



Curso Online de Gestión avanzada del Departamento de Tráfico y Transporte

Herramientas y habilidades para optimizar las operaciones de tráfico, mejorar la eficiencia y los costes y cumplir con las normativas en la distribución de mercancías desde la sostenibilidad y las nuevas tecnologías.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

Esta formación proporciona los conocimientos y habilidades necesarias para gestionar eficientemente las operaciones de tráfico y transporte en el sector de la distribución de mercancías, ya sea para aquellos que están trabajando en una empresa de transporte, o en una empresa manufacturera que gestiona directamente las ventas y expediciones para sus clientes, un operador logístico, etc...

Se trata de asegurar que los actuales o futuros jefes de tráfico puedan manejar todos los aspectos de las operaciones de tráfico, desde su planificación y supervisión hasta la implementación de tecnologías y el cumplimiento de regulaciones.

En general, va dirigida a todos aquellos profesionales que estén activos en el sector, quieran mejorar en la gestión de sus operaciones y aportar mayor eficiencia. En este curso se ofrecen las herramientas indispensables para el éxito, combinando sesiones teóricas con prácticas y el estudio de casos reales.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Gestión avanzada del Departamento de Tráfico y Transporte

Objetivos del curso:

- Proveer a los participantes de las habilidades y conocimientos necesarios para gestionar eficazmente las operaciones de tráfico en una empresa de transporte u otra empresa que necesite gestionar expediciones.
- Proporcionar una visión general del rol del jefe de tráfico, analizando sus responsabilidades clave.
- Proporcionar herramientas y metodologías para calcular los costes operativos y de mantenimiento de la flota de transporte, asegurando una gestión eficiente y rentable.
- Enseñar técnicas para maximizar la eficiencia en el uso de recursos y la planificación de rutas, reduciendo costos y mejorando los tiempos de entrega.
- Asegurar que los participantes estén bien informados sobre las leyes y regulaciones que rigen el transporte de mercancías y la logística, garantizando el cumplimiento legal.
- Explorar los elementos fundamentales que deben considerarse al negociar contratos con proveedores, así como las mejores prácticas para asegurar que ambas partes se sientan valoradas y comprometidas.
- Aprender a identificar, clasificar y gestionar mercancías peligrosas, garantizando la seguridad y el cumplimiento de las regulaciones internacionales.
- Introducir en el uso de tecnologías avanzadas y sistemas de gestión de flotas para mejorar la visibilidad y el control de las operaciones de tráfico.
- Fomentar prácticas que mejoren la seguridad en el transporte y promuevan la sostenibilidad ambiental mediante el uso de soluciones ecológicas.
- Fortalecer las capacidades de liderazgo y gestión de equipos para resolver conflictos, tomar decisiones efectivas y motivar al personal.
- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva para coordinar mejor con conductores, clientes y otros departamentos de la empresa.

“ Formación especializada para desarrollar competencias en planificación de rutas, gestión de equipos, seguridad, sostenibilidad y tecnologías avanzadas en operaciones logísticas”

Dirigido a:

Responsables de Flotas y Operaciones, Logística, Transporte, Compras y Abastecimientos y, en general, a todos aquellos profesionales que buscan mejorar la eficiencia en la gestión del transporte, optimizar costes, cumplir con la normativa vigente y coordinar de manera efectiva todos los aspectos logísticos de su organización.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 60 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La gestión del departamento de tráfico y su responsable, el jefe de tráfico

10 horas

El jefe de tráfico es un elemento clave dentro de la empresa logística. De él dependerá en gran medida que el negocio funcione en su día a día y obtenga unos resultados óptimos desde el punto de vista operativo y económico. Es necesario que sepa y conozca cómo funciona una empresa logística o de transporte de mercancías, cuál es la terminología básica y cuáles son los procedimientos más comunes.

