



Curso Online de **Controller: Control de Gestión de la Empresa**

La importancia de controlar un negocio y su impacto en el resultado.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225108671

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899

[e] [e] M B
Iniciativas Empresariales
Iniciativas Empresariales
estrategias de formación
atcliente@iniciativasempresariales.edu.es
Tel: 900670490 vas@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID

PARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA
Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL



Presentación

El control de gestión contribuye al cumplimiento de los objetivos y de la estrategia de la empresa. Aunque este control es una función muy diferente en cada empresa ya que cada organización suele “construir” su departamento o personas del área de Control de Gestión en función de sus necesidades y con estructuras y contenidos diferentes.

Muchas empresas presentan problemas y fracasan porque esta estrategia de control de gestión no se realiza de la forma adecuada o los resultados de este control se conocen demasiado tarde.

Este curso le mostrará cómo analizar los principales conceptos que se agrupan bajo la función del Control de Gestión de una empresa, así como el sistema básico que le permitirá garantizar una correcta conexión entre la estrategia de la organización y las actividades diarias de la misma a todos los niveles, ya que un sistema de control bien diseñado le ayudará a solucionar múltiples problemas y le permitirá conducir a su empresa a sus objetivos mediante una estrategia totalmente definida.

Este curso combina aspectos teóricos y conceptuales con ejercicios prácticos que le ayudarán a completar una visión y una profunda formación en esta materia.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 5 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 5 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Controller: Control de Gestión de la Empresa

Este curso le permitirá saber y conocer:

- La función de Control de Gestión dentro de una empresa tanto en sus tareas principales, encuadramiento en la estructura organizativa, delimitación de funciones, como con respecto a otras funciones de control existentes.
- Cómo obtener y tratar los datos más relevantes del funcionamiento de la empresa para convertirlos en datos que permitan la toma de decisiones concretas.
- Las diferentes técnicas de control de gestión utilizadas hoy en día en una empresa, tanto a nivel de análisis como a nivel de presentación de las mismas con la finalidad de conseguir el mayor impacto posible en la dirección de la empresa.
- Cómo vincular los objetivos que nos fijamos a indicadores KPIs financieros y no financieros.
- Cómo diseñar un sistema de control de gestión desde una perspectiva de gerencia.
- Las herramientas clave para desempeñar la función de Controller y poder efectuar diagnósticos sobre la empresa.
- Cómo efectuar el análisis vertical, horizontal y la técnica de los “bridges” o puentes para comprender la evolución de los datos económicos y detectar los puntos en que se hace necesaria la toma de decisiones.
- Cómo crear sistemas de información y alertas para determinar posibles riesgos en la empresa y poder anticiparse a ellos.
- Cómo planificar posibles escenarios económicos, dirigir a las personas hacia objetivos concretos y medir el impacto de los resultados en la organización.
- Cómo elaborar un plan de cuentas tomando de forma integral la estructura de la empresa y los diferentes centros de costes a controlar.
- Cómo se analiza el Cuadro de Mando, tanto a nivel operativo como en su vertiente estratégica (Balanced Scorecard).
- Cómo adquirir habilidades, conocimientos y capacidades para efectuar la función de Controller en su empresa.

“ El Control de Gestión le permitirá desarrollar habilidades y competencias para la toma de las decisiones estratégicas y operativas de la empresa”

Dirigido a:

Directores Financieros, Administrativos, Planificación y Control, Costes y otros profesionales de la empresa que precisen disponer de unos conocimientos avanzados de cómo mejorar el control y ejecutar las funciones de Controller dentro de las organizaciones.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción al control de gestión

13 horas

El control de gestión es una función de análisis y supervisión, de difusión de información para la toma de decisiones. En este primer módulo del curso trataremos de delimitar el concepto de control de gestión en la empresa con una aproximación histórica de su evolución.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. La evolución del entorno:
 - 1.2.1. El entorno económico.
 - 1.2.2. El entorno tecnológico.
 - 1.2.3. El entorno productivo.
- 1.3. La empresa y su gestión:
 - 1.3.1. La rentabilidad.
 - 1.3.2. El valor.
- 1.4. El nacimiento del Control de Gestión.
- 1.5. La noción de Control de Gestión.
- 1.6. Los sistemas de control en una empresa.
- 1.7. Las funciones del Control de Gestión.
- 1.8. El Control de Gestión dentro de la organización.

MÓDULO 2. El proceso de control de gestión

13 horas

La función de planificación y control de gestión comienza con el soporte a la actividad de Planificación Estratégica, cuyo objetivo es determinar las metas de la organización, las estrategias para alcanzarlas y los resultados económicos y financieros que, como consecuencia de la aplicación de tales estrategias, se conseguirán.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Presupuesto anual:
 - 2.2.1. Presupuesto Operativo.
 - 2.2.2. Presupuesto de Inversiones.
 - 2.2.3. Presupuesto Financiero.
- 2.3. Seguimiento mensual.

