



Curso Online de Gestión de Comités Técnicos para la adquisición de Medicamentos

Para conocer y aplicar los conceptos necesarios en la evaluación, selección y compra de medicamentos.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Presentación

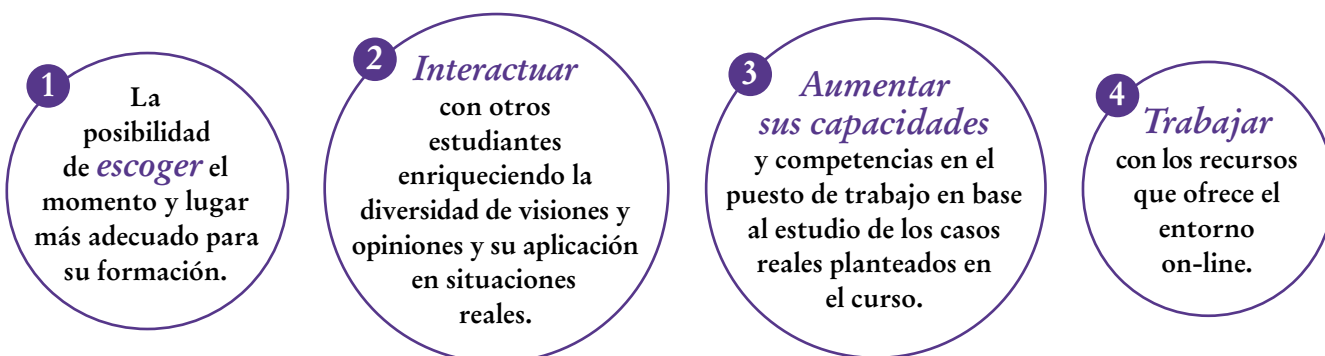
La implementación de un comité técnico para la adquisición de medicamentos dentro del ámbito hospitalario y no hospitalario, permite la compra inteligente y racional de medicamentos y demás insumos para la salud. Un comité técnico permitirá hacer una evaluación integral de las necesidades de abastecimiento, costos, beneficios y previsión de la compra y adquisición de medicamentos. Su gestión permite visualizar desde la prescripción médica hasta la viabilidad desde el punto de vista de la farmacia, la disponibilidad en el mercado y los costos, y genera la información técnica necesaria para evaluar proveedores, el mercado farmacéutico, las necesidades institucionales, los medicamentos y la conservación y movimientos de inventarios, permitiendo una selección racional y una compra oportuna.

Este curso le permitirá conocer herramientas de análisis y evaluación de medicamentos para hacer una compra centrada en las necesidades de la institución, la viabilidad, la oferta del mercado farmacéutico y los costos de adquisición de los medicamentos, todo ello para reducir las pérdidas por caducidades y deterioro de los medicamentos y demás insumos para la salud.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:



Gestión de Comités Técnicos para la adquisición de Medicamentos

Objetivos del curso:

- Formular las bases teóricas en la creación e implementación de un comité técnico para la evaluación y compra de medicamentos. Identificar sus principales ventajas y beneficios.
- Generar un cuadro básico de medicamentos basado en sus necesidades institucionales particulares.
- Implementar protocolos y procedimientos normalizados para cada una de las actividades a realizar durante todo el proceso de selección y compra de medicamentos.
- Saber recopilar información técnica de medicamentos, así como seleccionar fuentes de información primaria, secundaria y terciaria.
- Programar la compra de medicamentos de primera necesidad de su institución.
- Elegir el momento adecuado para la compra de medicamentos y la anexión de medicamentos huérfanos.
- Administrar y manejar los medicamentos desde su llegada al almacén, hasta su almacenamiento y distribución.
- Saber manejar los inventarios de farmacia para dar movimiento y salida a los medicamentos.
- Saber controlar la salida de medicamentos para evitar pérdidas por mermas y caducidades.

“ Conozca y domine los puntos clave para una correcta gestión de los comités técnicos en la compra de medicamentos ”

Dirigido a:

Departamentos de Clínicas y Hospitales encargados de la adquisición de suministros y medicamentos sanitarios, así como departamentos de compras y otros profesionales que tengan algún grado de responsabilidad en el proceso de adquisición de los mismos.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 60 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

4 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Conceptos básicos para la creación de un comité técnico

15 horas

- 1.1. Definiciones, generalidades y ventajas de un comité técnico.
- 1.2. Componentes funcionales de un comité técnico:
 - 1.2.1. Área administrativa.
 - 1.2.2. Área operativa.
- 1.3. Ciclo administrativo del comité técnico.
- 1.4. Ventajas de un comité técnico:
 - 1.4.1. Ventajas para la unidad médica.
 - 1.4.2. Ventajas para el paciente o usuario.
- 1.5. Creación e implementación del comité técnico:
 - 1.5.1. Selección de los integrantes del comité técnico.
 - 1.5.2. Marco legal.
 - 1.5.3. Descripción de las actividades de los miembros del comité técnico.
 - 1.5.4. Lineamientos internos para las actividades del comité técnico.

