



Curso Online de **Habilidades Directivas** para profesionales de RRHH

Herramientas para desarrollar competencias clave para HRBP y responsables de RRHH.


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación

 MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com

Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

Presentación

El éxito de Directivos y Responsables de RRHH no solo proviene de la adecuada ejecución de las funciones que les son propias, sino también de promover la gestión eficaz de los procesos primordiales de toda actividad profesional. Solo de esta manera es posible cumplir con el propósito de obtener un buen funcionamiento del equipo humano, indispensable para los logros de cualquier organización.

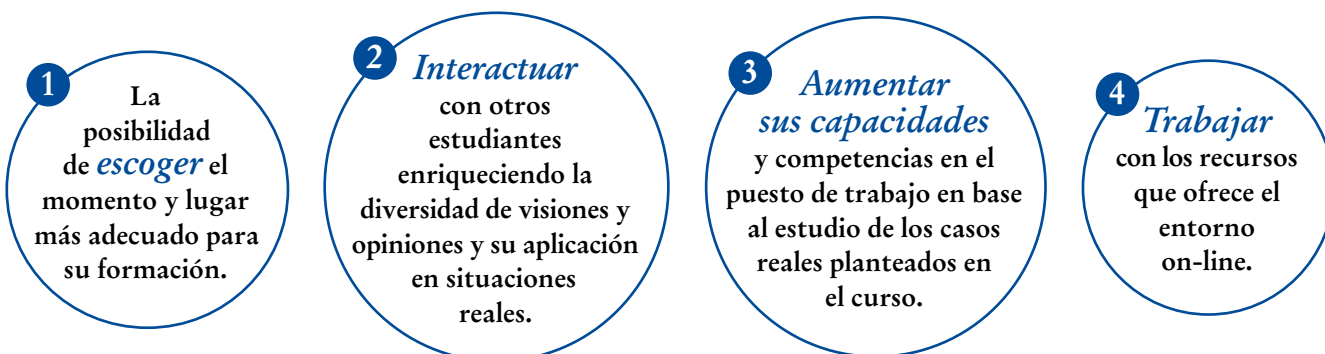
RRHH tiene la responsabilidad intrínseca de fomentar que en todas partes exista una adecuada gestión de las personas. Dicha meta se potencia cuando, además, es un activo propagador de las habilidades implicadas en los procesos primordiales de la gestión profesional tales como planificación, determinación de metas, evaluación, toma de decisiones, solución de problemas, dirección, resolución de conflictos, negociación, gestión del cambio, creatividad, motivación, persuasión, comunicación, desarrollo de equipos, delegación, eficiencia personal y, por supuesto, el liderazgo.

El objetivo de este curso no es el de abordar las técnicas específicas de RRHH en relación a la gestión de personas (selección, formación, retribución...) sino potenciar las habilidades que tienen lugar en los procesos generales antes mencionados. Con un recorrido amplio, describe cómo llevarlos a cabo de forma adecuada, a la vez que pone énfasis en el comportamiento humano que va asociado.

Con este enfoque se afianza así una mayor implicación de las personas, lo que favorece el éxito de los protagonistas implicados, así como de la propia organización.

La Formación E-learning

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:



Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

Objetivos del curso:

- Resaltar los aspectos del comportamiento humano, en relación a los demás y a nosotros mismos, que inciden en la actividad cotidiana y en el éxito personal de Directivos, Mandos y Responsables de RRHH.
- Describir modelos de mejora organizativa que nos ayuden a decidir nuestro propio modelo de optimización.
- Identificar la mejor manera para planificar, compartir la visión y fijar objetivos.
- Destacar las claves de la delegación que optimizan nuestra manera de organizar.
- Describir los criterios que promueven una mayor eficiencia personal y una mejor gestión del tiempo.
- Revisar los sistemas de evaluación que promuevan una mayor eficiencia de nuestros colaboradores.
- Subrayar aspectos prácticos para una mejor comunicación con nuestro equipo.
- Potenciar el liderazgo de los participantes y su confianza personal en dicha responsabilidad.
- Resaltar los sistemas de motivación que promueven la confianza y el compromiso de las personas que componen el equipo.
- Detallar técnicas para el análisis y solución de problemas, así como los criterios para una mejor toma de decisiones.
- Potenciar la capacidad de negociación y resolución de conflictos destacando las sutilezas que inciden en su éxito.
- Reconocer los factores que fomentan la creatividad personal y la innovación.
- Describir cómo convencer a las personas a través de la influencia y la persuasión.
- Incidir en el alcance de los procesos de cambio y en los medios para que sean aceptados, aumentando así su poder de transformación y mejora.
- Invitar al autoconocimiento personal como base para sentirse y ser más líderes.

“ Domine el liderazgo y la gestión eficaz para lograr el éxito personal y organizacional ”

Dirigido a:

Directivos, Responsables y Mandos que gestionan la función de RRHH a nivel general de la organización, o a nivel de una de sus unidades como es el caso de Human Resources Business Partners y que busquen desarrollar sus capacidades de liderazgo y gestión eficaz y asumir el reto de liderar equipos. Asimismo, es válido para todos aquellos profesionales de otras áreas como Administración, Finanzas, Producción o cualquier otra que además de sus funciones asumen la de RRHH.

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Función, habilidad y organización de RRHH

6 horas

1.1. Función:

- 1.1.1. Actividades y relaciones.
- 1.1.2. Rol de Managers y Mandos:
 - 1.1.2.1. Funciones principales.
 - 1.1.2.2. Procesos primordiales de actividad.
- 1.1.3. Rol de RRHH.

1.2. Habilidad y competencia:

- 1.2.1. Características de las competencias.
- 1.2.2. Competencias clave.

1.3. Organización:

- 1.3.1. Elementos de la organización.
- 1.3.2. Mejora de la organización:
 - 1.3.2.1. Modelos de mejora de gestión.

MÓDULO 2. Guiar y organizar en RRHH

12 horas

2.1. Planificar:

- 2.1.1. Criterios prácticos.

2.2. Visión, retos y metas:

- 2.2.1. Comunicación de la visión.
- 2.2.2. Esfuerzo, recompensa, motivación y autoestima.
- 2.2.3. Creencia, enfoque y persuasión.
- 2.2.4. Proceso de fijación de objetivos:
 - 2.2.4.1. Fuente de objetivos.
 - 2.2.4.2. Características de los objetivos.
 - 2.2.4.3. Priorización.
 - 2.2.4.4. Rol del Manager.
 - 2.2.4.5. Concreción de los objetivos individuales.

2.3. Organizar:

- 2.3.1. Delegar:
 - 2.3.1.1. Qué es y qué no es delegar.
 - 2.3.1.2. Dificultades.