1.1. Conceptos básicos de logística y transporte:

- 1.1.1. Análisis del sector y mercado del transporte de mercancías.
- 1.1.2. Configuración de las empresas y servicios que ofrecen en función del punto de la cadena de suministro.
- 1.1.3. El organigrama de la empresa según su “Core Business”.

1.2. Organización, dependencia y responsabilidades: cargadores vs operadores

- 1.2.1. Presentación de las diferentes acciones de un departamento de tráfico.
- 1.2.2. Actores en la actividad del jefe de tráfico: ¿quién es quién?
- 1.2.3. La gestión diaria del departamento de tráfico:
 - 1.2.3.1. Inicio del día. Revisión y planificación.
 - 1.2.3.2. Monitoreo en tiempo real.
 - 1.2.3.3. Coordinación interdepartamental.
 - 1.2.3.4. Control y costos de rendimiento.
 - 1.2.3.5. Finalización de la jornada. Revisión y reports.
- 1.2.4. Uso de herramientas y tecnología.
- 1.2.5. El gestor del transporte y su competencia profesional:
 - 1.2.5.1. Requisitos para poder ejercer de gestor de transporte.
 - 1.2.5.2. Desarrollo de competencias profesionales.

1.3. Aspectos relevantes para el servicio:

- 1.3.1. La ecuación coste/servicio:
 - 1.3.1.1. Equilibrio entre coste y servicio.
 - 1.3.1.2. Impacto en el negocio.
 - 1.3.1.3. Ejemplo sobre la ecuación coste/servicio.
- 1.3.2. Estructura de la tarifa:
 - 1.4.2.1. Componentes de la tarifa.
 - 1.4.2.2. Ejemplo sobre la estructura de la tarifa.

1.4. Outsourcing logístico. Flota subcontratada:

- 1.4.1. Las claves del outsourcing.

1.4.2. Principales actividades susceptibles a ser externalizadas.

1.4.3. Ventajas y desventajas del outsourcing.

1.5. La flota propia. Control de recursos:

1.5.1. Control de recursos/costes con la flota propia.

1.5.2. Ventajas y desventajas de la flota propia.

1.6. Legislación del reglamento de ordenación del transporte terrestre:

1.6.1. Introducción al Reglamento de Ordenación del Transporte Terrestre (ROTT):

1.6.1.1. Real Decreto 70/2019 y su relación con el ROTT.

1.6.1.2. Ley de Estiba y Trincaje 563/17.

MÓDULO 2. Cálculo de los costes de transporte y el mantenimiento de la flota

10 horas

La flota de transporte es el conjunto de vehículos que dependen económicamente de la empresa y que son destinados a transportar mercancías o personas con fines comerciales. El transporte por carretera ya sea de pasajeros o de mercancías, es esencial para un adecuado desarrollo social y económico de cualquier comercio. Una gestión eficiente de la flota es aquella que a cambio de menos recursos invertidos se obtienen los mismos objetivos o una versión mejorada de ellos.