MÓDULO 2. Conceptos básicos para la adquisición de medicamentos

15 horas

La selección de medicamentos se debe realizar mediante procedimientos y procesos normalizados que permitan su trazabilidad y repetibilidad. Esta selección se hace de manera organizada y sistemática, permitiendo un enfoque centrado en el medicamento y en el paciente.

- 2.1. Características a tener en cuenta previo a la selección de medicamentos:
 - 2.1.1. Tipo de unidad médica.
 - 2.1.2. Capacidad adquisitiva de la unidad médica.
 - 2.1.3. Características poblacionales.
 - 2.1.4. Existencia de medicamentos en el mercado.
 - 2.1.5. Características técnico-científicas del medicamento.
- 2.2. Procedimientos y protocolos:
 - 2.2.1. Procedimientos Normalizados de Operación (PNO):
 - 2.2.1.1. Redacción de Procedimientos Normalizados de Operación (PNO).
 - 2.2.1.2. Elementos que contienen un PNO.

Gestión de Comités Técnicos para la adquisición de Medicamentos

2.2.1.3. PNO necesarios para la operación de la adquisición de medicamentos.

2.3. Aspectos técnicos de los medicamentos:

2.3.1. Características farmacológicas del medicamento:

2.3.1.1. Características físicas.

2.3.1.2. Características químicas.

MÓDULO 3. Gestión para la adquisición de medicamentos

15 horas

3.1. Catálogo de medicamentos:

3.1.1. Análisis técnico-científico.

3.2. Guías terapéuticas:

3.2.1. Elaboración de la guía terapéutica.

3.2.2. Información que contiene una guía clínica:

3.2.2.1. Clasificación de la información mostrada.

3.2.2.2. Información médica.

3.2.2.3. Información farmacéutica.

3.3. Medicamentos esenciales y no esenciales:

3.3.1. Medicamentos esenciales.

3.3.2. Medicamentos no esenciales.

3.4. Máximos y mínimos.

3.5. Adquisición de medicamentos:

3.5.1. Adquisición de medicamentos por stock de piso.

3.5.2. Adquisición de medicamentos por periodos de consumo.

3.5.3. Adquisición de medicamentos por stock de piso y por periodos de consumo (mixto).

MÓDULO 4. Uso y control de medicamentos para su gestión y adquisición

15 horas

4.1. Almacén de farmacia.

4.2. Recepción de medicamentos.

4.3. Almacenamiento y conservación de los medicamentos:

4.3.1. Almacenamiento de medicamentos:

4.3.1.1. Almacenamiento por naturaleza del medicamento.

4.3.1.2. Almacenamiento de medicamentos para su venta y distribución.

4.3.2. Métodos de almacenamiento de medicamentos:

4.3.2.1. Almacenamiento por primeras entradas, primeras salidas PEPS.

4.3.2.2. Almacenamiento por primeras caducidades, primeras salidas PCPS.

4.3.3. Conservación de los medicamentos.

4.4. Distribución de los medicamentos en función de su adquisición:

4.4.1. Distribución de medicamentos por dosis unitarias personalizadas:

4.4.1.1. Medicamentos administrados por vía enteral.

4.4.1.2. Medicamentos administrados por vía parenteral.

4.4.2. Distribución de medicamentos por stock de piso.

4.4.3. Distribución de medicamentos por sistema mixto.

4.5. Inventario de medicamentos.

4.6. Casos especiales en la adquisición de medicamentos:

4.6.1. Adquisición de medicamentos de venta restringida.

4.6.2. Medicamentos con poco movimiento en los stocks.

4.6.3. Medicamentos esenciales, pero con poco o nulo movimiento.

Gestión de Comités Técnicos para la adquisición de Medicamentos

Autor



Ricardo G. Martinez

Licenciado en Farmacia. Técnico Laboratorista Químico. Profesional con amplia experiencia en la gestión e implementación de servicios farmacéuticos.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

