FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de

Herramientas Lean
para la mejora de la productividad

Soluciones Lean para optimizar procesos, recursos, el trabajo en equipo y aumentar la productividad en cualquier tipo de organización.

Iniciativas Empresariales
estrategias de formación

MANAGER BUSINESS SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID

Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Herramientas Lean para la mejora de la productividad

Presentación

Existen múltiples formas de definir el concepto de productividad. La más directa, es la relación entre el volumen de producto o servicio entregado y el esfuerzo o los recursos aplicados para ello. En tal sentido, mejorar la productividad podría entenderse como la capacidad de incrementar el volumen exigiendo al máximo el esfuerzo. Sin embargo, hay otra perspectiva que es la que considera al proceso como una transformación de agregado de valor, la cual es posible mejorar trabajando sobre sus ineficiencias.

Las herramientas Lean son un conjunto de técnicas y métodos que ayudan a las organizaciones a mejorar la productividad a partir de la identificación y eliminación de desperdicios, entendiendo como tales todas aquellas actividades y eventos que no agregan valor.

A lo largo de este curso se aborda la problemática de la productividad desde múltiples perspectivas, todas ellas direccionadas a agregar valor al producto o servicio. De esa manera, el foco es el estudio de la dinámica de los procesos más que el mero esfuerzo o habilidad de las personas.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1. La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
2. *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
3. *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
4. *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas Lean para la mejora de la productividad

Objetivos del curso:

- Conocer en profundidad los procesos sobre los que debemos actuar para mejorarlos y mejorar la productividad.
- Comprender el concepto de agregado de valor y de desperdicios desde una perspectiva Lean.
- Identificar y eliminar o minimizar el efecto de los desperdicios.
- Aplicar soluciones inmediatas y de alto impacto visual, las cuales generan compromiso y disminuyen la resistencia al cambio.
- Conocer cómo gestionar el día a día de una organización a través de una adecuada selección de indicadores de performance, de un medio para exhibirlos y un método para ejecutar y poner en práctica todas las herramientas.
- Conocer qué mecanismos se pueden utilizar para optimizar recursos de forma metódica y basada en el uso de información confiable.
- Aplicar las herramientas más adecuadas a cada tipo de organización.
- Definir las mejores prácticas para sostener los resultados alcanzados.

> “Domine las herramientas Lean para mejorar la productividad identificando y eliminando ineficiencias”

Dirigido a:

Directivos y Responsables de Departamento de empresas que quieran dominar las herramientas Lean necesarias para mejorar la productividad y el clima laboral a través de la gestión eficiente de sus procesos.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas Lean para la mejora de la productividad

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio
6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario
En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación
para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura
recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning

Aula Virtual *
Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.
En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.

Soporte Docente Personalizado
El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.

* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas Lean para la mejora de la productividad

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Lean y productividad

8 horas

1.1. Procesos y productividad:
1.1.1. Proceso como una transformación:
1.1.1.1. Entradas (“inputs”).
1.1.1.2. Salidas (“outputs”).
1.1.2. Formas de representación:
1.1.2.1. SIPOC.
1.1.2.2. Flujograma y “Swimlane”.
1.1.2.3. Diagrama “Spaghetti”.
1.1.2.4. Mapa de Flujo de Valor (“Value Stream Map”).

1.2. Valor y desperdicios:
1.2.1. Agregado de valor.
1.2.2. Desperdicios inevitables.
1.2.3. Desperdicios evitables.

1.3. Los 8 desperdicios Lean:
1.3.1. Transporte de material.
1.3.2. Inventarios.
1.3.3. Movimientos de las personas.
1.3.4. Esperas.
1.3.5. Sobreproducción.
1.3.6. Defectos / Retrabajos.
1.3.7. Sobre procesamiento.
1.3.8. Talento desperdiciado.

1.4. Medición del proceso:
1.4.1. Indicadores de proceso y de resultados.
1.4.2. Indicadores Lean.
1.4.3. Takt Time.
1.4.4. Lead Time.
1.4.5. Yamasumi Chart.
1.4.6. FTQ o RFT.
1.4.7. Aplicación de los indicadores vía ejemplo.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

MÓDULO 2. JUST IN TIME: flujo y flexibilidad en las operaciones

6 horas

2.1. Lotes y flujo continuo.

2.2. Balanceo y carga de trabajo:
2.2.1. GBO o gráfico de balanceo de operaciones.
2.2.2. Casos de balanceo:
2.2.2.1. Operaciones de montaje.
2.2.2.2. Procesos administrativos.
2.2.2.3. Manufactura.

2.3. Operaciones flexibles:
2.3.1. Matriz de competencias.
2.3.2. Planes de capacitación.
2.3.3. Mitos y realidades del trabajo flexible.

2.4. Flujos pull y push:
2.4.1. Gestión por pronósticos: "Make to Stock".
2.4.2. Gestión por demanda: "Make to Order".
2.4.3. Sistema ABC.

2.5. KANBAN y supermercado:
2.5.1. Kitting.
2.5.2. PFEP (Plan For Every part).

2.6. Caso de aplicación:
2.6.1. Comercialización de productos homeopáticos.

MÓDULO 3. JIDOKA: calidad en la fuente

6 horas

JIDOKA es una palabra japonesa que significa automatización con un toque humano. Es un principio fundamental cuando se busca tener procesos que generen productos y servicios de buena calidad desde la primera vez y que tengan la capacidad de detectar y responder a los problemas de manera inmediata.

