

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Gestión del Riesgo en la Selección y Contratación de Proveedores

→ Metodologías y buenas prácticas para evitar, mitigar o transferir los riesgos que se crean en las compras a proveedores.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

En un entorno de alta competitividad las empresas necesitan garantizar la completa satisfacción de sus clientes y, al mismo tiempo, la rentabilidad de sus negocios.

El éxito de la compañía y el buen desarrollo de sus procesos depende en gran medida de sus proveedores. Entre el 40% y el 60% del gasto de la compañía se realiza con terceros externos a la misma, es así como muchos de los proveedores le suministran materias primas, material de empaque y productos que finalmente van a llegar a sus clientes.

Muchos de los servicios que presta la compañía son subcontratados o dependen de un tercero. Además, un gran porcentaje de los empleados de la empresa se relacionan con los proveedores comprando sus productos, contratando sus servicios, llevando a cabo las negociaciones, exigiéndoles cumplimiento, procesando sus facturas y pagándoles.

Es por ello que los proveedores constituyen una pieza clave para el logro de los objetivos de una compañía. Pueden generar un impacto positivo o negativo en sus resultados por lo que las empresas necesitan garantizar transparencia en su relación con ellos y reducir los riesgos inherentes a esta relación.

Con este curso el alumno podrá identificar cuáles son esos riesgos y con qué herramientas cuenta para mitigarlos.

La Educación On-line

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

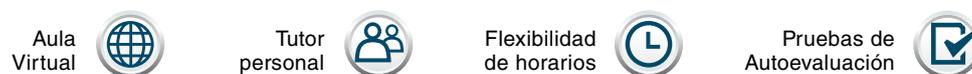
- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- Trabajar con diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 60 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 7 módulos de formación práctica de que consta el curso Gestión del Riesgo en la Selección y Contratación de Proveedores.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas en la gestión del riesgo con los proveedores de la empresa.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la gestión del riesgo con los proveedores de la empresa.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cuál es la importancia de una gestión adecuada del riesgo con los proveedores.
- Cómo identificar cuáles son los tipos de riesgo que tienen las empresas en su relación con los proveedores.
- Cómo identificar cuáles son los proveedores de mayor riesgo de nuestra empresa.
- Cuáles son las diferentes banderas rojas que se deben tener en cuenta para mitigar los riesgos en la relación con proveedores.
- Cómo cubrirse de los riesgos a los que se expone la empresa cuando selecciona a sus proveedores.
- Qué métodos existen para evaluar el desempeño de los proveedores.
- De qué herramientas disponemos para controlar la gestión del proveedor durante la ejecución del contrato.
- Cuáles son los puntos clave del control de proveedores para evitar o minimizar los riesgos.
- Cómo definir KPI's específicos para cada proveedor dependiendo de la actividad que realiza o del tipo de producto o servicio que entrega.
- Cómo evitar el riesgo cuando se compran nuevos productos o servicios a proveedores que actualmente ya trabajan con nuestra empresa.
- Qué es una auditoría de proveedores, para qué se hace y por qué se considera una buena práctica para la gestión del riesgo con proveedores.
- Cómo desarrollar una auditoría de proveedores y contratos.
- Cómo auditar la calidad de los servicios.
- Qué habilidades requiere un gestor de riesgos con proveedores para poder ejecutar esta labor.
- Cómo aprender a medir y clasificar el riesgo con proveedores.

Asegure sus cadenas de suministro reduciendo los riesgos para fortalecer la reputación y la rentabilidad de su empresa.

Dirigido a:

Responsables de Compras y de Control de Calidad y Control Interno, así como a todas aquellas personas con responsabilidad en la selección y evaluación de proveedores y del control de los riesgos que pueden comportar.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción a la gestión del riesgo con proveedores

7 horas

Los proveedores son una pieza clave para el logro de los objetivos de una empresa. Pueden generar un impacto positivo o negativo en sus resultados. En este curso se expondrán los diferentes tipos de riesgo a los que se expone la compañía en su relación con proveedores y se presentarán herramientas que le permitan cubrirse de esos riesgos.

