



Curso Online de **Revisión Contable**

Conocimientos para examinar internamente la información contable de la empresa y determinar si refleja correctamente la imagen fiel de su situación.


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Presentación

La revisión contable es un procedimiento que tiene el objetivo de analizar las cuentas anuales de una empresa para poder decretar si se está reflejando la imagen fiel de la misma, además de indicar si se han presentado de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

La revisión contable tiene la misma finalidad que la auditoría, es decir, revisar la contabilidad de la empresa, la única diferencia es que en la auditoría se emite una opinión profesional en base a los resultados hallados en el proceso de revisión, la cual no es necesaria en el proceso de revisión contable. Por otra parte, puede ser realizada por el propio personal de la empresa o bien por alguna empresa externa.

Este curso le permitirá conocer las ventajas de realizar al menos una vez al año una revisión contable, así como aprender a analizar las cuentas contables más importantes. Todo ello aplicado de una manera totalmente práctica y con numerosos ejemplos de escenarios para la toma de decisiones.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Objetivos del curso:

- Cuáles son los beneficios de hacer una revisión contable al menos una vez al año.
- Qué cuentas clave hay que revisar para realizar una buena revisión contable.
- Cómo analizar un balance para hallar posibles errores contables.
- Cuáles son los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Cómo utilizar las cuentas contables correctas según el tipo de ingreso o gasto que queramos contabilizar.
- Cómo revisar los saldos de las diferentes cuentas contables para analizar si son correctos o si hay errores que debamos corregir.
- Cómo crear un check list de comprobaciones.
- Cómo realizar conciliaciones de saldos con otras empresas.
- Cómo cotejar los datos de extracontables (como los activos) con las de sus cuentas contables asociadas.
- Cómo revisar los clientes para analizar los posibles créditos incobrables o de dudoso cobro con los que pueda contar la empresa.

“ La revisión contable es un mecanismo de análisis interno imprescindible para que las empresas puedan conocer el estado real de su negocio y tomar decisiones efectivas”

Dirigido a:

Directores Financieros, Directores Contables, Administrativos y, en general, a todas aquellas personas de las áreas financiera y contable que necesiten ampliar o actualizar sus conocimientos en la revisión contable de una empresa.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

4 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Activos

12 horas

Tal y como indica el Plan General Contable los activos son bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados, de los que se espera tener beneficios o rendimientos económicos en el futuro y que se puedan valorar con fiabilidad.

1.1. Activo no corriente:

- 1.1.1. Inmovilizado intangible.
- 1.1.2. Inmovilizado material.
- 1.1.3. Inversiones inmobiliarias.
- 1.1.4. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo.
- 1.1.5. Inversiones financieras a largo plazo.
- 1.1.6. Activos por impuesto diferido.

1.2. Activo corriente:

- 1.2.1. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
- 1.2.2. Existencias.
- 1.2.3. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.
- 1.2.4. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo.
- 1.2.5. Inversiones financieras a corto plazo.
- 1.2.6. Periodificaciones a corto plazo.
- 1.2.7. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.

MÓDULO 2. Pasivos

14 horas

Tal y como indica el Plan General Contable los pasivos son las obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados para cuya extinción la empresa espera desprenderse de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro.

2.1. Pasivo no corriente:

- 2.1.1. Provisiones a largo plazo.
- 2.1.2. Deudas a largo plazo.
- 2.1.3. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo.
- 2.1.4. Pasivos por impuesto diferido.
- 2.1.5. Periodificaciones a largo plazo.

2.2. Pasivo corriente:

- 2.2.1. Pasivos no corrientes vinculados con activos mantenidos para la venta.

- 2.2.2. Provisiones a corto plazo.
- 2.2.3. Deudas a corto plazo.
- 2.2.4. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo.
- 2.2.5. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar:
 - 2.2.5.1. Proveedores y acreedores.
 - 2.2.5.2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas.
 - 2.2.5.3. Personal.
 - 2.2.5.4. Pasivos por impuesto corriente.
 - 2.2.5.5. Otras deudas con las Administraciones Públicas.
 - 2.2.5.6. Anticipos de clientes.
- 2.2.6. Periodificaciones a corto plazo.

MÓDULO 3. Patrimonio neto

8 horas

El Patrimonio Neto se corresponde con el resultado de aminorar del activo de la empresa todos los pasivos exigibles tanto a corto como a largo plazo.

También se puede expresar como el resultado que obtendrían los accionistas de una sociedad si decidieran liquidar todos sus activos y pasivos.

3.1. Fondos propios:

- 3.1.1. Capital.
- 3.1.2. Prima de emisión.
- 3.1.3. Reservas.
- 3.1.4. Acciones y participaciones en patrimonio propias.
- 3.1.5. Resultado de ejercicios anteriores.
- 3.1.6. Otras aportaciones de socios.
- 3.1.7. Resultado del ejercicio.
- 3.1.8. Dividendo a cuenta.
- 3.1.9. Otros instrumentos de patrimonio.

3.2. Ajustes por cambio de valor:

- 3.2.1. Diferencias de conversión.
- 3.2.2. Otros ajustes por cambio de valor.

3.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.

MÓDULO 4. Gastos e ingresos

16 horas

4.1. Gastos:

- 4.1.1. Compras.
- 4.1.2. Variación de existencias.
- 4.1.3. Servicios exteriores:
 - 4.1.3.1. Gastos en investigación y desarrollo del ejercicio.
 - 4.1.3.2. Arrendamientos y cánones.
 - 4.1.3.3. Reparaciones y conservación.
 - 4.1.3.4. Servicios de profesionales independientes.
 - 4.1.3.5. Transportes.
 - 4.1.3.6. Primas de seguros.
 - 4.1.3.7. Servicios bancarios y similares.
 - 4.1.3.8. Publicidad, propaganda y relaciones públicas.
 - 4.1.3.9. Suministros.
 - 4.1.3.10. Otros servicios.
- 4.1.4. Tributos.
- 4.1.5. Gastos de personal.
- 4.1.6. Otros gastos de gestión.
- 4.1.7. Gastos financieros.
- 4.1.8. Pérdidas procedentes de activos no corrientes y gastos excepcionales.
- 4.1.9. Dotaciones para amortizaciones.
- 4.1.10. Pérdidas por deterioro y otras dotaciones.

4.2. Ingresos:

- 4.2.1. Ventas de mercaderías.
- 4.2.2. Variación de existencias.
- 4.2.3. Trabajos realizados para la empresa.
- 4.2.4. Subvenciones, donaciones y legados.
- 4.2.5. Otros ingresos de gestión.
- 4.2.6. Ingresos financieros.
- 4.2.7. Beneficios procedentes de activos no corrientes e ingresos excepcionales.
- 4.2.8. Excesos y aplicaciones de provisiones y de pérdidas por deterioro.

Autor



Diego de Francisco Rey

Diplomado en Ciencias Empresariales. Graduado en Administración de Empresas y Máster en Dirección de Empresas (MBA) cuenta con más de 6 años de experiencia como responsable de contabilidad en empresas multinacionales.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

