



Curso Online de  
**Gestión y Dirección de Equipos**  
para nuevos Mandos y Directivos

*Herramientas y hábitos para motivar, gestionar el talento y potenciar el desempeño colectivo en equipos de trabajo.*



  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

# Gestión y Dirección de Equipos para nuevos Mandos y Directivos

## Presentación

¿Sabía que la forma de gestionar un equipo puede tener efecto tanto en los resultados como el equipo en sí mismo? Este curso representa una oportunidad valiosa para aquellos que quieren mejorar y actualizar sus habilidades de liderazgo ya que podrán explorar en profundidad tanto la gestión de equipos como la implementación de estrategias de liderazgo efectivas.

A la hora de responsabilizarse de un equipo de personas es preciso conocer las maneras en que se debe estructurar, así como el papel y rol que deberá desempeñar cada uno de sus componentes. Esta función requiere adoptar un estilo de liderazgo óptimo junto con la capacidad de motivar a los miembros del equipo y de gestionar los posibles conflictos que puedan surgir. Un equipo de alto rendimiento es aquel que consigue grandes resultados y cuyos miembros trabajan motivados y comprometidos. La motivación del equipo no pasa necesariamente por la recompensa económica. La mayoría de las veces lo que verdaderamente les motiva es tener unos objetivos claramente definidos, un liderazgo sano y motivador, el sentirse una parte esencial de la organización y que su trabajo sea valorado y considerado necesario.

Este curso le enseñará a desarrollar sus habilidades y competencias como líder para crear y dirigir equipos cohesionados y efectivos. Aprenderá las claves para la motivación de las personas, así como mejorar la comunicación e imagen de marca con el objetivo de liderar y gestionar equipos de trabajo orientados a resultados y la consecución de objetivos estratégicos.

## La Formación E-learning

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

# Gestión y Dirección de Equipos para nuevos Mandos y Directivos

## Objetivos del curso:

---

- Introducir el concepto del verdadero liderazgo analizando las características que intervienen en ello, así como los hábitos y cualidades que predisponen a su aparición.
- Describir los tipos de liderazgo que podemos encontrarnos en la actualidad.
- Conocer qué es el liderazgo transformacional, así como las principales características que debe tener un líder transformacional.
- Analizar algunas herramientas a tener en cuenta (proceso de selección, evaluación de desempeño y retención del talento) en el manejo del capital humano.
- Conocer qué es la evaluación del desempeño y cuál es su objetivo general.
- Aprender qué es el trabajo en equipo y por qué es tan importante en las organizaciones actuales.
- Analizar las fases para desarrollar equipos de alto rendimiento.
- Conocer habilidades y herramientas que necesita tener en cuenta un buen liderazgo, como son la comunicación y la Inteligencia Emocional.

“ Descubra las claves y herramientas para alinear objetivos, roles y motivaciones con su equipo de trabajo”

## Dirigido a:

---

Ejecutivos o Directivos que, por su rol o intereses profesionales, deban liderar y motivar equipos de trabajo, fomentar el compromiso y obtener los mejores resultados a través de un liderazgo efectivo y transformacional.

## Gestión y Dirección de Equipos para nuevos Mandos y Directivos

### Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

#### Manual de Estudio

7 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

#### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

#### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

### Metodología 100% E-learning



#### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



#### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. El liderazgo

4 horas

El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser de las personas o en un grupo de personas determinadas, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo en el logro de metas y objetivos. También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.

- 1.1. El líder nace o se hace.
- 1.2. ¿Quién es un líder?
- 1.3. ¿Qué es liderazgo?
- 1.4. Características de un líder.
- 1.5. Atributos de un líder.
- 1.6. ¿Qué hace un líder?
- 1.7. Hábitos de un líder.
- 1.8. Tipos de liderazgo.

### MÓDULO 2. ¿Madera de líder o astilla de jefe?

4 horas

- 2.1. Diferencias entre un jefe y un líder:
  - 2.1.1. Liderazgo vs gerencia.
  - 2.1.2. Competencias de un gerente y competencias de un líder.
  - 2.1.3. Papel del líder vs el gerente.
- 2.2. La actitud impositiva:
  - 2.2.1. ¿Cómo se manifiesta la imposición?
  - 2.2.2. Razones por las cuales se da el liderazgo impositivo.
- 2.3. El líder y la gestión del cambio:
  - 2.3.1. Etapas de la curva del cambio.
  - 2.3.2. Posibles consecuencias del cambio.
  - 2.3.3. El disturbio de las 5c.
  - 2.3.4. ¿Cómo se expresa la resistencia al cambio?
  - 2.3.5. Comportamiento de resistencia.

