



Curso Online de  
**Gestión avanzada de  
Documentación para la elaboración  
de procesos de Licitación y Concursos**

*Para gestionar de manera eficiente los documentos asociados a la planificación y ejecución de un proceso de licitación que marque la pauta exitosa desde su inicio.*



  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

# Gestión avanzada de Documentación para la elaboración de procesos de Licitación y Concursos

## Presentación

Hoy en día las contrataciones forman una parte esencial y medular en toda organización, por lo que es importante contar con los conocimientos y metodologías adecuadas para realizar los requerimientos en la contratación de obras, prestación de servicios y adquisición de bienes que serán ejecutados por terceros. La mayoría de las empresas, ya sean públicas o privadas, realizan estas subcontrataciones a través de los llamados “procesos de licitación o llamados a concursos”.

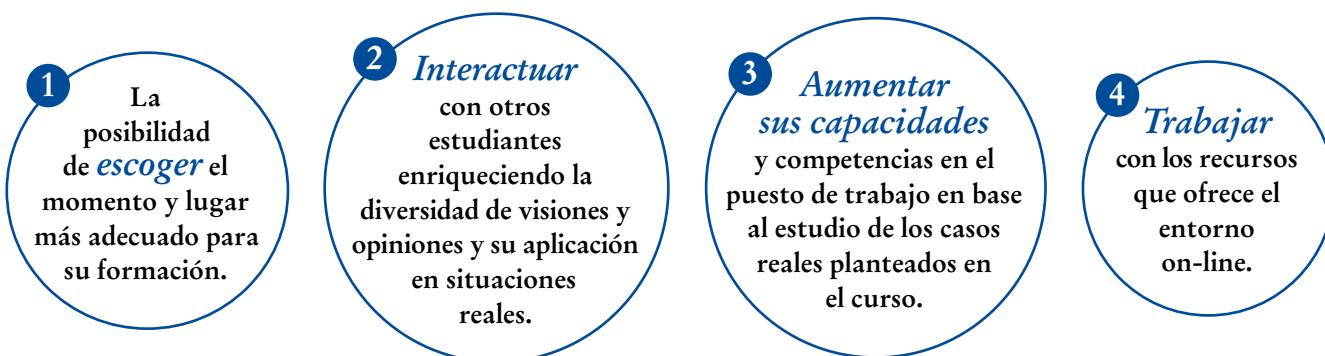
Cada proceso licitatorio posee su documentación, donde se establecen las políticas, condiciones, normas y requerimientos exigidos a los licitantes u oferentes, tanto para la presentación de las ofertas como para las condiciones de admisibilidad y sus criterios de evaluación.

De una adecuada definición de la documentación asociada al proceso licitatorio dependerán las condiciones de su éxito. Por tanto, el estudio y conocimiento de cada uno de los documentos de los procesos licitatorios permitirán su gestión efectiva y eficiente, siendo así de suma importancia el diseño de cada proceso de contratación, así como el conocimiento de las fases que lo integran.

## La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:



# Gestión avanzada de Documentación para la elaboración de procesos de Licitación y Concursos

## Objetivos del curso:

---

- Aprender a diseñar y planificar un proceso licitatorio o un llamado a concurso por empresas públicas o privadas.
- Qué son las bases de un proceso licitatorio.
- Aprender herramientas teóricas y prácticas acerca del contenido mínimo de las fases de una licitación así como de cada uno de los elementos del proceso licitatorio.
- Qué aspectos deben considerarse antes de iniciar el proceso de contratación.
- Cómo diseñar y elaborar todos los documentos asociados a cada fase del proceso licitatorio o llamado a concurso.
- Elaborar los instructivos que nos permitan preparar el pliego de condiciones, los procedimientos de selección y evaluación de contratistas, las ofertas técnicas y económicas, la adjudicación y formalización del contrato...
- Cómo elaborar las matrices de calificación de oferentes para un proceso licitatorio (legal, financiera y técnica).
- Cómo elaborar las matrices de evaluación de ofertas para un proceso licitatorio (oferta legal, administrativa, técnica, financiera y económica).
- Aprender todos los fundamentos teóricos que sustentan un proceso licitatorio, así como también los procedimientos para su ejecución y poder contar con una herramienta de profesionalización de este proceso.

“ Cada documento de un proceso licitatorio debe ser planificado y elaborado desde su inicio, brindando así excelencia en la futura contratación ”

## Dirigido a:

---

Directivos, Responsables y técnicos de los departamentos de licitaciones de todo tipo de empresas interesadas en conocer los procedimientos de contratación pública de manera práctica en cuanto a la documentación necesaria para poder licitar con las mayores posibilidades de éxito.

# Gestión avanzada de Documentación para la elaboración de procesos de Licitación y Concursos

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

2 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

# Gestión avanzada de Documentación para la elaboración de procesos de Licitación y Concursos

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. El proceso de contratación y el llamado a licitación

10 horas

La contratación de actividades que serán ejecutadas por terceros en una empresa surge como una estrategia para el cumplimiento de los objetivos corporativos establecidos. De estas contrataciones con terceros o contratistas nacen los llamados procesos de licitación.

#### 1.1. El proceso de contratación:

- 1.1.1. Aspectos que deben considerarse antes de iniciar el proceso de contratación.
- 1.1.2. Etapas de un proceso de contratación.

#### 1.2. El proceso licitatorio en la contratación:

- 1.2.1. Etapas del proceso licitatorio.
- 1.2.2. Bases del proceso licitatorio:
  - 1.2.2.1. Aspectos legales.
  - 1.2.2.2. Aspectos técnicos y administrativos.
  - 1.2.2.3. Aspectos económicos y financieros.

### MÓDULO 2. Documentos integrantes de un proceso licitatorio o llamado a concurso

20 horas

Todo proceso licitatorio cuenta con un conjunto de documentos que definen el alcance del trabajo, las normas, requisitos y condiciones para la ejecución de la actividad.

#### 2.1. Documentos para la convocatoria del proceso licitatorio:

- 2.1.1. Pliegos de condiciones del proceso licitatorio.
- 2.1.2. Estructura y requisitos mínimos del pliego de condiciones.
- 2.1.3. Modelo del acto de invitación o convocatoria en el pliego de condiciones.

#### 2.2. Documentos de análisis y selección en el proceso licitatorio:

- 2.2.1. Criterios para el análisis, calificación y evaluación legal del oferente en el proceso.
- 2.2.2. Criterios para el análisis, calificación y evaluación técnica-administrativa del oferente en el proceso.
- 2.2.3. Criterios para el análisis, calificación y evaluación económica-financiera del oferente en el proceso.

## Gestión avanzada de Documentación para la elaboración de procesos de Licitación y Concursos

### **2.3. Documentos de evaluación de los resultados del proceso licitatorio:**

2.3.1. Modelo de informe de resultados de la evaluación legal, técnica y económica de un proceso licitatorio.

2.3.2. Documentos para la adjudicación del proceso licitatorio.

# Gestión avanzada de Documentación para la elaboración de procesos de Licitación y Concursos

## Autor



### Mónica Zuleta

Licenciada en Administración de Empresas con formación en Finanzas, Ingeniería de Costos y Gerencia de Construcción, desarrollando las áreas de contratación de obras y servicios, elaboración de ofertas técnicas, administrativas, sociales y económicas, especificaciones técnicas, estimación de costos, organización de proyectos de ingeniería y construcción...

Cuenta además con amplia experiencia docente en acciones de formación y mejora tanto profesional como personal.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

