FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

Cómo gestionar comunicaciones en ámbitos diversos de forma asertiva. Aplicable para empresas, liderazgo, gestión de equipos y personas.

Iniciativas Empresariales
estrategias de formación

MANAGER BUSINESS SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID

Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

Presentación

La comunicación asertiva, como habilidad social de relación, es una forma de expresión consciente mediante la cual se pueden expresar deseos, peticiones, opiniones y derechos sin herir susceptibilidades o caer en conflictos interpersonales por malos entendidos.
Solemos creer que la comunicación es algo innato. Sin embargo, obviamos el hecho de que en puestos donde hay cierta exposición ya sea en atención al cliente, ventas o liderazgo de equipos es necesario la profesionalización de ésta y para ello desaprender lo aprendido.
Minimizando los errores lograremos mayores resultados productivos y mejor clima laboral.

Este curso le permitirá conocer mediante una modalidad interactiva y divertida las ventajas de la asertividad en las comunicaciones. Trabajaremos con ejemplos prácticos, material de lectura y ejercicios introspectivos que le permitirán entrar en la toma de conciencia de los aspectos de su personalidad que deberá cambiar para lograr todo lo que se proponga.

La Educación On-line

Los cursos on-line se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa, ya que permiten una continua autoevaluación y programación del tiempo dedicado al estudio, permitiendo que el alumno elija los momentos más idóneos para su formación.
Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1. La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.
2. *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
3. *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.
4. *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía…) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:

- Aula Virtual
- Tutor personal
- Flexibilidad de horarios
- Pruebas de Autoevaluación

Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **30 horas** distribuidas en 4 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 4 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cuáles son los principios básicos, conceptos y ámbitos de aplicación de la comunicación.
- Qué barreras emocionales nos encontramos en la comunicación y qué maneras hay de superarlas para ser convincentes y creíbles.
- Qué características tienen las personas asertivas.
- Cómo desarrollar la autoestima, aprendiendo a poner límites a tiempo sin caer en la sobrecarga de emociones, enojo y respuestas de índole impulsivas.
- Cómo conseguir nuestros objetivos a través de la escucha activa y la capacidad de empatizar con el otro.
- Cuáles son las ventajas y desventajas de la asertividad aplicada al ámbito de las organizaciones.
- Qué consecuencias tiene una mala comunicación en el ámbito organizacional.
- Cómo gestionar de forma adecuada emociones y conflictos dentro de nuestro equipo de trabajo.
- Cómo utilizar la asertividad para dirigir y liderar de forma eficaz un equipo.

> “La comunicación asertiva es un factor imprescindible para lograr la mejora en el funcionamiento de nuestro equipo de trabajo”

Dirigido a:

Directivos, Ejecutivos y Mandos Intermedios que gestionan equipos de trabajo y tienen que enfrentarse a la difícil tarea de la puesta de límites, quejas, desmotivación y malos entendidos por parte de los mismos.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La comunicación

8 horas

1.1. Concepto de comunicación.

1.2. Elementos de la comunicación.

1.3. Pasos del proceso de la comunicación.

1.4. Tipos de comunicación.

1.5. Características de la comunicación y principios.

1.6. Funciones de la comunicación.

1.7. Teoría de la comunicación humana de Paul Watzlawick y axiomas.

MÓDULO 2. La asertividad

10 horas

La asertividad es la herramienta básica del siglo XXI ya que nos permite enfrentarnos a las diversas situaciones que se presentan en los trabajos. A través de su práctica genera oportunidades y reduce brechas entre las personas, aumenta la percepción que los demás tienen de nosotros y forma parte de las estrategias para avanzar hasta las metas y objetivos propuestos.

2.1. Concepto y definición según Wolpe:
2.1.1. Características de las personas asertivas.

2.2. Componentes no verbales de la comunicación asertiva:
2.2.1. Componentes verbales de la comunicación asertiva.

2.3. Principales causas de la falta de asertividad.

2.4. Tipología de los individuos con problemas de asertividad.

2.5. La asertividad aplicada al ámbito de las organizaciones:
2.5.1. Ventajas y desventajas.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

MÓDULO 3. Comunicación asertiva aplicada al coaching

5 horas

Coaching es un método que consiste en dirigir, instruir y entrenar a una persona o a un grupo de ellas con el objetivo de conseguir alguna meta o de desarrollar habilidades específicas como la comunicación, la resolución de problemas, el trabajo en equipo o las ventas.

3.1. Definición de coaching:
3.1.1. Orígenes y aportaciones.
3.1.2. Los 10 principios básicos de la actuación del coach.

3.2. Ámbitos de aplicación y beneficios.

MÓDULO 4. Comunicación asertiva aplicada al ejercicio de la autoridad y el liderazgo

7 horas

Buena parte de los problemas en las organizaciones están relacionados con una mala gestión formal de la comunicación. Se generan conflictos y situaciones que dañan la eficiencia, la productividad y el clima laboral.
Es competencia del liderazgo reconocer estas dificultades, intervenir y mejorar la salud de las conversaciones.

4.1. Definición de liderazgo:
4.1.1. Características de un buen líder.
4.1.2. Estilos de liderazgo.

4.2. Líder vs jefes.

4.3. Mitos.

4.4. ¿Por qué nos cuesta tanto decir que NO?

4.5. Consecuencias de una mala comunicación en el ámbito organizacional.

4.6. Conclusiones.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas para una Comunicación Asertiva en equipos de trabajo

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

Natali Estefania Rutstein
Licenciada en Psicología. Diplomada en RRHH con amplia experiencia en la capacitación en diversos temas relacionados con el desarrollo personal (comunicación asertiva y estratégica, liderazgo, coaching de equipos, selección de personal…).

La autora y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **HERRAMIENTAS PARA UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.**

MANAGER BUSINESS SCHOOL

DIPLOMA

Iniciativas Empresariales y la Manager Business School certifican que D. / Dña.

XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX

Ha superado satisfactoriamente el curso

HERRAMIENTAS PARA UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Habiendo demostrado el dominio de las materias impartidas mediante la superación de las pruebas de evaluación de las que consta el curso.

MANAGER BUSINESS SCHOOL