- 1.1. Para qué gestionar el riesgo con proveedores.
- 1.2. Tipos de riesgo en la relación con proveedores:
 - 1.2.1. Riesgos de calidad y cumplimiento.
 - 1.2.2. Riesgos de imagen.
 - 1.2.3. Riesgos financieros.
- 1.3. Herramientas para identificar los riesgos.
- 1.4. ¿Qué hacer con los riesgos?
- 1.5. Etapas de la relación contractual.
- 1.6. Conceptos y diferencias entre evaluación, auditoría e interventoría de proveedores.
- 1.7. Equilibrio entre control de riesgo y burocracia.
- 1.8. Racionalización de proveedores.

→ MÓDULO 2. Gestión del riesgo durante la selección de proveedores

8 horas

Durante el proceso de selección de proveedores se definen los requerimientos del producto que se va a comprar o del servicio que se va a contratar y se buscan los proveedores más idóneos para suministrarlos. Con este módulo conoceremos cómo desarrollar procesos de selección de proveedores que garanticen la transparencia y cubran a la empresa de los riesgos de fraude, soborno y corrupción.

- 2.1. Riesgos latentes durante la selección de proveedores.
- 2.2. Definición de requerimientos.
- 2.3. Comités de evaluación.

Contenido del curso

- 2.4. Definición de criterios de evaluación.
- 2.5. Manejo de conflictos de interés.
- 2.6. Listas de chequeo.
- 2.7. Validación reputacional.
- 2.8. Proceso contractual.

→ MÓDULO 3. Gestión del riesgo durante la ejecución del contrato

12 horas

Una vez el proveedor comienza a prestar su servicio o a entregar el producto se dice que inicia la ejecución del contrato. A lo largo de este módulo conoceremos pasos y métodos para evaluar el desempeño de los proveedores y garantizar calidad y cumplimiento en sus productos o servicios.

- 3.1. Qué riesgos existen durante la ejecución del contrato.
- 3.2. Administración del contrato.
- 3.3. Evaluación del desempeño.
- 3.4. Auditoría de proveedores.
- 3.5. Pasos y métodos de evaluación del desempeño:
 - 3.5.1. Categorización de proveedores.
 - 3.5.2. Métodos y criterios de evaluación:
 - 3.5.2.1. Indicadores de desempeño.
 - 3.5.2.2. Encuestas de satisfacción.
 - 3.5.2.3. Cuadro de mando.
 - 3.5.3. Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS o SLA.
 - 3.5.4. Medición del desempeño.
 - 3.5.5. Retroalimentación sobre el desempeño.
 - 3.5.6. Sistema de reclamos.
 - 3.5.7. Planes de mejora.
- 3.6. Finalización y cierre del contrato.

Contenido del curso

→ MÓDULO 4. Mejores prácticas de auditoría de proveedores y contratos

8 horas

Este módulo analiza el tema de la auditoría de proveedores. Veremos qué es, para qué se hace y por qué se considera una buena práctica para la gestión del riesgo con proveedores.

4.1. Definición de auditoría.

4.2. Para qué auditar un contrato.

4.3. Mejores prácticas de diferentes sectores: público y privado

4.3.1. Componentes básicos de la auditoría.

4.3.2. Estrategia anticorrupción y banderas rojas.

4.3.3. Ciudadanía corporativa.

4.3.4. Códigos de conducta.

4.3.5. Códigos de ética.

4.3.6. Políticas anticorrupción y anti soborno.

4.3.7. Protección de datos, conflictos de interés e información privilegiada.

4.3.8. Prácticas promocionales.

4.3.9. Farmacovigilancia y tecnovigilancia.

→ MÓDULO 5. Metodología y herramientas para auditar proveedores

12 horas

Es necesario auditar a los proveedores y sus contratos para cubrir a la empresa de los riesgos inherentes a su relación con los mismos. Conoceremos en este módulo diferentes herramientas y metodologías que nos permitirán saber cómo llevar a cabo esas auditorías: por dónde empezar, con qué seguir y cómo llevar a feliz término un proceso que permita garantizar el cumplimiento por parte del proveedor.