2.1. Costes de transporte:

2.1.1. Costes fijos.

2.1.2. Costes variables.

2.1.3. Diferencia entre coste, gasto y pago.

2.1.4. El observatorio de costes.

2.1.5. Costes standard y costes estimados.

2.2. La amortización:

2.2.1. Amortización de un bien.

2.2.2. Tipos de amortización:

2.2.2.1. Amortización lineal.

2.2.2.2. Amortización contable decreciente o regresiva.

2.2.2.3. Métodos de amortización, cómo calcular las cuotas de depreciación.

2.2.3. Factores a tener en cuenta para calcular el valor residual:

2.2.3.1. Implicaciones del valor residual en el cálculo de la amortización.

2.2.4. Método de suma de dígitos de los años.

2.2.5. Método de reducción balanceada (Double Declining Balance).

2.3. Mantenimiento de una flota terrestre:

2.3.1. Puntos esenciales en el mantenimiento de las flotas de transporte.

2.3.2. Aspectos que favorecen el mantenimiento de la flota.

2.4. Herramientas para el cálculo de los costes de transporte de mercancías por carretera:

2.4.1. Acotram:

2.4.1.1. Instalación.

2.4.1.2. Coste del transporte de mercancías por carretera.

2.4.1.3. Metodología de cálculo.

2.4.2. Tarifas del transporte terrestre por carretera.

2.4.3. Tipos de tarifas en función del tipo de servicio:

2.4.3.1. Tarifa por distancia (o tarifa kilométrica).

2.4.3.2. Tarifa por peso o volumen.

2.4.3.3. Tarifa de paquetería.

2.4.3.4. Tarifa plana o fija.

2.4.3.5. Tarifa por tiempo.

2.4.3.6. Tarifa por tipo de servicio (standard vs premium).

2.4.3.7. Tarifa por tipo de carga.

2.4.3.8. Tarifa de valor declarado.

2.4.3.9. Tarifa por servicios adicionales.

2.5. El balance y la cuenta de resultados:

2.5.1. La cuenta de explotación:

2.5.1.1. Conceptos claves de la cuenta de explotación.

2.5.1.2. Cómo interpretar una cuenta de explotación.

2.5.1.3. Función de la cuenta de explotación.

2.5.1.4. Elementos básicos para el análisis.

2.5.2. El balance:

2.5.2.1. Distribución de cada concepto del balance.

2.6. Ejemplos.

MÓDULO 3. Gestión de las mercancías peligrosas

10 horas

Las mercancías peligrosas son productos, objetos o materiales que implican un riesgo para la salud, o bien, aquellos materiales que pueden producir daños al medio ambiente. Normalmente son reconocidas como productos nocivos como, por ejemplo, mezcla de sustancias químicas, productos manufacturados... Durante un trayecto pueden surgir infinidad de imprevistos, pero si se tiene todo programado e incluso contemplado será más fácil que se pueda llegar a una buena solución y más si se trata de un transporte de mercancías peligrosas.

3.1. Normativa general del transporte de mercancías peligrosas:

3.1.1. Regulación y cumplimientos.

3.1.2. Normativas específicas (ADR, RID, IMDG, IATA).

3.1.3. Procedimientos de auditoría y control.

3.2. Clasificación de mercancías peligrosas:

- 3.2.1. Clases de mercancías peligrosas.
- 3.2.2. Códigos y etiquetas en las mercancías peligrosas.
- 3.2.3. Consejeros de seguridad:
 - 3.2.3.1. Requisitos para ser consejero de seguridad.
 - 3.2.3.2. Funciones principales del consejero de seguridad.
 - 3.2.3.3. Importancia para la empresa del consejero de seguridad.
- 3.2.4. Partes de accidentes.

3.3. Vehículos para transporte de mercancías peligrosas:

- 3.3.1. Documentación a presentar.
- 3.3.2. Requisitos imprescindibles en las operaciones de transporte de mercancía peligrosa.
- 3.3.3. Tipos de vehículos de mercancías peligrosas.

3.4. Manipulación, sujeción y almacenamiento de las mercancías peligrosas:

- 3.4.1. Procedimientos seguros para la gestión de mercancías peligrosas:
 - 3.4.1.1. Conocimiento y clasificación de las mercancías.
 - 3.4.1.2. Sujeción de las mercancías peligrosas.
 - 3.4.1.3. Uso de equipos de protección individual (EPIS).
 - 3.4.1.4. Capacitación y competencia del personal.
 - 3.4.1.5. Procedimientos de carga y descarga.
 - 3.4.1.6. Almacenamiento y transporte seguro de las mercancías peligrosas.
- 3.4.2. Documentación y etiquetado de mercancías peligrosas.
- 3.4.3. Procedimientos de emergencia.
- 3.4.4. Inspección y mantenimiento.
- 3.4.5. Procedimientos de transporte.
- 3.4.6. Comunicación y señalización.
- 3.4.7. Control de acceso y seguridad.

