



## Curso Online de **Gestión de Proyectos:** Preparación para el examen PMP y CAPM

*Claves para afrontar con éxito el examen de certificación PMP y CAPM.*

**ARGENTINA**  
(54) 1159839543

**BOLÍVIA**  
(591) 22427186

**COLOMBIA**  
(57) 15085369

**CHILE**  
(56) 225708571

**COSTA RICA**  
(34) 932721366

**EL SALVADOR**  
(503) 21366505

**MÉXICO**  
(52) 5546319899

  
**Iniciativas Empresariales**  
*| estrategias de formación*

  
**MANAGER  
BUSINESS  
SCHOOL**

[atcliente@iniciativasempresariales.edu.es](mailto:atcliente@iniciativasempresariales.edu.es)  
[america.iniciativasempresariales.com](http://america.iniciativasempresariales.com)  
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp  
(34) 601615098

**PERÚ**  
(51) 17007907

**PANAMÁ**  
(507) 8338513

**PUERTO RICO**  
(1) 7879457491

**REP. DOMINICANA**  
(1) 8299566921

**URUGUAY**  
(34) 932721366

**VENEZUELA**  
(34) 932721366

**ESPAÑA**  
(34) 932721366

# Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

## Presentación

PMP® (Project Management Professional) es la certificación en Dirección de Proyectos más reconocida a nivel internacional y apreciada por los profesionales ya que los acredita como portadores de los conocimientos, habilidades y experiencia necesaria para gestionar proyectos dentro de una organización o industria.

Este curso tiene como objetivo aumentar las habilidades y conocimientos en la gestión de proyectos utilizando la marca de referencia y las buenas prácticas propuestas por el Project Management Body of Knowledge, PMBOK® del Project Management Institute® que es la organización que a nivel mundial promueve y certifica en esta disciplina. Todo ello para afrontar el examen de PMP y CAPM con garantías de éxito.

Está orientado a los estándares que dicta el Project Management Institute - PMI® - en su libro “A Guide to the Project Management Body of Knowledge” conocido en español como “Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos” PMBOK® y estructurado en 12 unidades didácticas para proporcionarle una perspectiva amplia y profunda sobre la dirección de proyectos, evaluando los diferentes procesos de gestión en sus cinco fases: iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre.

## La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1

La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2

*Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

*Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4

*Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

# Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

## Objetivos del curso:

---

- Dar a conocer conceptos, técnicas y herramientas de gestión de proyectos utilizando el marco de referencia y las buenas prácticas propuestas en el Project Management Body of Knowledge, PMBOK® del Project Management Institute®.
- Proporcionar los principios y metodologías de la gestión de proyectos expresadas por el Project Management Institute® a lo largo del tiempo y cuyos conocimientos se aplican en la mayoría de los proyectos que se realizan en la actualidad.
- Comprender de manera práctica la guía del PMBOK® y su aplicación en un proyecto real y cómo plasmarlo en el examen de certificación.
- Adquirir reflejos y obtener pistas para responder a las preguntas del examen.
- Incrementar su capacitación garantizando que posee las habilidades y conocimientos necesarios para llevar a cabo una dirección de proyectos con éxito.

“ Con esta certificación demostrará la experiencia, formación y competencias necesarias para gestionar un proyecto con éxito”

## Dirigido a:

---

Directivos, Mandos Intermedios y Profesionales de diferentes sectores con experiencia que quieran prepararse para superar un examen de certificación PMP y CAPM.

# Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

12 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Iniciar un proyecto

4 horas

El primer grupo de procesos de la dirección de proyectos que contiene el PMBOK se llama iniciación y está compuesto por todos aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un proyecto ya existente.

- El PMI y el PMBOK.
- Dirección de proyectos según el PMBOK.
- Procesos de la dirección de proyectos.
- Áreas de conocimiento.
- Procesos de iniciación.
- Acta de constitución del proyecto.
- Contenido del Enunciado de Trabajo del Proyecto.
- Interesados en el proyecto (Stakeholders).
- Identificar a los interesados.
- Anexo 1: correspondencia entre grupos de procesos según el PMBOK.

