



Curso Online de **SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario**

Prácticas
en plataforma
SAP

*Competencias para manejar con fluidez las aplicaciones que ofrece
SAP HCM.*



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

Presentación

Como sistema líder mundial en la gestión empresarial, SAP es la herramienta más completa, flexible e integral de todas las aplicaciones de empresa en sus diferentes departamentos. Debido a su gran extensión a nivel mundial, cada vez más elevado principalmente en las grandes compañías, se hace necesario completar la formación económico-financiera con las grandes prestaciones que ofrece SAP especialmente en su departamento de RRHH o HCM.

El objetivo de este curso es profundizar en los procesos y competencias para desenvolverse con agilidad a nivel de usuario y conseguir aprovechar las fantásticas utilidades del módulo HCM de SAP.

La Educación On-line

Los cursos on-line se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa, ya que permiten una continua autoevaluación y programación del tiempo dedicado al estudio, permitiendo que el alumno elija los momentos más idóneos para su formación.

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Aula
Virtual



Tutor
personal



Flexibilidad
de horarios



Pruebas de
Autoevaluación

Contenido y Duración del Curso

El curso **SAP RRHH Y GESTIÓN DE PERSONAL (HCM) NIVEL USUARIO** tiene una duración de **100 horas** distribuidas en 6 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 6 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Para aquellos alumnos que no tengan acceso a SAP en su empresa, Iniciativas Empresariales les ofrece la posibilidad de realizar los ejercicios de aprendizaje del curso en un sistema de pruebas SAP, tramitando la suscripción a dicho sistema por un periodo de 4 meses con acceso las 24 horas del día x 7 días a la semana. Esta suscripción tiene un coste adicional al precio del curso de 175 € + IVA.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cuáles son los conocimientos teórico-prácticos necesarios en el módulo de RRHH (HCM) a nivel de usuario.
- Cómo funciona SAP HCM y cómo gestiona todo lo relacionado con el capital humano de una empresa.
- Cuáles son los distintos perfiles o roles que se encuentran relacionados con el sistema SAP.
- Cómo manejar desde cientos a miles de empleados de forma eficiente, rápida y simultánea en las empresas que lo implementan.
- Cómo se crean las medidas de contratación, bajas y suplencias, así como los diversos infotipos de los maestros de empleados.
- Qué elementos determinan la estructura de la empresa para la gestión del personal.
- Cómo gestionar los tiempos de los empleados y la planificación de los mismos.
- Cuáles son los diferentes tipos de informes y herramientas que encontramos en SAP RRHH para la gestión efectiva del personal de la empresa.
- Cómo se calculan las nóminas y cuál es el proceso de dicho cálculo.

“ Dominando SAP HCM a nivel de usuario podrá manejar esta potente herramienta de gestión de RRHH y estará preparado para trabajar con agilidad en cualquier empresa que la utilice ”

Dirigido a:

Directores de RRHH y Administración así como a todos aquellos responsables de área que no tengan conocimiento de la herramienta y quieran entender y manejar con agilidad y efectividad el SAP HCM a nivel de usuario.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a SAP

5 horas

SAP es el acrónimo de Systems, Applications and Products in Data Processing (sistemas, aplicaciones y productos en el procesamiento de datos). Es el nombre del sistema y de la empresa que lo desarrolla además de una ERP, es decir, una herramienta para la planificación, análisis y control de los recursos de la empresa.

Este primer módulo del curso nos permitirá conocer el entorno SAP así como sus funcionalidades básicas.

- 1.1. Conceptos básicos.
- 1.2. Características.
- 1.3. Mandante.
- 1.4. Perfiles o roles.
- 1.5. Fases de implementación del sistema SAP.
- 1.6. Transacciones del sistema SAP.
- 1.7. Carpeta de favoritos.
- 1.8. Modos y Matchcodes SAP.
- 1.9. Tipos de campos y de mensajes SAP.

MÓDULO 2. Estructura de HCM y plan de organización

15 horas

Una parte de SAP R/3 o MySAP ERP es el área de Gestión del Capital Humano (HCM) que no se limita solo a los procesos y funciones de HR sino que engloba la gestión del talento, la gestión de procesos y analíticas del personal y los servicios del usuario final.

