FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Práctico Online de

Grafología General
y Elaboración de Informes Grafológicos

Para saber identificar los rasgos de la personalidad a través del análisis de aspectos objetivos y mesurables de la escritura manuscrita y presentar las conclusiones en un informe profesional.

Iniciativas Empresariales
estrategias de formación

MANAGER BUSINESS SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID

Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Grafología General y Elaboración de Informes Grafológicos

Presentación

La grafología es la técnica que estudia la personalidad del individuo a través del análisis e interpretación de la escritura manuscrita. Su principal objetivo es conocer, investigar, descubrir e indagar en el comportamiento humano y resulta muy útil para profundizar en nuestro autoconocimiento, para comprender a las personas que nos rodean, para la investigación en los documentos familiares de nuestros antepasados o para la investigación de la biografía de personajes históricos, entre otras muchas aplicaciones.

En nuestra sociedad cada vez más digitalizada, la escritura manuscrita es un elemento identificador e identificativo de las personas y la grafología nos permite profundizar en el conocimiento humano con el análisis de un texto.
Es una técnica fiable y contrastada que permite ver las características de la persona con relación a su comportamiento, sus habilidades y sus capacidades, así como la interrelación con los demás, su forma de actuar en diversos ámbitos, la manera en la que se enfrenta a los retos y la gestión de las emociones.

En este curso podrá adquirir conocimientos para poder identificar las principales características de la persona que escribe el texto.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1. La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.
2. *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
3. *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.
4. *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Grafología General y Elaboración de Informes Grafológicos

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:

- Aula Virtual
- Tutor personal
- Flexibilidad de horarios
- Pruebas de Autoevaluación

Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **50 horas** distribuidas en 6 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 6 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Grafología General y Elaboración de Informes Grafológicos

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo realizar un análisis grafológico a partir de un texto manuscrito y observar en él las principales características emocionales, mentales, accionales y relacionales del autor del escrito.
- Cómo profundizar en la técnica y estudiar los parámetros del grafismo, tanto del texto como de la firma y que permiten desentrañar la personalidad de quien escribe.
- Cuáles son los 8 aspectos gráficos en los que se basa la grafología. Cómo se miden, qué proyectan y cuáles son las tipologías en las que se clasifican cada uno de ellos.
- Cómo identificar e interpretar los gestos tipo. Cuáles son los más importantes.
- Cómo identificar el temperamento y conocer a la perfección la manera en la que se comporta quien escribe.
- Qué son las letras reflejas. Cuáles son las más relevantes.
- Cómo conocer el comportamiento humano a través del análisis de la escritura.
- Cuáles son los principales aspectos a destacar sobre la firma.
- Qué pasos deben seguirse para realizar un análisis grafológico.

> “Aprenda de manera objetiva y práctica la sistemática de aplicación de los elementos y métodos grafológicos en la elaboración y presentación de un informe grafológico”

Dirigido a:

Todas aquellas personas interesadas en dominar esta técnica de análisis de los procesos cognitivo-conductuales derivados de la técnica proyectiva de la escritura.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Grafología General y Elaboración de Informes Grafológicos

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Las bases de la grafología

4 horas

La grafología es la técnica que estudia la personalidad del individuo a través de su grafismo. Este primer módulo del curso sitúa la ciencia grafológica en su contexto histórico y descubre el simbolismo gráfico de la escritura.

1.1. Un poco de historia.

1.2. Aplicaciones de la grafología.

1.3. El acto de escribir como proyección de la personalidad.

1.4. Simbolismo gráfico:
1.4.1. Simbolismo del espacio.
1.4.2. Zonas gráficas de la escritura y partes de la letra.

1.5. La muestra:
1.5.1. Proyecciones sobre la muestra.

1.6. Zurdos.

MÓDULO 2. Aspectos gráficos. Visión general

18 horas

El estudio de la personalidad a través de la escritura se inicia con el análisis de los aspectos gráficos. En esta formación, que está orientada a la selección de personal, se pretende combinar la exposición de cada aspecto gráfico con las competencias personales que van asociadas.

2.1. Aspectos gráficos y competencias personales.

2.2. El orden en la escritura. Organización, límites y toma de decisiones:
2.2.1. Cómo se mide.
2.2.2. Qué simboliza.
2.2.3. Primera fase: impresión general, pulcritud y legibilidad
2.2.3.1. Legibilidad o ilegibilidad.
2.2.4. Segunda fase: predominio del blanco sobre el negro.
2.2.5. Tercera fase: macroestructura. Estudio de los márgenes:
2.2.5.1. Margen superior: primer contacto.
2.2.5.2. Margen izquierdo: relación con las normas y el pasado.
2.2.5.3. Margen derecho: relación con el futuro y los objetivos.
2.2.5.4. Margen inferior: gestión del cambio y socialización.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

2.2.5.5. Relaciones entre márgenes. Ocupación del ambiente.
2.2.6. Cuarta fase: microestructura. Organización del espacio interno
2.2.6.1. Qué es.
2.2.6.2. Distancia entre letras. Necesidades afectivas.
2.2.6.3. Distancia entre palabras. Necesidades sociales.
2.2.6.4. Distancia entre líneas. Trabajo en equipo.
2.2.7. Orden y competencias profesionales.

2.3. Dimensión o la necesidad de hacerse ver:
2.3.1. Cómo se mide.
2.3.2. Qué proyecta.
2.3.3. Proporción de la escritura.
2.3.4. Mayúsculas.
2.3.5. Tipos de dimensión.
2.3.6. Competencias profesionales y la dimensión.

