



Curso Online de Gestión avanzada de Planes de Formación y Ayudas en FUNDAE

Herramientas y metodologías para crear el plan de formación que mejor se adapte a las necesidades de la empresa y gestionar de manera correcta las bonificaciones de FUNDAE.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

La experiencia vivida por las empresas durante la última gran recesión ha supuesto cambios significativos en sus procesos organizativos y de producción. De esta manera, personas, estrategias empresariales, herramientas y demás componentes de las empresas ya no son lo que eran a finales del siglo XX.

El ecosistema empresarial es globalizado, implacable y cruel. Ahora no sólo basta con adaptarse, sino que se debe hacer optimizando los RRHH, económicos y temporales. Si se invierte más tiempo del requerido en cada proceso adaptativo, seguramente la empresa quedará a la cola dentro de su sector en competitividad y a la cabeza de las que tienen riesgo de desaparecer.

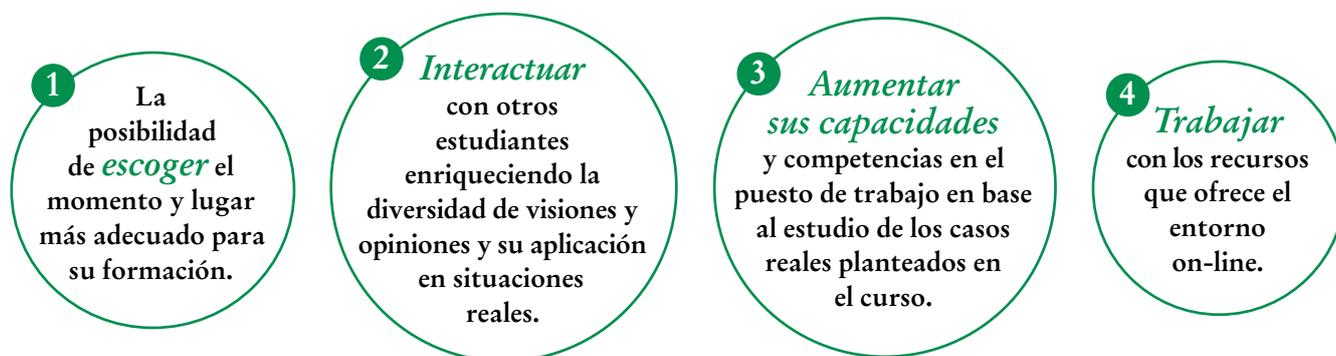
Una de las herramientas de las que disponen las empresas para evitar estos riesgos es el desarrollo de planes integrales de formación. Los planes de formación, dependiendo de diferentes factores, pueden suponer importantes inversiones económicas que, además, deben permitir extraer resultados tangibles que permitan comprobar si se han cumplido los objetivos marcados en su diseño inicial.

Parte de la inversión que supone un plan de formación se puede financiar a través de bonificaciones en las cuotas a la Seguridad Social que paga la empresa, un procedimiento desarrollado normativamente a través del Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Con este curso se pretende que el alumno conozca estrategias para desarrollar, financiar e implementar un plan de formación de forma efectiva, además de poder evaluar sus resultados.

La Formación E-learning

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:



Objetivos del curso:

- Cómo elaborar un plan de formación a través de sus diferentes fases.
- Qué errores son los más comunes a la hora de elaborar un plan de formación.
- Conocer las principales iniciativas de formación existentes actualmente en el Sistema de Formación Profesional para el Empleo, sus particularidades y sus requisitos de acceso.
- Identificar las ayudas públicas para la formación profesional en el ámbito laboral que existen en España.
- Qué es la formación programada por las empresas. Cuáles son sus principales características.
- Cuáles son los aspectos legales más importantes que regulan la formación programada por las empresas.
- Conocer los diferentes modelos de gestión dentro de la formación programada por las empresas: autogestión, contratación de una entidad organizadora y entidad organizadora contrata la impartición.
- Cómo realizar cálculos relacionados con la cofinanciación privada.
- Saber cómo deben imputarse los diferentes costes contemplados en la formación programada por las empresas.
- Conocer diferentes herramientas para la recogida de información y detección de necesidades formativas en nuestra organización.
- Conocer las diferentes políticas de formación que se pueden implantar en una empresa.
- Qué etapas se distinguen en la implementación de una política de formación.