3.1. Calidad en la fuente:
3.1.1. Bien desde la primera vez.
3.1.2. Proceso de control de calidad.

3.2. Estandarización:
3.2.1. Filmaciones y tutoriales.
3.2.2. Hojas de proceso.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

3.2.3. Hojas de trabajo estándar.
3.2.4. TWI: "Traininig Within Industry".
3.2.5. Listas de chequeo.

3.3. ANDON: paradas en línea
3.3.1. Una variante: indicador de rendimiento.

3.4. POKA YOKE:
3.4.1. Defecto, error y condición.
3.4.2. Categoría 1: evitar el defecto.
3.4.3. Categoría 2: detectar el defecto.
3.4.4. Notificar el defecto.

3.5. Caso de aplicación:
3.5.1. TWI en inyección de plásticos.

MÓDULO 4. KAIZEN: mejora continua de los procesos

18 horas

Kaizen es una filosofía japonesa de gestión de procesos que busca implementar pequeñas mejoras de manera gradual y constante en todos los aspectos de una organización, desde los procesos productivos hasta la cultura empresarial. Su objetivo es eliminar el desperdicio y crear valor para el cliente de manera eficiente.

4.1. Definiciones y tipos de Kaizen:
4.1.1. Kaizen diario (Kaizen Blitz).
4.1.2. Kaizen por proyecto.

4.2. Metodologías.

4.3. PDCA:
4.3.1. Planificar la mejora (P).
4.3.2. Hacer o ejecutar el plan (D).
4.3.3. Verificar el impacto en resultados (C).
4.3.4. Estandarizar y sostener los logros (A).

4.4. A3:
4.4.1. Definir el contexto.
4.4.2. Establecer la situación inicial.
4.4.3. Definir un objetivo.
4.4.4. Realizar el análisis e identificación de causas.
4.4.5. Ejecutar el plan de acción.

4.5. 8 pasos:
4.5.1. Clarificar el problema.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

4.5.2. Descomponer el problema.
4.5.3. Determinar el objetivo.
4.5.4. Realizar el análisis de causa raíz.
4.5.5. Desarrollar contramedidas.
4.5.6. Realizar el seguimiento de los resultados.
4.5.7. Monitorear el proceso.
4.5.8. Estandarizar los éxitos.

4.6. Six Sigma:
4.6.1. Definir el problema:
4.6.1.1. Voz del Cliente (VOC, "Voice of the Customer").
4.6.1.2. Carta del proyecto.
4.6.1.3. Gráfico del indicador principal.
4.6.1.4. SIPOC.
4.6.2. Medir y conocer todas las variables del proceso:
4.6.2.1. Mapeo de procesos.
4.6.2.2. Análisis del sistema de medición (ASM).
4.6.2.3. Análisis exploratorio inicial.
4.6.3. Analizar e identificar las causas críticas:
4.6.3.1. Matriz de causa y efecto.
4.6.3.2. AMFE (Análisis de causa raíz de falla).
4.6.3.3. Análisis estadístico (test de hipótesis).
4.6.3.4. Causas accionables.
4.6.4. Implementar un plan de acción.
4.6.5. Controlar el proceso para asegurar resultados:
4.6.5.1. Esquemas de monitoreo y control.
4.6.5.2. Documentación y estandarización.
4.6.5.3. Cierre formal.

4.7. Casos de aplicación:
4.7.1. Reducción de la rotación voluntaria en la industria del software.
4.7.2. Aumento de productividad en la industria forestal.

MÓDULO 5. 5S: optimización del espacio de trabajo

6 horas

Las 5S es una metodología de gestión basada en cinco pilares fundamentales: Seiri (Seleccionar), Seiton (Ordenar), Seiso (Limpiar), Seiketsu (Estandarizar) y Shitsuke (Sostener). Su objetivo principal es mejorar la productividad a través de la creación de un ambiente de trabajo organizado, eficiente y seguro con la eliminación de elementos innecesarios, la organización del espacio, una limpieza constante, la estandarización de procesos y el mantenimiento de las buenas prácticas.

5.1. Significado y filosofía 5S.

5.2. Las 5 etapas:
5.2.1. SEIRI.
5.2.2. SEITON.
5.2.3. SEISO.
5.2.4. SEIKETSU.
5.2.5. SHITSUKE.

5.3. Casos de aplicación:
5.3.1. 5S en la Industria Farmacéutica.

MÓDULO 6. Gestión por resultados

6 horas

6.1. Tableros de gestión.

6.2. Los tres lenguajes:
6.2.1. Lenguaje del dinero.
6.2.2. Lenguaje de los cálculos.
6.2.3. Lenguaje de las cosas.

6.3. Gestión visual:
6.3.1. Tableros de gestión por resultados.
6.3.2. Tableros de gestión de acciones.
6.3.3. Hoshin Kanri.
6.3.4. Criterios de selección de oportunidades.

6.4. Gestión de la rutina:
6.4.1. Caminar el "Genba".
6.4.2. Hablar con indicadores.
6.4.3. Resolver los problemas.
6.4.4. Establecer una agenda.
6.4.5. Liderar con disciplina.

6.5. Caso de estudio:
6.5.1. Gestión paternalista a gestión por resultados.

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es - america.iniciativasempresariales.com

Herramientas Lean para la mejora de la productividad

Autor

Adrián Sergio Gabriele
Ingeniero Químico con amplia experiencia como consultor en la optimización de procesos, en formar equipos de trabajo orientados a resultados y en conectar la teoría con la ejecución. También en las buenas prácticas aplicadas a la productividad como Lean o Six Sigma.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.