### MÓDULO 2. Planificar el trabajo del proyecto

4 horas

- Procesos de planificación.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Características de las fases del proyecto.
- Plan para la dirección del proyecto.
- Planes subsidiarios.
- Plan de gestión del alcance.
- Contenido del plan de gestión del alcance.
- Definir el alcance del proyecto.
- Contenido del enunciado del alcance.
- Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT / WBS).
- Herramientas para desarrollar la EDT / WBS.
- Anexo 2: recopilar requisitos.

# Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

## MÓDULO 3. Desarrollar el cronograma, estimados de costes y presupuestos

6 horas

El cronograma es el indicador más utilizado para presentar el estado del proyecto a todos los interesados y completarlo dentro del presupuesto aprobado. Su función es proponer estimaciones de tiempo para el logro de cada objetivo propuesto, analizando el orden de las actividades, su duración, los requisitos de recursos y las restricciones.

Determinar el presupuesto es el proceso que consiste en sumar los costos estimados de actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costo autorizada. Su preparación y la estimación de costos están tan estrechamente ligadas que en algunos proyectos se consideran un solo proceso.

- Procesos de planificación.
- Definir las actividades. Salidas.
- Secuenciar las actividades. Dependencias.
- Estimar los recursos de las actividades.
- Estimar la duración de las actividades. Herramientas.
- Identificar el Camino Crítico.
- Desarrollar el cronograma del proyecto.
- Estimar los costes del proyecto.
- Determinar el presupuesto del proyecto.

## MÓDULO 4. Planificar la calidad, los RRHH y las comunicaciones

4 horas

Planificar la calidad es un proceso que identifica los requisitos de calidad y/o normas para el proyecto y el producto, documentando la manera en que se demostrará el cumplimiento de los mismos. En este proceso se determinan las responsabilidades, los objetivos y las políticas de calidad a fin de que el proyecto satisfaga las necesidades por la cuales fue emprendido.

Una planificación eficaz de los RRHH debe considerar y prever todos los factores de riesgo que pueden afectar al proyecto.

- Procesos de planificación.
- Crear el plan de gestión de calidad. Herramientas.
- Planificar los Recursos Humanos.
- Organigramas.
- Roles y responsabilidades.
- Plan para la dirección del personal.

## Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

Crear el plan de gestión de las comunicaciones. Herramientas.

### MÓDULO 5. Analizar riesgos y planificar la respuesta al riesgo

4 horas

Gestionar los riesgos de un proyecto nos permite controlar las situaciones adversas y decidir qué escenarios son complejos de aceptar y cuáles no. Lo importante es que se puedan anticipar a través de una buena planificación y control sistemático de los mismos.

- Análisis de riesgos.
- Crear el plan de gestión de riesgos.
- Contenidos del plan de gestión de riesgos.
- Identificar los riesgos.
- Técnicas de recopilación de información.
- Diagramación y análisis DAFO.
- Análisis cualitativo.
- Matriz de probabilidad e impacto.
- Realizar el análisis cuantitativo.
- Desarrollar el plan de respuesta.
- Actualizaciones al plan de proyecto.
- Anexo 3: Árbol de Decisión.

### MÓDULO 6. Planificar las adquisiciones y la gestión de los interesados

4 horas

Comprar o adquirir los productos y servicios necesarios para la ejecución del proyecto y administrarlos es de gran responsabilidad para el equipo del proyecto una vez que se involucran documentos legales y la “mesa de negociación”. El equipo debe asegurar que todas las adquisiciones satisfacen las necesidades específicas del proyecto, así como respetar las políticas de la organización en materia de contrataciones.

- Planificar la gestión de las adquisiciones.
- Plan de gestión de las adquisiciones.
- Tipos de contratos.
- Contenido del plan de gestión de las adquisiciones.
- Enunciado del Trabajo del Contrato (SOW).

## Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

Criterios de selección de proveedores.  
Interesados (Stakeholders).  
Planificar la gestión de interesados.

### MÓDULO 7. Ejecutar el trabajo del proyecto

4 horas

Es el momento de poner en práctica el plan para la dirección del proyecto, es decir, ejecutar el trabajo definido y cumplir con sus objetivos. Esta es la etapa de desarrollo del trabajo en sí y si hay una recomendación clave durante su ejecución, es que se debe hacer énfasis en la comunicación, bien para tomar decisiones lo más rápido posible en caso de que surjan problemas o bien para informar a los interesados del seguimiento de las actividades.