“ Actualmente los profesionales de cualquier sector deben actualizar continuamente sus conocimientos para adaptarse a los constantes cambios que se producen en el entorno laboral. Por ello, es necesario que las empresas diseñen planes de formación continua que les ayude a conseguir este objetivo ”

Dirigido a:

Responsables y gestores de los departamentos de RRHH, Formación, Talento y Desarrollo, así como a todas aquellas personas que gestionan programas y acciones de formación en su empresa.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

7 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La formación en el ámbito empresarial

4 horas

La importancia de la formación es permeable a todos los ámbitos de la vida, también alcanza al mundo empresarial. Tal es así que, cada vez más, cobran mayor importancia en las empresas los departamentos y las partidas económicas dedicadas a la formación y/o mejora continua, así como las consultoras especializadas en ofrecer soluciones en este ámbito.

1.1. La formación en el mundo empresarial.

1.2. El concepto de trabajo:

1.2.1. El trabajo a lo largo de la historia.

1.3. El concepto de formación:

1.3.1. La formación a lo largo de la historia.

1.4. Trabajo y formación.

MÓDULO 2. La política de formación en la empresa

5 horas

La política de formación de una organización hace referencia a todas aquellas acciones que se llevan a cabo para desarrollar las actitudes y aptitudes de los trabajadores, optimizando los RRHH y económicos de la empresa. Su objetivo final es mejorar la competitividad.

2.1. Las políticas estratégicas en la empresa.

2.2. La política de formación:

2.2.1. Alternativas en la política de formación.

2.2.2. Fases para la elaboración de la política de formación.

2.2.3. Agentes implicados en la elaboración de la política de formación.

2.3. Resumen del módulo.

MÓDULO 3. El plan de formación

8 horas

El plan de formación es una herramienta que, partiendo de unos objetivos previamente establecidos, detecta las necesidades de formación de los trabajadores, establece una serie de acciones formativas, se calendarizan en un periodo establecido y se evalúa la efectividad de las mismas.

3.1. El plan de formación.

3.2. Fases del plan de formación:

- 3.2.1. Diagnóstico de la situación.
- 3.2.2. Diseño del plan de formación:
 - 3.2.2.1. Establecimiento de objetivos.
 - 3.2.2.2. Identificación de las necesidades de formación.
 - 3.2.2.3. Presupuesto del plan de formación.
 - 3.2.2.4. Búsqueda de proveedores.
 - 3.2.2.5. Calendarización del plan de formación.
 - 3.2.2.6. Redacción del plan de formación.
- 3.2.3. Ejecución del plan de formación.
- 3.2.4. Evaluación del plan de formación.
- 3.2.5. Resumen del módulo.

MÓDULO 4. Ayudas para la formación

6 horas

La puesta en marcha de políticas de formación en las empresas supone, entre otras cosas, una inversión económica. Dependiendo del tipo de empresa, de lo ambicioso del plan de formación a desarrollar o de las características socioeconómicas del entorno, esta inversión económica puede suponer un importante porcentaje del presupuesto anual de la organización, por lo que la financiación de la formación puede llegar a ser necesaria para la propia supervivencia de la empresa.

4.1. Recorrido por las ayudas para la formación.

4.2. Marco normativo actual.

4.3. Las actuales iniciativas de formación:

- 4.3.1. Formación programada por las empresas.
- 4.3.2. Oferta formativa para trabajadores ocupados.
- 4.3.3. Oferta formativa para trabajadores desempleados.
- 4.3.4. Otras iniciativas de formación:
 - 4.3.4.1. Permisos Individuales de Formación (PIF).
 - 4.3.4.2. Formación en alternancia con el empleo.
 - 4.3.4.3. Formación de empleados públicos.

4.3.4.4. Formación de las personas en situación de privación de libertad y formación de los militares de tropa y marinería.

4.4. Novedades normativas a raíz del SARS-COV-2.

4.5. El prestigio de la formación.

4.6. Resumen del módulo.

MÓDULO 5. La formación programada por las empresas

12 horas

Dentro de las iniciativas del Sistema de Formación para el Empleo, la formación programada por las empresas es la que cuenta con mayor implantación en el ámbito empresarial. De hecho, se trata de una iniciativa de formación especialmente orientada a ellas.