3.5. Gestión de residuos peligrosos:

- 3.5.1. ¿Cómo se determina si un residuo es o no peligroso?
 - 3.5.1.1. ¿Qué requisitos adicionales se deben cumplir en la producción y gestión de residuos peligrosos?
- 3.5.2. Identificación de los tipos de residuos peligrosos.
- 3.5.3. Procedimientos de reciclaje y tratamiento.
- 3.5.4. Responsables de la eliminación de residuos peligrosos.
- 3.5.5. Residuos generados por el sector de logística y transporte.
- 3.5.6. Participación del jefe de tráfico (JT).
- 3.5.7. Tipos de residuos peligrosos.
- 3.5.8. Normativas para la gestión y eliminación de residuos.
- 3.5.9. Ejemplos:
 - 3.5.9.1. El caso del Prestige (2002).
 - 3.5.9.2. Accidente del tren de mercancías en Lac-Mégantic, Canadá (2013).
 - 3.5.9.3. Explosión en el puerto de Beirut (2020).

3.6. La ley de Estiba y Trincaje:

- 3.6.1. Normativa de estiba y trincaje.
- 3.6.2. La ficha de estiba.

3.7. Primeros auxilios:

- 3.7.1. Plan de actuación en caso de accidente químico o biológico.
- 3.7.2. Procedimiento de actuación ante accidentes de materiales peligrosos en carretera.
- 3.7.3. Tipos de materiales imprescindibles para manipular mercancía peligrosa.

MÓDULO 4. Planificación de cargas y rutas. Gestión de las expediciones y transporte

10 horas

La planificación de las cargas es un proceso fundamental en la logística y gestión de la cadena de suministro. Consiste en organizar y distribuir eficientemente los productos o mercancías dentro de los vehículos de transporte para maximizar el uso del espacio disponible y minimizar los costos operativos. Este proceso no solo busca optimizar la capacidad de carga, sino también garantizar la seguridad de los bienes durante el transporte y cumplir con los plazos de entrega establecidos. Una planificación adecuada de las cargas contribuye a mejorar la eficiencia general de las operaciones logísticas, reduce el impacto ambiental y aumenta la satisfacción del cliente.

4.1. La importancia de la planificación de cargas y rutas:

- 4.1.1. Objetivos y beneficios de una gestión eficiente de las expediciones.
- 4.1.2. Beneficios.

4.2. Planificación de las cargas:

- 4.2.1. Análisis de la demanda y previsión de necesidades.
- 4.2.2. Tipos de cargas y características específicas:
 - 4.2.2.1. Según su naturaleza física.
 - 4.2.2.2. Según su valor.
 - 4.2.2.3. Según su estado de conservación.
- 4.2.3. Características específicas de las cargas.
- 4.2.4. Optimización de cargas: dimensión, peso, volumen
 - 4.2.4.1. Maximización del uso de espacio (volumen).
 - 4.2.4.2. Control del peso y su distribución.
 - 4.2.4.3. Relación entre dimensión, peso y volumen.
 - 4.2.4.4. Uso de tecnología para la optimización.
 - 4.2.4.5. Ejemplo práctico.
- 4.2.5. Técnicas de consolidación y desconsolidación de carga:
 - 4.2.5.1. Técnicas de consolidación.
 - 4.2.5.2. Técnicas de desconsolidación.
 - 4.2.5.3. Beneficios de la consolidación y desconsolidación.