Procesos de ejecución.  
Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto. Salidas  
Realizar el aseguramiento de la calidad.  
Auditorías de calidad.  
Adquirir el equipo del proyecto.  
Desarrollar el equipo del proyecto. Herramientas.  
Dirigir el equipo del proyecto.  
Gestionar las comunicaciones.  
Efectuar las adquisiciones. Salidas.  
Gestionar la participación de los interesados.  
Anexo 4: habilidades interpersonales.

### MÓDULO 8. Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto

4 horas

Para poder realizar un seguimiento de alto nivel de uno o varios proyectos es necesario abarcar todas las variables posibles. Todo proyecto tiene tres variables principales: el alcance, el plazo y el costo, pero otras variables que pueden resultar claves son la calidad, la satisfacción del cliente y los riesgos. Conocer su estado en un punto de tiempo determinado no nos brindará mucha información, a menos que se pueda comparar con el plan y que se pueda obtener una estimación sobre cómo concluirá el proyecto.

Procesos de seguimiento y control.  
Realizar el control integrado de cambios.  
Objetivos del control integrado de cambios.



## Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

Validar el alcance. Herramientas. Salidas.

Controlar el alcance. Herramientas de control del alcance.

### MÓDULO 9. Controlar el cronograma y los costes

4 horas

Controlar el cronograma del proyecto y cumplir con el plazo previsto inicialmente es una de las tareas más costosas para todo el equipo. El plazo, junto con el alcance y el costo, es una de las principales variables de un proyecto; si no se gestionan debidamente los cambios en el plazo, las otras variables se verán afectadas de forma negativa perdiendo de vista el alcance del proyecto y perdiendo el control del presupuesto.

Controlar los costes del proyecto no consiste solo en monitorearlos y registrarlos, un posterior análisis de los datos nos permitirá tomar acciones correctivas antes de que sea demasiado tarde.

Procesos de seguimiento y control.

Controlar el cronograma. Herramientas.

Controlar los costes.

Gestión del valor ganado.

Controlar los costes. Herramientas. Salidas.

Anexo 5: gestión del valor ganado.

### MÓDULO 10. Controlar la calidad, los RRHH, las comunicaciones y la participación de los interesados

4 horas

El director de proyecto que basa su gestión en el control de calidad tiene grandes posibilidades de finalizarlo con éxito. Incluyendo en sus metas de calidad los procesos y los productos estará abarcando todo el resultado del proyecto, es decir, los entregables y los resultados de la dirección de proyectos, tales como el desempeño de costos y el cronograma.

Comprender el avance y desempeño del proyecto no vale de nada si no se comunica de manera periódica a los diferentes interesados su estado actual, con el nivel de detalle que requiera cada uno.

Procesos de seguimiento y control.

Controlar la calidad. Herramientas.

Las 7 herramientas de calidad básicas.

Controlar las comunicaciones.

Controlar la participación de los interesados. Salidas.

## Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

### MÓDULO 11. Controlar los riesgos y las adquisiciones

4 horas

Monitorear y controlar los riesgos del proyecto es una de las claves para minimizar las amenazas, potenciar oportunidades, realizar un efectivo plan y control del proyecto y alcanzar óptimos resultados. Gestionar el contrato con cada proveedor, garantizando que su desempeño satisfaga los requisitos de adquisición y que el comprador actúe conforme a los términos legales, debe ser responsabilidad del Director de Proyecto.

Procesos de seguimiento y control.  
Monitorizar y controlar los riesgos. Herramientas.  
Controlar las adquisiciones. Herramientas. Salidas.

### MÓDULO 12. Cerrar el proyecto o fase

4 horas

Durante el cierre del proyecto es cuando se advierte lo bien o mal que se ha terminado y, en especial, si se han alcanzado los objetivos previstos. Es en este momento cuando se debe documentar y mantener un registro de todos los acontecimientos ocurridos, de tal manera que la información pueda ser utilizada como guía para futuros proyectos.

Procesos de cierre.  
Cerrar el proyecto o fase. Salidas.  
Cerrar las adquisiciones. Salidas y herramientas.

# Gestión de Proyectos: Preparación para el examen PMP y CAPM

## Consultor



**Xavier Navarro**

Ingeniero Superior en Informática por la Universidad de Barcelona con amplia experiencia en temas de marketing online, redes sociales y modelos de negocio 2.0.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