Todo ello para definir, identificar, utilizar y ampliar el capital humano de la empresa.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Estructuras HCM:
 - 2.2.1. Estructura administrativa:
 - 2.2.1.1. Estructura de la empresa.
 - 2.2.1.2. Estructura de personal.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

2.2.2. Estructura organizativa:

2.2.2.1. Tipos de objeto: unidades organizativas (O).

2.2.2.2. Tipos de objeto: funciones (C).

2.2.2.3. Tipos de objeto: posiciones (S).

2.2.2.4. Tipos de objeto: personas (P).

2.2.2.5. Tipos de objeto: centros de coste (K).

2.2.2.6. Administración de la estructura organizativa.

2.3. Integración entre gestión y planificación de personal.

MÓDULO 3. Conceptos básicos y gestión de tiempos

20 horas

El componente Gestión de Tiempos (PT) ofrece ayuda para realizar todos los procesos de HR que implican la planificación, registro y valoración del trabajo realizado por los empleados y los tiempos del absentismo.

Está incorporada en las funciones básicas de gestión de personal y puede estar integrada con otros componentes de HR como el cálculo de nóminas, y con otros módulos de SAP como Finanzas, Controlling o Logística.

3.1. Conceptos básicos (introducción al infotipo):

3.1.1. Definición.

3.1.2. Estructura de los infotipos.

3.1.3. Clasificación de los infotipos.

3.1.4. Infotipos y subtipos específicos de cada país.

3.1.5. Subtipos de infotipo.

3.1.6. Bloqueo de infotipos.

3.1.7. Enlace temporal de infotipos.

3.1.8. Medidas de personal e infogrupo.

3.1.9. Actualización de infotipos.

3.2. Gestión de tiempos:

3.2.1. Introducción.

3.2.2. Características de la gestión de tiempos.

3.2.3. Integración.

3.2.4. Horario de trabajo.

3.2.5. Plan de horario de trabajo.

3.2.6. Entrada de datos en la gestión de tiempos.

3.2.7. Puesto de trabajo gestión de tiempos (TMW – Time Manager's Workplace):

3.2.7.1. Diseño y áreas de pantalla del TMW.

3.2.7.2. Vistas de calendario en TMW.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

- 3.2.8. Presencias y absentismos.
- 3.2.9. Contingentes de presencias y absentismos.
- 3.2.10. Suplencias (o sustituciones).
- 3.2.11. Servicio de guardia (disponibilidad).
- 3.2.12. Horas extra.
- 3.2.13. Recibo de salarios.
- 3.2.14. Paga diferente.
- 3.2.15. Solapamiento de los infotipos de tiempos.

MÓDULO 4. Evaluaciones, BBDD lógicas, infosets y Query

20 horas

Para llevar a cabo una gestión efectiva de la empresa en cuanto a lo que capital humano se refiere, es necesario disponer de la mejor y mayor cantidad de información en cada momento. Para tal fin SAP tiene diferentes herramientas consistentes y distintos tipos de informes.

4.1. Evaluaciones:

- 4.1.1. Informes estándar.
- 4.1.2. Sistema de información personal.
- 4.1.3. Manager's Desktop.

4.2. Bases de datos lógicas e infosets:

- 4.2.1. Funciones de las bases de datos lógicas.
- 4.2.2. Bases de datos lógicas e infosets.
- 4.2.3. Infosets y grupos de usuarios:
 - 4.2.3.1. Asignar infosets a grupos de usuarios.
 - 4.2.3.2. Área de consultas global y estándar.
- 4.2.4. Bases de datos lógicas en RRHH:
 - 4.2.4.1. La nueva base de datos lógica PNPCE.
 - 4.2.4.2. Base de datos lógica PCH.
 - 4.2.4.3. Evaluaciones de datos de PNP/PNPCE y PCH.
 - 4.2.4.4. Base de datos lógica PAP.
- 4.2.5. Creación de un infoset.
- 4.2.6. Creación de una Query (consulta – informe).
- 4.2.7. Interfase de actualización para infosets de HR: resumen.

MÓDULO 5. Ad-Hoc-Query. Infotipos de nómina**20** horas

Se utilizan las Ad-Hoc-Query cuando se necesitan evaluaciones (informes) especiales de manera regular para las cuales el sistema SAP no ofrece un modelo estándar.

Con este módulo conoceremos el manejo de los Ad-Hoc-Query para consultas especiales de personal además de los infotipos relacionados con el cálculo de las nóminas.

