



## Curso Online de Programa de Eficiencia Plus

*Herramientas y metodologías para la identificación de ineficiencias, análisis en profundidad de las mismas e identificación, evaluación y planificación de acciones de mejora continua.*



  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

## Presentación

En el entorno profesional actual, la búsqueda de la eficiencia y la mejora continua son una necesidad imperiosa para garantizar la sostenibilidad de los negocios. El objetivo de toda organización debería ser disponer de unos conocimientos y herramientas para buscar y encontrar los focos de eficiencia.

Que toda la compañía conozca los ahorros objetivo, los conseguidos y la situación de las diferentes iniciativas de eficiencia (mecanismos de comunicación y seguimiento).

Conocer cómo buscar, encontrar e implantar focos de eficiencia y de mejora aportará a los managers beneficios tales como optimizar el uso de los recursos necesarios para la consecución de los objetivos departamentales y generales, unificar criterios de actuación, planificación y medida de resultados, definir objetivos de mejora claros y compartidos así como disponer de métodos de trabajo homogéneos y compartidos.

Con este curso podrá conocer las distintas herramientas y metodologías de análisis y planificación que le permitirán definir e implantar los procesos de eficiencia y mejora continua en su organización.

## La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación.

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

**1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

**2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

**3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

**4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

## Objetivos del curso:

---

- Cómo buscar, encontrar e implantar focos de eficiencia y de mejora continua en su organización.
- Qué entendemos por eficiencia dentro del entorno empresarial. Cuáles son las principales causas de ineficiencia.
- Qué es un proceso. Cuáles son los más habituales en cualquier compañía u organización.
- Cómo priorizar, valorar y argumentar la conveniencia de implementar en la empresa iniciativas de mejora.
- Conocer las herramientas necesarias para el análisis e implementación de mejoras a todos los niveles en la organización.

“ La falta de eficiencia empresarial produce pérdidas en los conceptos de tiempo y dinero, nos alejan de las metas propuestas y perjudican la posición de mercado e imagen de la empresa ”

## Dirigido a:

---

Directivos, Ejecutivos y Mandos Intermedios que gestionan departamentos y equipos de trabajo y quieran analizar el grado de eficiencia o identificar posibles ineficiencias.

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

4 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Fundamentos de eficiencia

**10** horas

Podemos definir la eficiencia como la relación existente entre los recursos que son empleados para un proyecto y los logros que son obtenidos a través de éste. Se consigue en aquellos casos en los que se utiliza un menor número de recursos para poder conseguir un mismo objetivo. O bien, todo lo contrario, cuando se alcanza un mayor número de objetivos haciendo uso de los mismos recursos o incluso menos.

#### 1.1. Definición de eficiencia.

#### 1.2. Visión general de las principales causas de ineficiencia.

#### 1.3. Áreas y palancas de mejora de la eficiencia:

##### 1.3.1. Modelo organizativo:

##### 1.3.1.1. Alineación estructura organizativa y funcional.

##### 1.3.1.2. Análisis dimensional.

##### 1.3.1.3. Desarrollo de competencias.

##### 1.3.2. Modelo de procesos.

##### 1.3.3. Modelo operacional.

##### 1.3.4. Modelo de gestión:

##### 1.3.4.1. Modelo de gobierno.

##### 1.3.4.2. Herramientas de gestión, cuadros de mando, indicadores.

#### 1.4. Tipos de desperdicio:

##### 1.4.1. Sobreproducción.

##### 1.4.2. Esperas.

##### 1.4.3. Transporte.

##### 1.4.4. Procesos inapropiados o sobreprocesos.

##### 1.4.5. Exceso de inventario.

##### 1.4.6. Movimientos innecesarios.

##### 1.4.7. Retrabajos (defectos).

##### 1.4.8. Desaprovechamiento del talento humano.

## MÓDULO 2. Metodología de análisis I: enfocar dónde buscar

4 horas

Para gestionar exitosamente un proyecto y cumplir con las metas planteadas al comienzo del mismo es menester en primera instancia establecer y definir el alcance del mismo.

El objetivo del Scoping es obtener una visión ágil sobre dónde se concentran las principales bolsas de eficiencia y, por tanto, acotar el análisis y focalizarlo donde mejores resultados se puedan obtener.

### 2.1. Definición del alcance del análisis: “Scoping”.

#### 2.2. Etapas del Scoping:

- 2.2.1. Selección de unidades, áreas y/o procesos a analizar.
- 2.2.2. Sesiones de enfoque.
- 2.2.3. Benchmark.
- 2.2.4. Priorización de ámbitos en los que enfocarse.

## MÓDULO 3. Metodología de análisis (II): analizar las mejoras y su potencial

10 horas

### 3.1. Mapeado de procesos:

- 3.1.1. ¿Qué son los procesos? Definición:
  - 3.1.1.1. Tipos de procesos en las empresas.
  - 3.1.1.2. Mapa de procesos ISO 9001.
  - 3.1.1.3. Importancia del mapa de procesos.
  - 3.1.1.4. Utilidad del mapa de procesos.
  - 3.1.1.5. ¿Cómo se hace un mapa de procesos paso a paso?
  - 3.1.1.6. Value Stream Mapping.

### 3.2. Análisis organizacional:

- 3.2.1. La estructura organizativa.
- 3.2.2. Los modelos organizacionales.
- 3.2.3. Roles y responsabilidades (RECI):
  - 3.2.3.1. Roles a identificar.
  - 3.2.3.2. Metodología de uso.

### 3.3. Análisis causa raíz:

- 3.3.1. Objetivos y aplicaciones del análisis causa raíz.
- 3.3.2. Metodologías para el ACR:
  - 3.3.2.1. Los 5 por qué.
  - 3.3.2.2. Diagrama espina de pescado.

## MÓDULO 4. Pasar a la acción y cuantificar los beneficios a obtener

6 horas

- 4.1. Formalizar y priorizar las iniciativas de mejora.
- 4.2. Formalización y priorización de mejoras:
  - 4.2.1. Información clave por iniciativa.
  - 4.2.2. Priorización de iniciativas:
    - 4.2.2.1. Método RICE.
    - 4.2.2.2. Método Moscow.
    - 4.2.2.3. Matriz de Eisenhower.
    - 4.2.2.4. Matriz de esfuerzo e impacto.
- 4.3. Herramientas de planificación:
  - 4.3.1. Relación de iniciativas e información clave.
  - 4.3.2. Mapa de transformación.
  - 4.3.3. Estructura de descomposición del proyecto:
    - 4.3.3.1. ¿Cómo se lleva a cabo en la práctica la WBS de un proyecto?
    - 4.3.3.2. Diagrama de Gantt.
  - 4.3.4. Técnicas de planificación de proyectos:
    - 4.3.4.1. Critical Path Method (CPM).
    - 4.3.4.2. Program Evaluation and Review Technique (PERT).
- 4.4. Herramientas digitales de apoyo a la planificación.
- 4.5. Análisis coste beneficio:
  - 4.5.1. Variables que determinan el ratio coste/beneficio:
    - 4.5.1.1. Costes.
    - 4.5.1.2. Beneficios.

# Programa de Eficiencia Plus

## Autor



### Virginia Velert

Licenciada en Psicología y MBA por la UOC. Profesional de la consultoría con más de 20 años de experiencia desarrollando numerosos proyectos de estrategia, mejora de operaciones y gestión del talento.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