2.4. Dirección, expresión del estado anímico:
2.4.1. Cómo se mide.
2.4.2. Qué proyecta.
2.4.3. Tipos de línea base.
2.4.4. Dirección y principales competencias asociadas.

2.5. Inclinación: actitud hacia los demás y hacia la meta
2.5.1. Cómo se mide.
2.5.2. Qué proyecta.
2.5.3. Tipos de inclinación.
2.5.4. Competencias profesionales vinculadas a la inclinación.

2.6. Presión de la escritura y la energía vital:
2.6.1. Cómo se mide.
2.6.2. Qué proyecta.
2.6.3. Clasificación.
2.6.4. Competencias profesionales y presión.

2.7. Velocidad, ritmo entre el pensamiento y la acción:
2.7.1. Cómo se mide.
2.7.2. Qué proyecta.
2.7.3. Tipologías.
2.7.4. Competencias asociadas a la velocidad.

2.8. La forma: comportamiento, actitud y estilo de liderazgo
2.8.1. Cómo se mide.
2.8.2. Qué proyecta.
2.8.3. Tipos de forma.
2.8.4. Qué competencias se observan en la forma.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

2.9. Continuidad: procesos mentales, análisis y lógica, relaciones interpersonales
2.9.1. Cómo se mide.
2.9.2. Qué proyecta.
2.9.3. Tipologías.
2.9.4. Otros fenómenos grafológicos relacionados con la continuidad.
2.9.5. Principales competencias asociadas a la continuidad.

MÓDULO 3. Gestos tipo: los tics de la escritura

4 horas

Los gestos son peculiaridades gráficas que ponen de manifiesto aspectos característicos del individuo, señalan instintos, impulsos, tendencias, necesidades e intereses propios de cada persona, definen particularidades anímicas y de carácter.

3.1. Definición de gestos tipo.

3.2. Clasificación de los gestos tipo.

MÓDULO 4. Letras reflejas y competencias especificas

8 horas

La grafología inductiva es la rama que se ocupa del estudio de determinadas letras del alfabeto que aportan información sobre competencias y aspectos de la personalidad y del temperamento de quien escribe. Las letras reflejas son aquellas que por su especial morfología ayudan a perfilar la definición del comportamiento de la persona a través de su escritura.

4.1. Grafología inductiva. Las principales letras reflejas:
4.1.1. Principales letras reflejas.

4.2. Los óvalos y el núcleo de las emociones:
4.2.1. Fenómenos en los óvalos.

4.3. Letra "A": la comunicación.

4.4. Letra "I": precisión y puntualidad.

4.5. Letra "D": los valores intelectuales, la creatividad y la docencia.

4.6. Letra "G": la sexualidad.

4.7. Letra "M": la importancia del yo y del entorno.

4.8. Letra "T": la voluntad y la relación con la autoridad.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Grafología General y Elaboración de Informes Grafológicos

MÓDULO 5. La firma. Logotipo personal

8 horas

Según el diccionario de la Real Academia Española de la Lengua, la firma es el nombre y apellido o título que una persona escribe de su propia mano en un documento para dar autenticidad o expresar que aprueba su contenido. Llevada al campo de la grafología, es el conjunto de gestos habituales y automatizados, elegidos libremente y sin restricción alguna, que plasman la autoimagen, la representación de sí y la extensión del núcleo más íntimo, privado y real de la personalidad.

5.1. Simbolismo de la firma. Autoimagen y proyecto vital:
5.1.1. Simbolismo gráfico.
5.1.2. Simbolismo de las partes de la firma.

5.2. Comparación texto y firma:
5.2.1. Distancia entre el texto y la firma.
5.2.2. Situación de la firma en el papel.

5.3. La firma y los aspectos gráficos:
5.3.1. Orden.
5.3.2. Dimensión.
5.3.3. Dirección.
5.3.4. Inclinación.
5.3.5. Presión.
5.3.6. Velocidad.
5.3.7. Forma.
5.3.8. Continuidad.

5.4. La rúbrica:
5.4.1. Tipos de rúbrica.

MÓDULO 6. El informe grafológico

8 horas

6.1. Fases del informe.

6.2. Esquema:
6.2.1. Impresión general.
6.2.2. Géneros gráficos:
6.2.2.1. Orden.
6.2.2.2. Tamaño.
6.2.2.3. Inclinación.
6.2.2.4. Dirección.
6.2.2.5. Forma.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

6.2.2.6. Presión.
6.2.2.7. Velocidad.
6.2.2.8. Continuidad.
6.2.3. Gestos tipo.
6.2.4. Letras reflejas y óvalos.
6.2.5. Firma.

6.3. Identificación de variables dominantes y subdominantes.

6.4. Redacción y estructura del informe:
6.4.1. Informes sobre personalidad.
6.4.2. Informe por competencias.
6.4.3. Informe de orientación vocacional.
6.4.4. Otros tipos de informes.

6.5. Conclusiones del informe.

Grafología General y Elaboración de Informes Grafológicos

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

Cruz Barón
Licenciada en Derecho. Máster en Grafopsicología social y formativa y Perito Calígrafo Judicial. Cuenta con amplia experiencia como grafóloga en diversos ámbitos, selección de personal, grafología infantil, pericia caligráfica judicial y grafología publicitaria.
Compagina su actividad profesional con la docencia impartiendo formación en empresas sobre grafología, que van desde la aplicada a los RRHH, a la interpretación de la firma como "logo personal" o formación de equipos y conocimiento de las competencias a través de la escritura.

La autora y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **GRAFOLOGIA GENERAL Y ELABORACIÓN DE INFORMES GRAFOLÓGICOS.**