Este tipo de formación se financia básicamente a través de las cuotas por formación profesional que pagan, en distintos porcentajes, las empresas y los trabajadores de éstas.

5.1. Aproximación a la formación programada por las empresas.

5.2. Trabajadores beneficiarios.

5.3. Modelos de gestión:

5.3.1. Modelo 1 – Autogestión.

5.3.2. Modelo 2 – Contratación de una entidad organizadora.

5.3.3. Modelo 3 – Entidad organizadora contrata la impartición.

5.4. Obligaciones de las empresas beneficiarias:

5.4.1. Información a la Representación Legal de los Trabajadores.

5.5. Obligaciones de las entidades organizadoras.

5.6. Obligaciones de las entidades de formación.

5.7. Obligaciones de los participantes.

5.8. La financiación de la formación programada por las empresas:

5.8.1. Cálculo del crédito de formación:

5.8.1.1. El crédito de formación en empresas de nueva creación.

5.8.1.2. El crédito de formación en la apertura de nuevos centros de trabajo.

5.8.1.3. El crédito de formación en los grupos de empresas.

5.8.1.4. El crédito de formación en las fusiones, escisiones de empresas.

5.8.1.5. El crédito de formación en los aplazamientos de los Seguros Sociales.

5.8.1.6. Acumulación del crédito de formación.

5.9. Los costes en la formación programada por las empresas:

5.9.1. Módulos económicos y coste máximo bonificable.

5.10. Cofinanciación privada. Costes salariales:

5.10.1. Cálculos para justificar la cofinanciación privada.

5.11. Aplicación de la bonificación.

5.12. Resumen del módulo.

MÓDULO 6. Gestión avanzada en la formación programada por las empresas (I)

12 horas

6.1. Nuevas modalidades de formación:

6.1.1. Formación en aula virtual.

6.2. Aspectos clave de la aplicación telemática.

6.3. Aspectos clave según el modelo de gestión:

6.3.1. Recomendaciones modelo 1 – Autogestión.

6.3.2. Recomendaciones modelo 2 – Contratación de una entidad organizadora.

6.3.3. Recomendaciones modelo 3 – Entidad organizadora contrata la impartición.

6.4. Imputación y justificación de costes en la formación programada:

6.4.1. Los costes directos:

6.4.1.1. Costes de formadores.

6.4.1.2. Costes de los medios didácticos.

6.4.1.3. Costes de los materiales didácticos.

6.4.1.4. Costes de aulas y talleres.

6.4.1.5. Costes de seguros de accidentes de participantes.

6.4.1.6. Otros costes (transporte, manutención, alojamiento).

6.4.2. Los costes indirectos:

6.4.2.1. Costes de gestión administrativa.

6.4.2.2. Otros costes indirectos.

6.4.3. Los costes de organización.

6.4.4. Los costes salariales.

6.5. Contenido de los expedientes formativos:

6.5.1. Expedientes en formación presencial.

6.5.2. Expedientes en formación online.

6.6. Resumen del módulo.

MÓDULO 7. Gestión avanzada en la formación programada por las empresas (II)

3 horas

Toda acción formativa desarrollada bajo la iniciativa de la formación programada por las empresas es potencialmente objeto de revisión a través de las actuaciones de seguimiento y control de las diferentes Administraciones Públicas, actuaciones que se pueden dar durante el desarrollo de la formación o una vez ésta ya ha finalizado.

7.1. Comprobación de resultados. Conciliación de crédito.

7.2. Acciones a realizar ante una conciliación no conforme:

7.2.1. Causas para la comunicación de una No Conformidad.

7.2.2. Procedimiento de alegaciones.

7.3. E-Trámites (CSV y alegaciones).

7.4. Resumen del módulo.

Gestión avanzada de Planes de Formación y Ayudas en FUNDAE

Autor



José Luis Balaguer

Licenciado en Psicología. Máster en Dirección y Gestión de RRHH es experto en formación y gestión del capital humano, habituado al trabajo por objetivos, a la coordinación de equipos, gestión de proyectos y contacto con el cliente.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