5.1. Ad-Hoc Query:

5.1.1. Introducción.

5.1.2. Resumen.

5.1.3. Principio fundamental de Ad-Hoc Query.

5.1.4. Infosets para Ad-Hoc Query:

5.1.4.1. Cómo elegir campos de selección y de salida.

5.1.4.2. Tratamiento de los campos de texto.

5.1.4.3. Cómo introducir opciones y valores de selección.

5.1.4.4. Tratamiento del conjunto de objetos seleccionados.

5.1.4.5. Definición de consultas complejas con Ad-Hoc Query.

5.1.4.6. Salida de datos en la pantalla de Ad-Hoc Query.

5.1.4.7. Definición y formato de la salida.

5.1.4.8. Restricción de la cantidad de evaluaciones.

5.1.4.9. Operaciones de conjunto.

5.1.4.10. Evaluaciones sobre datos de planificación de personal.

5.1.4.11. Reutilización de consultas.

5.1.4.12. Integración de Ad-Hoc Query.

5.2. Infotipos de nómina:

5.2.1. Cálculo de la nómina.

5.2.2. Resumen del procedimiento de cálculo de la nómina:

5.2.2.1. Cálculo de los componentes del salario.

5.2.2.2. Deducciones legales y voluntarias.

5.2.2.3. Entrada de datos relevantes para la nómina.

5.2.2.4. Los infotipos específicos en España más importantes.

5.2.2.5. Desviaciones para el cálculo de la nómina.

5.2.2.6. Desviaciones respecto de reasignación organizativa.

5.2.2.7. Desviaciones respecto del plan de horario de trabajo.

MÓDULO 6. Proceso de cálculo de nómina. Informes de nómina

20 horas

En términos generales, el cálculo de la nómina es el cálculo de la remuneración según el trabajo que ha realizado cada empleado. En este último módulo del curso analizaremos y aprenderemos todo el proceso del cálculo de la nómina, sus correcciones, integración con finanzas y la preparación de sus informes.

6.1. Proceso de cálculo de nómina en SAP:

- 6.1.1. Cálculo de nómina. Introducción.
- 6.1.2. Organización del cálculo de la nómina:
 - 6.1.2.1. Áreas de nómina.
 - 6.1.2.2. Registro de gestión del cálculo de la nómina.
- 6.1.3. Límites de retroactividad.
- 6.1.4. En resumen.
- 6.1.5. Proceso de cálculo de la nómina:
 - 6.1.5.1. Simular el cálculo de la nómina.
 - 6.1.5.2. Liberar el cálculo de la nómina.
 - 6.1.5.3. Iniciar el cálculo de la nómina.
 - 6.1.5.4. Log del cálculo de la nómina.
 - 6.1.5.5. Verificar resultado del cálculo de la nómina.
 - 6.1.5.6. Correcciones y liberado para corrección.
 - 6.1.5.7. Finalizar cálculo de nómina.
- 6.1.6. Actividades siguientes en el cálculo de la nómina:
 - 6.1.6.1. Transferencia de la nómina.
 - 6.1.6.2. Integración con finanzas.

6.2. Informes de nómina:

- 6.2.1. Informes (cálculo de la nómina).
- 6.2.2. Informes vinculados a empleados:
 - 6.2.2.1. Comprobante de remuneración (recibo de salarios).
 - 6.2.2.2. Cuentas de salarios.
 - 6.2.2.3. Devengos y deducciones.
 - 6.2.2.4. Relaciones bancarias.
- 6.2.3. Informes vinculados a unidades organizativas.
- 6.2.4. Informes vinculados a CC-nóminas:
 - 6.2.4.1. Informe de comprobante de cc-nómina.
 - 6.2.4.2. Informe de distribución de cc-nómina.
- 6.2.5. Informes respecto a días de pago:
 - 6.2.5.1. Días de pago en festivo o bien fines de semana.
 - 6.2.5.2. Calendario días de pago.
- 6.2.6. Otros informes: préstamo de la empresa
 - 6.2.6.1. Resumen préstamo empresa.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

6.2.6.2. Determinación del valor efectivo préstamos empresa.

6.2.6.3. Extracto de cuenta préstamo empresa.

SAP RRHH y Gestión de Personal (HCM) Nivel Usuario

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso SAP RRHH Y GESTIÓN DE PERSONAL (HCM) NIVEL USUARIO han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Alfredo Sánchez

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Consultor y Responsable de Proyectos de implantación SAP nacional e internacional en multinacionales cuenta con más de 12 años de experiencia como docente SAP.

Compagina su actividad como Responsable SAP de diversos módulos con la aplicación de dichos procesos y conocimientos en la docencia tanto a nivel usuario como consultoría avanzada cross-departamental.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en SAP RRHH Y GESTIÓN DE PERSONAL (HCM) NIVEL USUARIO**. Para ello, deberá haber realizado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