4.2.5.4. Ejemplo práctico.

4.3. Planificación de las rutas:

4.3.1. Conocer la ruta.

4.3.2. Otros factores para planificar las rutas: empresa y producto.

4.3.3. Métodos para planificar la ruta:

4.3.3.1. Cálculo del tiempo.

4.3.3.2. Considerar las distancias.

4.3.3.3. Principios de programación de las cargas.

4.3.3.4. La entrega y su repercusión.

4.4. Gestión de flotas:

4.4.1. Clasificación de los vehículos.

4.4.2. Mantenimiento y gestión de la flota.

4.4.3. Seguimiento y control de vehículos.

4.4.4. Gestión de combustible y reducción de costos operativos:

4.4.4.1. Estrategias para el control de combustible en una empresa.

4.5. Gestión de expediciones:

4.5.1. Procesos y procedimientos de expedición.

4.5.2. Documentación necesaria para la expedición y el transporte.

4.5.3. Seguimiento y control de las expediciones.

4.5.4. Sistemas de gestión de expediciones (TMS - Transportation Management System).

4.6. Normativa y regulaciones:

4.6.1. Legislación nacional e internacional en el transporte de mercancías.

4.6.2. Normativas específicas para distintos tipos de carga.

4.6.3. Cumplimiento y auditorías.

4.6.4. Responsabilidades legales y sanciones.

4.7. Tecnologías y herramientas de gestión:

4.7.1. Software de gestión de transporte y logística.

4.7.2. Uso de GPS y tecnologías de “rastreo”.

4.7.3. Sistemas de información y comunicación en la gestión de transporte.

4.7.4. Innovaciones tecnológicas en logística y transporte.

4.8. Seguridad y sostenibilidad:

4.8.1. Medidas de seguridad en el transporte de mercancías.

4.8.2. Gestión de riesgos y contingencias.

4.8.3. Prácticas sostenibles en logística y transporte.

4.8.4. Reducción de la huella de carbono.

MÓDULO 5. Indicadores de gestión (KPIs) y Cuadro de Mando Integral (CMI)

10 horas

5.1. KPI's (Key Performance Indicators):

5.1.1. Beneficios derivados de los indicadores de gestión.

5.2. Factores fundamentales en la definición de los KPI's:

5.2.1. Características de los indicadores de gestión.

5.2.2. Elementos de los indicadores de gestión.

5.2.3. Selección de indicadores.

5.2.4. La mejora continua.

5.2.5. Conceptos a tener en cuenta en un departamento de tráfico para los KPI's:

5.2.5.1. Ejemplos.

5.3. Implantación y determinación de indicadores clave:

5.3.1. Consumo de combustible.

5.3.2. Relación entre mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo (mc/mp).

5.3.3. Coste por hora y coste por unidad.

5.3.4. Plazo de tiempo para las entregas.

5.3.5. Modo de conducción de los vehículos.

5.3.6. La logística de las expediciones.

5.3.7. Información vital que marca grandes diferencias en las entregas de última milla.

5.3.8. Relación de los KPI's con el software.

5.3.9. Construcción de un panel de indicadores.

5.3.10. Herramientas necesarias para la implementación de la medición del KPI.

5.4. El Balance Scorecard (BSC). Sistema balanceado de indicadores de gestión o Cuadro de Mando Integral (CMI):

5.4.1. ¿Qué es el CMI y para qué sirve?

5.4.2. Beneficios de un Cuadro de Mando Integral.

5.4.3. El usuario del cuadro de mando.

5.4.4. Desarrollo del Cuadro de Mando Integral.

5.4.5. Implementación del CMI.

5.5. Creación de un CMI de una empresa de transportes.

5.6. Conclusiones.

MÓDULO 6. Acuerdos y responsabilidades con los proveedores de transporte

10 horas

Una de las responsabilidades más importantes del rol del jefe de tráfico es la negociación de contratos con proveedores, que no solo establece las bases de la relación comercial, sino que también define las expectativas y responsabilidades de ambas partes. Al iniciar este tipo de negociación es esencial comprender que se trata de un proceso colaborativo donde la comunicación clara y la transparencia son clave. Los contratos no solo deben abordar aspectos como tarifas y plazos de entrega, sino que también deben incluir cláusulas que protejan los intereses de ambas partes, como la gestión de riesgos, la calidad del servicio y las condiciones de resolución de conflictos.

