



# Curso Online de Jefe de Mantenimiento

*Herramientas y técnicas para crear una gerencia de mantenimiento efectiva y con la máxima calidad.*

  
Iniciativas Empresariales  
| estrategias de formación

  
MANAGER  
BUSINESS  
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.edu.es](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.edu.es)  
[america.iniciativasempresariales.com](http://america.iniciativasempresariales.com)  
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp  
(34) 601615098

## Presentación

En la actualidad, cuando la globalización ha obligado a las empresas de bienes y servicios a revisar y mejorar sus procesos para ser más competitivas, el mantenimiento se convierte en un aliado imprescindible. La concepción del mantenimiento a través del desarrollo e implantación de una gerencia de calidad, ya sea para una planta nueva o en operación, es una herramienta indispensable para que el mundo global no las deje a un lado del camino.

Este curso presenta una *metodología step by step* para desarrollar e implantar una filosofía de trabajo que contribuya a optimizar la función del mantenimiento en una empresa, independiente de su proceso productivo. La misión primordial de una gerencia moderna y de calidad tiene como horizonte mejorar los procesos de mantenimiento, alargar la vida útil de los activos, aumentar la confiabilidad y disponibilidad, minimizar fallas, disminuir los tiempos de reparación, minimizar desperdicios y, sobre todo, una reducción significativa de accidentes y costos, así como un aumento sostenido de la productividad.

A través de este curso los participantes encontrarán una excelente oportunidad para diseñar estrategias que les permita construir una filosofía de trabajo que contribuya a mantener el control sobre el “*gran sistema a mantener*” que no es más que la diversidad de activos con los que cuenta la empresa para cumplir con su misión, visión y objetivos.

## La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

**1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

**2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

**3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

**4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

## Objetivos del curso:

---

- Conocer todos aquellos factores que inciden en la construcción de una gerencia de mantenimiento de calidad. Hacia dónde fija su horizonte.
- Identificar toda la información necesaria para mantener un registro de activos actualizado.
- Conocer la importancia de las cláusulas contractuales dentro de un contrato marco para la adquisición de activos (sistemas, equipos e instalaciones) y cómo una buena decisión al respecto contribuirá a construir una gerencia de mantenimiento de calidad.
- Diseñar un histórico de activos como herramienta de apoyo en la toma de decisiones.
- Diseñar las estructuras de códigos para controlar la gestión de los activos.
- Conocer los conceptos de planificación y programación de mantenimiento, sus diferencias, objetivos, planes, programas y flujos.
- Descubrir las herramientas de las que disponemos para elaborar un procedimiento de mantenimiento.
- Conocer la información necesaria para elaborar protocolos de mantenimiento de calidad.
- Identificar la estrategia de mantenimiento que más se adapte a nuestros activos.
- Conocer la importancia de las paradas de planta y cómo una gerencia de mantenimiento de calidad contribuye al éxito de éstas.
- Conocer cuál es la diferencia en la forma de calcular los indicadores de disponibilidad y efectividad y cuál utilizar de acuerdo a sus necesidades.
- Conocer las características de un buen indicador de mantenimiento.

“ Domine las estrategias, teorías y principios de la gestión del mantenimiento, su planeación estratégica, los posibles modelos de gerencia y las técnicas de mantenimiento que mejor se adapten a las necesidades de su empresa”

## Dirigido a:

---

Directores y Gerentes de Mantenimiento, Directores de Operaciones, Jefes de Planta, Responsables y Técnicos de las áreas de Producción e Ingeniería que busquen metodologías que les permitan desarrollar la gestión del mantenimiento a su medida, así como a todas aquellas personas que quieran dotarse de herramientas que le permitan profundizar en el área y obtener mejores resultados en el mantenimiento de su empresa.

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

5 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. La filosofía de trabajo para la construcción de una gerencia de mantenimiento de calidad

5 horas

En una planta, empresa o complejo industrial, la función de mantenimiento es la actividad más dinámica que hay debido a la diversidad de equipos a mantener, cada uno con sus propios protocolos. Se trata de una disciplina donde el orden, el seguimiento, el control y la constancia son factores fundamentales para garantizar y alcanzar los objetivos propuestos y, por consiguiente, el máximo beneficio.

#### 1.1. Introducción:

- 1.1.1. La importancia de la Responsabilidad Social Empresarial.
- 1.1.2. Objetivos de una gerencia de mantenimiento de calidad.
- 1.1.3. Cláusulas contractuales para la adquisición de activos.

#### 1.2. Construcción de una filosofía de trabajo de mantenimiento como estrategia fundamental para construir u optimizar una gerencia de mantenimiento de calidad:

- 1.2.1. Qué es una filosofía de mantenimiento.

#### 1.3. Factores que afectan a la construcción de una gerencia de mantenimiento de calidad:

- 1.3.1. Factor personal.
- 1.3.2. Factor operacional.