5.1. Modelo de auditoría de proveedores.

5.2. Determinación de niveles de riesgo.

5.3. Criterios de clasificación del riesgo.

5.4. Definición del alcance de la auditoría:

5.4.1. Priorización del riesgo.

5.4.2. Clasificación y categorización de los contratos.

Contenido del curso

5.4.3. Definición de acciones a tomar para cada tipo de proveedor.

5.5. Diseño del esquema de auditoría:

5.5.1. Matriz de control.

5.5.2. Cuestionarios.

5.5.3. Listas de chequeo.

5.5.4. Visitas de inspección.

5.6. Planificación de la auditoría:

5.6.1. Elaboración del plan de auditoría.

5.6.2. ¿Quién debe realizar la auditoría?

5.6.3. Subcontratación de la auditoría.

5.6.4. Notificación y programación de la auditoría.

5.7. Ejecución y desarrollo de la auditoría:

5.7.1. Posibles resultados de la auditoría.

5.7.2. Presentación del informe de auditoría.

5.8. Planes de mejora:

5.8.1. Retroalimentación.

5.8.2. Plan de acciones correctivas y preventivas.

5.8.3. Seguimiento a los planes de mejora.

→ MÓDULO 6. Tipos de auditoría de proveedores

8 horas

La clasificación de las auditorías en diferentes categorías permite definir el alcance de la auditoría, los temas, procesos y subprocesos que se van a evaluar, cuáles son las personas y recursos que se necesitan para conformar el equipo auditor e incluso cuáles proveedores se van a auditar y en qué grado de profundidad.

6.1. Auditorías según el tipo de riesgo a cubrir:

6.1.1. Auditoría para cubrir riesgos de imagen y reputación:

6.1.1.1. Principios sobre ética.

6.1.1.2. Principios sobre leyes laborales.

6.1.1.3. Principios sobre salud y seguridad.

6.1.1.4. Principios sobre medio ambiente.

6.1.1.5. Principios sobre sistemas de gestión.

6.1.2. Auditoría de calidad y cumplimiento:

6.1.2.1. Riesgos en la adquisición de productos y servicios.

Contenido del curso

- 6.1.2.2. Acciones de auditoría de calidad.
- 6.1.2.3. Indicadores de calidad en servicios.
- 6.1.3. Auditoría para cubrir riesgos financieros.
- 6.1.4. Auditoría de procesos administrativos.

6.2. Auditorías según el ente auditor:

- 6.2.1. Auditoría externa.
- 6.2.2. Auditoría subcontratada.
- 6.2.3. Auto evaluación o Self Assessment.

→ MÓDULO 7. Perfil del gestor del riesgo con proveedores

5 horas

El gestor de riesgo con proveedores debe tener habilidades características de un administrador de contrato y al mismo tiempo de un auditor.

- 7.1. ¿Quién debe gestionar el riesgo con los proveedores?
- 7.2. Habilidades duras para gestionar el riesgo con proveedores.
- 7.3. Habilidades blandas para gestionar el riesgo con proveedores.
- 7.4. Estilo del gestor de riesgo y su influencia en el resultado final.
- 7.5. Colaboración del proveedor en la gestión del riesgo.
- 7.6. Beneficios de la gestión del riesgo tanto para la empresa como para el proveedor.

Risk

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Gestión del Riesgo en la Selección y Contratación de Proveedores han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Cristina Ujfalussy

Consultora en Compras y Productividad, cuenta con más de 15 años de experiencia liderando proyectos de productividad y de gestión del riesgo en compras en diferentes compañías multinacionales.

Ha trabajado en áreas de compras, abastecimiento estratégico, negociación y Logística en diversos sectores y en entornos multiculturales.

La autora y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Gestión del Riesgo en la Selección y Contratación de Proveedores**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