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

2.3.1.3. Beneficios que comporta delegar.

2.3.1.4. Fases del proceso de delegación.

2.3.1.5. Cuando no delegar.

2.3.1.6. Criterios prácticos para delegar.

2.4. Tiempo, stress y eficiencia personal:

2.4.1. Neutralizar ladrones de tiempo y estado personal.

2.4.2. Criterios para aumentar nuestra eficiencia.

MÓDULO 3. Evaluar y comunicar en RRHH

14 horas

3.1. La función de controlar.

3.2. Evaluar:

3.2.1. Influencia del evaluador:

3.2.1.1. Efecto Pigmalión.

3.2.2. Valoración específica – feedback.

3.2.3. Felicitación.

3.2.4. Cambio y rectificación.

3.2.5. Revisión del desempeño – Performance Review:

3.2.5.1. Proceso.

3.2.5.2. Criterios prácticos.

3.2.6. Peticiones, quejas y compromisos.

3.2.7. Juicios.

3.3. Comunicar:

3.3.1. Cómo actúa la comunicación:

3.3.1.1. Comunicación descendente, ascendente, horizontal.

3.3.1.2. El caso del lenguaje no verbal.

3.3.2. Cómo superar las dificultades en la comunicación.

3.3.3. La escucha.

3.3.4. Criterios prácticos para comunicar.

3.3.5. Ejemplos: el caso del email y la gestión de reuniones:

3.3.5.1. Funcionamiento de las reuniones.

3.3.5.2. Pautas para la dinámica de las reuniones.

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

MÓDULO 4. Liderar más que dirigir

16 horas

4.1. Dirigir:

- 4.1.1. Cosas que pasan.
- 4.1.2. Cómo actúa el manager-dirigente.
- 4.1.3. Poder y estilos de dirección.

4.2. Liderar:

- 4.2.1. Cómo actúa el manager-líder.
- 4.2.2. Diferencias entre líder y dirigente.

4.3. Motivar:

- 4.3.1. Tipos y modelos de motivación.
- 4.3.2. Acciones específicas para motivar.
- 4.3.3. Acciones para la satisfacción y el buen clima laboral.
- 4.3.4. Sistemas generales de motivación:
 - 4.3.4.1. Cómo aplicar la técnica del empoderamiento (empowerment).
- 4.3.5. Cómo potenciar la habilidad de motivar.

4.4. Ilusionar y emocionar:

- 4.4.1. Impacto de las emociones.
- 4.4.2. Alcance de los estados de ánimo.
- 4.4.3. Abrazar el miedo.

4.5. Crear confianza.

4.6. Formar equipo.

4.7. Estrategias de dirección y liderazgo.

MÓDULO 5. Resolver desde RRHH

18 horas

5.1. Solucionar problemas:

- 5.1.1. Técnicas para detectar problemas.
- 5.1.2. Técnicas para analizar problemas.
- 5.1.3. Técnicas para identificar soluciones.
- 5.1.4. Técnicas para evaluar soluciones.
- 5.1.5. Dinámica de la solución.

5.2. Tomar decisiones:

- 5.2.1. Proceso y fases para tomar decisiones.
- 5.2.2. Cómo decidir según situaciones.

5.3. Solucionar conflictos:

- 5.3.1. Clases, causas y consecuencias de los conflictos.

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

- 5.3.2. Detección, decisión y evolución.
- 5.3.3. Enfoque, etapas y dinámica para solucionar conflictos.
- 5.3.4. Casos específicos.
- 5.3.5. Habilidades y prevención.
- 5.4. Negociar:**
 - 5.4.1. Fases.
 - 5.4.2. Estrategias, tácticas y criterios.

MÓDULO 6. Transformar desde RRHH

14 horas

- 6.1. Promover la creatividad y la innovación:**
 - 6.1.1. Cómo fomentar la innovación y el pensamiento creativo.
 - 6.1.2. Cómo potenciar la creatividad personal.
- 6.2. Convencer: influir y persuadir**
 - 6.2.1. Cómo hacer que una persona cambie.
 - 6.2.2. Medios y criterios para persuadir.
- 6.3. Cambio:**
 - 6.3.1. Características del proceso.
 - 6.3.2. Rol del responsable.
 - 6.3.3. Diseño del proceso y diagnóstico.
 - 6.3.4. Modelos.
 - 6.3.5. Sistema y equilibrio.
 - 6.3.6. Resistencia y aceptación.
- 6.4. Transformación personal:**
 - 6.4.1. Gestión emocional del cambio.
 - 6.4.2. Epílogo.

Habilidades Directivas para profesionales de RRHH

Autor



Carles Heredia Sancho

Ejecutivo de RRHH. Consultor en Habilidades Gerenciales con amplia experiencia en el logro de incrementos en los resultados del negocio en entornos complejos o cambiantes, utilizando la comunicación y la influencia necesaria para conseguir equipos comprometidos.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

