En este módulo veremos a través de la evaluación si el proceso de aprendizaje ha sido un éxito, si el alumnado ha asimilado los contenidos estudiados y es capaz de aplicarlos a su realidad. Estamos ya en el “después”, finalizando el proceso formativo.

4.1. El proceso evaluativo: concepto.

4.2. La dimensión ética de la evaluación:

4.3. Momentos de evaluación:

4.3.1. Diagnóstica.

4.3.2. Formativa.

4.3.3. Final.

4.4. Planteamiento de la evaluación.

4.5. Tipos de evaluación:

4.5.1. Pruebas de evaluación de contenidos teóricos.

4.5.2. Pruebas de evaluación de contenidos prácticos.

4.5.3. Pruebas de evaluación de contenidos actitudinales o de profesionalidad.

4.6. Importancia de la retroalimentación en evaluación.



Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Formación de Formadores en la empresa han sido elaboradas por:

→ M^a Lourdes Ferrando

Licenciada en Pedagogía. Experta universitaria en Formación de Formadores, sigue ampliando su formación en metodologías adaptadas a los nuevos escenarios educativos, en materia e-learning, PLE, así como en el diseño y utilización de recursos didácticos con el apoyo de las TIC.

Acreditando el Certificado de profesionalidad de Formadora Ocupacional, su experiencia profesional desde 1998 siempre ha estado vinculada al campo de la educación, donde ha formado parte de los departamentos de orientación profesional, pasando por la docencia, la tutorización on-line de acciones formativas, la asesoría pedagógica y la dirección y coordinación en distintos programas formativos de la formación para el empleo, así como también en distintos niveles de la enseñanza formal/reglada.

La autora y sus colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Formación de Formadores en la empresa**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