#### 1.4. Teorías de estudios de la conducta humana, un apoyo para construir una gerencia de mantenimiento de calidad:

- 1.4.1. Teoría de los dos factores (Frederick Herzberg).
- 1.4.2. Teoría de la jerarquía de las necesidades (Abraham Maslow).

#### 1.5. El costo psicológico.

### MÓDULO 2. El registro de activos como punto de partida para construir una Gerencia de Mantenimiento de Calidad

10 horas

La segunda etapa en la construcción de una gerencia de mantenimiento de calidad es la definición del sistema a mantener y el diseño del registro de activos, que son todos los equipos, sistemas, instalaciones y obras que estarán sujetas a un mantenimiento de calidad, y cuyos resultados de su operatividad redundarán en el máximo beneficio para la organización.

#### 2.1. Horizonte de una Gerencia de Mantenimiento de Calidad (GMC).

## 2.2. Por qué fallan los activos.

## 2.3. Las cláusulas contractuales de adquisición de activos, un apoyo fundamental en la construcción de una gerencia de mantenimiento de calidad:

2.3.1. Con qué contamos para elaborar las cláusulas contractuales de adquisición de activos.

## 2.4. Contenido técnico para construir una gerencia de mantenimiento de calidad:

2.4.1. Inventario de activos:

2.4.1.1. Consideraciones para realizar un inventario.

2.4.1.2. Riesgos presentes al momento de realizar un inventario.

2.4.2. Codificación de activos:

2.4.2.1. Relación entre la codificación funcional y la particular.

2.4.3. Funciones de los activos.

2.4.4. Criticidad de los activos.

2.4.5. Árboles de fallas:

2.4.5.1. Importancia de los árboles de fallas.

2.4.6. Despiece de activos.

2.4.7. Histórico de operaciones e intervenciones de activos.

## MÓDULO 3. Planificación y programación: pilares fundamentales para el desarrollo e implantación de una Gerencia de Mantenimiento de Calidad

20 horas

Existen dos funciones claves para el éxito de una gerencia de mantenimiento de calidad: la planificación y programación del mantenimiento. Ambas son las que mantienen la organización, el manejo, el seguimiento y el control del trabajo de mantenimiento.

### 3.1. Planificación de mantenimiento:

3.1.1. Tipos de planificación de mantenimiento.

3.1.2. Objetivos principales de la planificación de mantenimiento.

3.1.3. Interrogantes de una planificación de mantenimiento.

### 3.2. Programación de mantenimiento:

3.2.1. Objetivos principales de la programación de mantenimiento.

3.2.2. Ventajas de la programación de mantenimiento.

3.2.3. Flujo mayor de mantenimiento.

3.2.4. El backlog en mantenimiento.

3.2.5. Tareas principales del planificador de mantenimiento.

3.2.6. Tareas principales del programador de mantenimiento.

### 3.3. Documentos de mantenimiento:

3.3.1. Procedimientos técnicos de mantenimiento:

## 3.4. Guías de servicios de mantenimiento:

3.4.1. Procedimientos y dispositivos LOCK OUT y TAG OUT (LOTO).

3.5. Elaboración de un plan de servicios preventivos.

3.6. Las órdenes de trabajo en mantenimiento.

3.7. La limpieza, el orden y las inspecciones.

## 3.8. Tipos de mantenimiento:

3.8.1. Cómo mejorar la estrategia de mantenimiento preventivo.

3.8.2. Cómo mejorar la estrategia de mantenimiento predictivo (PDM).

## 3.9. Paradas de plantas:

3.9.1. Factores que afectan una parada de planta.

3.10. La organización del mantenimiento.

3.11. La permeabilidad del mantenimiento.

3.12. Reingeniería de mantenimiento.

## MÓDULO 4. Análisis de la información de mantenimiento

10 horas

4.1. Disponibilidad de los activos.

4.2. Diferencias entre el MTBF, MUT y MTTF.

4.3. Efectividad de los activos *Overall Effectiveness Equipment (OEE)*:

4.3.1. Consideraciones sobre el OEE.

4.4. Extracción de información para los análisis de datos.

4.5. Indicador de calidad de servicio – The Global Indicator of Prestige (GIP).

## MÓDULO 5. Medición de la gestión: indicadores de mantenimiento

5 horas

5.1. Características de un indicador de mantenimiento.

5.2. Principales indicadores de planificación y programación de mantenimiento.

5.3. Principales indicadores de costos.

5.4. Principales indicadores de operación de equipos.

## Autor

---



### Brau Clemenza

Ingeniero Industrial. Master of Science (MSC) en Gerencia de Mantenimiento, cuenta con más de 30 años de experiencia como consultor y conferenciante en el área de mantenimiento industrial.

## Titulación

---

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