## MÓDULO 3. Liderazgo transformacional

4 horas

Los líderes transformacionales son considerados los verdaderos líderes por la mayoría de los teóricos del liderazgo. Inspiran a sus equipos de forma permanente y les transmiten su entusiasmo para realizar cambios positivos y significativos en la empresa. Su creador, el historiador norteamericano James MacGregor Burns, definió el liderazgo transformacional como un tipo de liderazgo capaz de cambiar las expectativas, percepciones y motivaciones de sus seguidores, así como de impulsar la transformación dentro de una organización.

### 3.1. ¿Qué es el liderazgo transformacional?

3.1.1. Prácticas efectivas del liderazgo transformacional.

### 3.2. El líder transformacional:

3.2.1. Los 12 retos del líder transformacional.

3.2.2. Características del líder transformacional.

3.2.3. Los compromisos del líder transformacional.

### 3.3. El liderazgo transformacional centrado en principios:

3.3.1. Las 10 herramientas de poder.

3.3.2. Los 14 puntos de Deming.

3.3.3. Los 7 hábitos para implementar los 14 puntos de Deming.

## MÓDULO 4. Importancia del liderazgo en la gestión del capital humano

4 horas

### 4.1. Perfil profesional:

4.1.1. ¿Qué es una competencia?

### 4.2. El reclutamiento de personal.

### 4.3. La selección por competencias:

4.3.1. Entrevista por competencias.

### 4.4. La evaluación de desempeño:

4.4.1. ¿Cómo se desarrolla la evaluación de desempeño?

4.4.2. Tipos de evaluación de desempeño.

### 4.5. La retención de talento humano:

4.5.1. Medios o estrategias para retener el talento.

# Gestión y Dirección de Equipos para nuevos Mandos y Directivos

## MÓDULO 5. El valor del trabajo en equipo

4 horas

El trabajo en equipo es una capacidad donde un grupo de personas comprometidas logran un alto nivel de rendimiento con una meta y una visión en común generando sinergia. Un equipo de trabajo es aquel que es capaz de servir a los intereses de la organización para que ésta pueda cumplir la misión, pero que también ayuda a sus miembros a desarrollar una motivación y compromisos propios.

5.1. Grupos vs equipos.

5.2. El trabajo en equipo:

5.2.1. Bases o elementos del trabajo en equipo.

5.2.2. Características y requisitos del trabajo en equipo.

5.3. ¿Cómo crear equipos que realmente funcionen?

5.3.1. ¿Por qué permanecemos solos?

5.3.2. Factores que afectan el comportamiento del grupo.

5.3.3. Roles dentro del equipo de trabajo.

5.3.4. ¿Cómo formar un equipo?

## MÓDULO 6. Gestión de equipos de alto desempeño

4 horas

6.1. El liderazgo y la gestión de equipos.

6.2. El modelo de desarrollo de equipos de Tuckman.

6.3. El equipo de alto rendimiento:

6.3.1. 10 fundamentos o características para desarrollar equipos de alto rendimiento.

6.4. El decálogo del trabajo en equipo.

## MÓDULO 7. Técnicas y habilidades para mejorar la gestión y dirección de equipos

6 horas

7.1. La comunicación efectiva:

7.1.1. Tipos de comunicación.

7.1.2. Algunos aspectos que mejoran la comunicación.

7.2. Escucha activa:

7.2.1. Barreras de la comunicación.

7.3. Estilos de comunicación.

## Gestión y Dirección de Equipos para nuevos Mandos y Directivos

### **7.4. Inteligencia Emocional:**

7.4.1. Las emociones.

7.4.2. Habilidades de la Inteligencia Emocional.

7.4.3. Características de una persona con Inteligencia Emocional.

7.4.4. Semáforo de las emociones.

7.4.5. Técnicas para el manejo de las emociones.



# Gestión y Dirección de Equipos para nuevos Mandos y Directivos

## Autor



**Gloria Ortega**

Especialista en RRHH. Licenciada en Administración con conocimientos de Coaching, Inteligencia Emocional, Liderazgo y habilidades blandas con una dilatada experiencia profesional en el desarrollo profesional y la gestión del talento humano.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