6.1. Negociación de contratos:

- 6.1.1. Elementos clave de un contrato de transporte.
- 6.1.2. Cláusulas esenciales (responsabilidades, precios, tiempos de entrega, penalizaciones).
- 6.1.3. Técnicas de negociación y establecimiento de términos favorables.

6.2. Obligaciones y responsabilidades de los principales actores del contrato de transporte:

- 6.2.1. Operaciones de carga y descarga.
- 6.2.2. Paralizaciones.
- 6.2.3. Averías.
- 6.2.4. Limitación de responsabilidad.
- 6.2.5. Indemnizaciones por demoras o pérdidas.
- 6.2.6. Reservas.
- 6.2.7. Traspaso de responsabilidades.
- 6.2.8. Protocolo del proveedor de transporte.

6.3. Subcontrato de transporte y responsabilidad del porteador por los actos y omisiones del subporteador en el CMR:

- 6.3.1. Consideraciones previas para las relaciones de porteador y subporteador.
- 6.3.2. Supuestos de la responsabilidad del porteador por actos del subporteador.
- 6.3.3. Esquema del sistema de responsabilidad del porteador.
- 6.3.4. El derecho de reclamación del porteador frente al subporteador.
- 6.3.5. El derecho de subrogación del asegurador en la posición del porteador.
- 6.3.6. Derecho de cobro del subporteador.
- 6.3.7. Prescripción de la acción.
- 6.3.8. Los 10 seguros imprescindibles para empresas de transporte y logística.
- 6.3.9. La Ley de Protección de Datos (LGPD).

6.4. El contrato de transporte:

- 6.4.1. Contenido del CMR.
- 6.4.2. La documentación del contrato.
- 6.4.3. Contenido del contrato.
- 6.4.4. Las mercancías: depósito y enajenación.

6.5. Establecimiento de acuerdos del nivel de servicio:

6.5.1. Definición y objetivos de los SLA:

6.5.1.1. Identificación de necesidades y expectativas del cliente.

6.5.1.2. Negociación y establecimiento del acuerdo.

6.5.1.3. Monitoreo y evaluación del cumplimiento.

6.5.1.4. Gestión de incidencias y mejora continua.

6.5.1.5. Responsabilidad y consecuencias.

6.5.1.6. Importancia de la flexibilidad.

6.5.2. Indicadores clave de desempeño (KPI) en los SLA.

6.5.3. Procedimientos para la revisión y ajuste de SLA:

6.5.3.1. Procedimiento de revisión de SLA.

6.5.3.2. Proceso del ajuste de los SLA.

6.6. Gestión de incidencias y resolución de conflictos:

6.6.1. Procedimientos para la gestión de incidencias y reclamaciones.

6.6.2. Resolución de conflictos.

6.6.3. Prevención de incidencias futuras.

6.6.4. Tecnología y herramientas para la gestión de incidencias.

6.6.5. Evaluación post-incidencia.

6.6.6. Mecanismos de resolución de conflictos.

6.7. La importancia de las relaciones a largo plazo con los proveedores:

6.7.1. Estrategias para generar relaciones colaborativas.

6.7.2. Programas de mejora continua y desarrollo conjunto.

6.7.3. Evaluación y renovación de contratos a largo plazo.

6.8. Ejemplo.

Autor



Rut Castell

Máster en Logística Integral. Agente IATA con amplia experiencia dentro del Comercio Internacional habiendo desarrollado buena parte de su actividad en diversos transitarios ejerciendo tareas de dirección de importación aérea y sales executive especializada en transporte aéreo y marítimo de mercancías.

Combina su actividad profesional con la enseñanza como consultora del sector logístico tanto en empresas privadas como en diversas organizaciones y entidades.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