- 2.4. Revisión del cierre mensual.
- 2.5. Análisis de desviaciones.
- 2.6. Realimentación (Feedback) y acciones correctoras.
- 2.7. ¿Cómo hacer Control de Gestión?
- 2.8. El análisis con “bridges”.

MÓDULO 3. Sistemas de información enfocados a la gestión

8 horas

Es un hecho aceptado que la calidad de las decisiones depende de la calidad de la información, que se convierte en un FCE (Factor Crítico de Éxito) cuando se consigue alinear las habilidades de la empresa con las oportunidades de negocio, para lo cual, debe dotarse de una amplia información compartida entre todos los elementos de la organización.

La clave es lograr que el intercambio de información derive en resultados positivos para la empresa.

- 3.1. Introducción.
- 3.2. La información como recurso estratégico crítico:
 - 3.2.1. El modelo Itami.
 - 3.2.2. Modelo de Rowley (1998).
- 3.3. Explotación inteligente de la información.
- 3.4. Los sistemas de información de gestión empresarial:
 - 3.4.1. Sistemas Operacionales.
 - 3.4.2. Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones:
 - 3.4.2.1. Executive Information Systems (EIS).
 - 3.4.2.2. Data Mining.
 - 3.4.2.3. Decision Support Systems (DSS).
 - 3.4.2.4. Business Systems.
 - 3.4.3. Aplicaciones ERP (Enterprise Resource Planning).
- 3.5. Los cuadros de mando:
 - 3.5.1. Concepto de cuadro de mando.
 - 3.5.2. Características de un cuadro de mando.

MÓDULO 4. El Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard)

13 horas

- 4.1. Los fundamentos del BSC.
- 4.2. La metodología del Balanced Scorecard:
 - 4.2.1. Historia del Balanced Scorecard.
 - 4.2.2. Conceptos principales del BSC.
 - 4.2.3. Evolución de la metodología.
 - 4.2.4. Principales beneficios de la metodología Balanced Scorecard.
 - 4.2.5. El Balanced Scorecard como motor del Cambio Estratégico.
 - 4.2.6. Tipos de empresa que implantan el Balanced Scorecard.
- 4.3. Análisis detallado de las cuatro perspectivas.

MÓDULO 5. La gestión de riesgos

13 horas

El riesgo está asociado con la posibilidad de que algo tenga efectos y consecuencias sobre los objetivos de la organización. Son acontecimientos futuros e inciertos que pueden afectar a la consecución de los objetivos. Una de las labores más importantes del control de gestión es tener identificados los riesgos que afectan a la compañía y al negocio. Este último módulo del curso analiza los principales riesgos que puede tener una organización y las posibles medidas de cobertura a aplicar.

- 5.1. El concepto de riesgo:
 - 5.1.1. Riesgo Estratégico.
 - 5.1.2. Riesgo Operativo.
 - 5.1.3. Riesgo Accidental.
- 5.2. Los distintos tipos de riesgo:
 - 5.2.1. Riesgo de Tipo de Cambio.
 - 5.2.2. Riesgo de Tipo de Interés.
 - 5.2.3. Riesgo de Liquidez.
 - 5.2.4. Riesgo de Crédito.
 - 5.2.5. Riesgo de Disponibilidad.
 - 5.2.6. Riesgo de Continuidad.
 - 5.2.7. Riesgo de Imagen y Reputación.
 - 5.2.8. Riesgo Legal.
 - 5.2.9. Riesgo Político.
- 5.3. La gestión del riesgo:
 - 5.3.1. Control y seguimiento del riesgo e infraestructura de soporte.

- 5.3.2. Distintos mecanismos de gestión del riesgo.
- 5.3.3. Consideraciones sobre la gestión de riesgos.
- 5.3.4. Algunas particularidades sobre el riesgo en compañías no financieras.
- 5.3.5. Conceptualización en la organización.
- 5.3.6. Cómo anticipar los desastres y reducir sus consecuencias.

5.4. Tres modelos de gestión del riesgo:

- 5.4.1. El mapa de riesgos.
- 5.4.2. El Análisis DAFO (SWOT).
- 5.4.3. El Análisis R & O (Riesgos y Oportunidades).

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Javier Catalina

Licenciado en Ciencias Económicas. Máster en Dirección General (PDG) por el IESE y Auditor de Cuentas es, en la actualidad, Director Financiero de Schindler para España. Amplia experiencia docente como profesor de Finanzas y Control de Gestión y Contabilidad Financiera y de Sociedades en diferentes Universidades y Escuelas.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **CONTROLLER: Control de Gestión en la empresa.**

